



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT,
PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE 57
D'HORTS MUNICIPALS AL VEÏNAT DE CAN RIBALAIGUA I CREACIÓ
DE LLISTA D'ESPERA.**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, la concessió D'ÚS PRIVATIU DE 57 HORTS MUNICIPALS UBICATS AL VEÏNAT DE CAN RIBALAIGUA, tal i com queden definits a l'Annex I d'aquest plec, així com la creació d'una LLISTA D'ESPERA amb les persones admeses en la licitació que no resultin adjudicatàries, per a les futures vacants de qualsevol dels 57 horts de titularitat municipal.

Aquest plec té per objecte, regular les concessions i les condicions d'ús d'aquests horts de titularitat municipal, situats en una parcel·la municipal a l'avinguda de Can Ribalaigua del terme municipal de Lloret de Mar.

Es fomentarà la creació i el conreu de cultius d'horta o agrícola de tipus ecològic, exclusivament pel conreu agrícola destinat al consum privat.

S'entén per cultiu ecològic el conreu de productes respectuosos amb el medi ambient, en què s'utilitzen tècniques respectuoses amb l'entorn i es prescindeix de l'ús d'adobs i plaguicides químics de síntesi durant tot el cicle de creixement de la planta. La planta rep tots els nutrients que necessita mitjançant aportacions d'adobs naturals (orgànics o minerals), i la protecció contra malalties i/o plagues es realitza mitjançant la prevenció i tècniques i productes no agressius amb el medi, per exemple: control biològic de plagues, les associacions i rotacions de cultius.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya que s'aprova mitjançant Decret 336/1988 de 17 d'octubre.

2.- CÀNON



Els usuaris quedaran obligats a satisfer un cànon anual de 10 €/mes, a abonar en dues pagues semestrals de 60 €. Aquest preu serà pel primer any i a partir de complir-se aquest, en cada anualitat es modificarà, en més o en menys, segons l'I.P.C. català.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- DURADA

El contracte tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la signatura del contracte.

4.- GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb allò establert a l'article 95.1 del RD Legislatiu 3/2011, i ateses les característiques d'aquest contracte de servei, s'eximeix a l'adjudicatari d'haver de constituir la garantia definitiva.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de donar compliment a les obligacions previstes en aquest plec de clàusules.

S'estableixen les següents obligacions:

I.- Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Els tributs que es derivin del contracte.
- Els consums d'aigua per a reg dels cultius. S'aplicarà la tarifa establerta en l'Ordenança fiscal per al subministrament municipal d'aigua potable.

II.- Desenvolupar les obligacions objecte de l'explotació, entre elles, les següents:

1. Els titulars de concessions estan obligats a facilitar als Serveis Tècnics Municipals l'accés a les instal·lacions (parcel·la d'hort i traster corresponent) per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions fixades per plec.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

2. Mantenir en bon estat i lliure de tot tipus d'herbes i de plantes espontànies la parcel·la adjudicada així com la resta d'instal·lacions i serveis dels horts. El concessionari de l'hort quedarà obligat a conservar i mantenir l'espai designat en perfecte estat d'utilització inclòs des del punt de vista de neteja, higiene i estètica, així com el tram de vial l·lindant amb el frontal a la parcel·la.
3. Aplicar mesures de control integrat de plagues i malures, prioritzant el control biològic o mecànic enfront el control amb productes de síntesi. S'utilitzaran els productes més respectuosos amb el medi ambient, recomanats en control integrat, biodegradables, que no generin productes residuals, i en tot cas els que estiguin autoritzats per la legislació sectorial.
Per control integrat s'entén controlar els organismes perjudicials utilitzant els mètodes que satisfacin millor les exigències toxicològiques, econòmiques i ecològiques, prioritzant l'ús dels elements naturals de control tenint en compte els l·lindars de tolerància.
4. Respectar l'activitat de la resta d'usuaris dels horts i tenir cura de no malmetre les instal·lacions d'ús comú. Els usuaris dels horts i els seus acompanyants, tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals en les relacions tant entre ells com amb els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades, així com no alterar la calma i tranquil·litat de la zona mitjançant la utilització megàfons, botzines, instruments musicals, aparells de ràdio o altres.
5. Fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les restes d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu en el contenidor específic, especialment aquells que siguin de tipus especial.
6. Fer-se càrrec de mantenir en bon estat el comptador d'aigua de la parcel·la. L'usuari haurà d'adoptar les mesures necessàries per evitar que el comptador es malmeti en cas de glaçades o altres fenòmens meteorològics adversos.
7. Facilitar l'entrada als horts als escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles o la gestió que es realitza.
8. Respectar l'horari d'obertura i tancament dels horts.
9. L'usuari està obligat a avisar immediatament a l'Ajuntament de Lloret de Mar en cas que fos detectat qualsevol dany o desperfecte en l'hort o en les instal·lacions del recinte.
10. Crear una Comissió de Gestió dels horts, escollint-ne un representant.

III.- D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació de l'adjudicatari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

IV.- Els adjudicataris compliran les següents prohibicions:



1. El conreu de cap espècie que no sigui per al consum humà, s'admetrà com a única excepció el conreu de plantes de jardineria.
2. El conreu de plantes degradants del sòl. Està prohibida la plantació de canya però els recs que actualment tenen canyars podran mantenir-los sense permetre la seva expansió.
3. El conreu de plantes psicotròpiques o espècies prohibides per alguna disposició.
4. El conreu o plantació d'organismes modificats genèticament.
5. Comercialitzar amb els productes obtinguts en el conreu de l'hort, atès que són únicament i exclusivament per a consum privat.
6. La instal·lació d'hivernacles, per tractar-se d'uns cultius destinats a horts familiars.
7. La realització de cap classe d'obra, i en concret la instal·lació de cap tipus de tanca o separació; barbacoes, coberts, porxos; taules fixes o bancs; així com la modificació interior ni exterior o la construcció de nous elements o modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
8. Aquelles activitats que puguin significar contaminació física o química o que puguin comportar la destrucció o deteriorament irreversible del indret o afectar als horts de l'espai.
9. Aplicar fems no compostats i/o purins per tal d'evitar males olors a les zones urbanes properes.
10. Aplicar productes químic-sintètics (fertilitzants, plaguicides) no admesos en control integrat de plagues i limitar l'ús de qualsevol altre tipus de producte que pugui deixar un residu al medi ambient.
11. La tinença, allotjament i cria de qualsevol mena d'animal (inclosos els de companyia) i bestiar. En cas que l'usuari accedeixi a l'hort acompanyat de gossos, aquests hauran d'anar lligats per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran restar mai sols en l'espai en absència de l'usuari. Cal recollir-ne els excrements i respectar la resta d'aspectes que contempla l'ordenança de tinença d'animals aprovada per l'Ajuntament de Lloret.
12. Acumular o emmagatzemar qualsevol material o rebuig aliè a la funció de l'hort, ja sigui en la parcel·la de l'hort com dins o fora del traster, així com el dipòsit d'objectes o estris que puguin alterar l'estètica del lloc.
13. Caldrà evitar la col·locació de pots o d'altres recipients susceptibles d'acumular aigua on podrien reproduir-se larves de mosquit.
14. Abandonar o abocar residus, runes, deixalles i escombraries a tot el recinte. Els residus generats es dipositaran en els contenidors disponibles en l'àrea.
15. Modificar els elements perimetrals que parcel·len els horts o sobrepassar-los. L'usuari està obligat a executar el seu treball dins dels límits de l'hort adjudicat, sense extralimitar la seva activitat més enllà d'aquests límits.
16. Plantar arbres, fruiters, arbusts, etc., que puguin envair i ocasionar molèsties als horts contigus.



17. Regar amb aspersors o amb qualsevol altre estri que pugui envair o regar altres parcel·les veïnes.
18. La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a una tercera persona. L'usuari s'obliga a executar el treball personalment, llevat de casos de força major que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Lloret de Mar. En aquests casos, prèvia acceptació de la comissió de gestió dels horts, es podrà delegar, temporalment, l'ús de l'hort a un tercer, sense que això suposi l'adquisició de drets per aquest ni la pèrdua de la concessió per part del titular.
19. Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no es podrà allargar més de 6 mesos, el concessionari de l'hort haurà de comunicar i justificar aquesta situació, per escrit, a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en cas contrari podrà perdre l'autorització d'ús de l'hort.
20. Circular en l'interior dels horts amb vehicles de motor o estacionar en llocs no autoritzats. Els vianants tenen prioritat en tots els camins. S'evitarà la circulació i l'estacionament de vehicles pels vials secundaris.
21. Fer foc durant tot l'any. Les restes vegetals i d'horta no es podran cremar, hauran de dipositar-se en els punts habilitats per l'Ajuntament per al seu reaprofitament com a compost o bé ser traslladats a la deixalleria municipal.
22. Pernoctar en el recinte.
23. En cap cas els usuaris no podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es derivin de l'autorització d'ús, ni transmetre-la a tercers.

6.- DRETS DE L'ADJUDICATARI

Són drets de l'adjudicatari gaudir de l'hort municipal que li hagi estat adjudicat i del traster que tingui assignat, pel termini establert per contracte.

7.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

I.- Obligacions de l'Ajuntament:

1. Instal·lar els serveis d'aigua i sanejament necessaris, així com els corresponents comptadors per a cadascun dels horts.
2. Realitzar les obres i reparacions de renovació o reposició de l'hort o en els seus elements (per l'envelliment o altres causes que no comportin dany o negligència), seran a càrrec de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
3. Col·locar els contenidors o recipients específics per a la correcta gestió dels residus generats.
4. Realitzar la neteja dels WC existents en el recinte.



II.- Drets de l'Ajuntament:

1. L'Ajuntament de Lloret de Mar no es farà responsable dels robatoris o actes vandàlics que puguin afectar les parcel·les.
2. L'Ajuntament de Lloret queda exempt de qualsevol responsabilitat en cas d'accident de l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves tasques de conreu i en la seva estada al recinte, així com dels danys que aquest pogués ocasionar a tercers.

III.- Creació d'una Comissió de gestió:

Es crearà una Comissió de Gestió integrada per:

- Regidor delegat de la secció de Medi Ambient
- Tècnic delegat de la secció de Medi Ambient
- Un representant dels usuaris dels horts, el qual realitzarà la funció d'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquest representat serà escollit, d'entre els adjudicataris dels horts cada 2 anys, a no ser que renunciï o sigui substituït per un altre titular.

Les funcions de la Comissió de Gestió seran:

- Vetllar per un ús adequat de les parcel·les.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- Resoldre els possibles conflictes i controvèrsies que se suscitin entre els titulars dels horts.
- Impulsar el foment d'un model d'agricultura integrada i l'ús sostenible de l'aigua entre els usuaris dels horts, proposant noves tècniques de conreu i de reg.

8.- LEGITIMACIÓ PER CONTRACTAR

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions, les persones físiques amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració pública, previstes en l'art. 60 del RD Legislatiu 3/2011.

2.- Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició.

3.- Per poder optar a l'adjudicació d'un hort, caldrà reunir les següents condicions:

- a) Estar empadronat al municipi de Lloret de Mar, figurant al padró municipal com a resident.



- b) No disposar a títol de propietari, ni d'arrendatari o similar de cap altre hort o terreny de conreu.
- c) No haver estat privat d'un hort anteriorment, previ expedient de revocació d'autorització
- d) No tenir deutes amb la hisenda local.
- e) Estar capacitat físicament per fer el treball agrícola.

Podrà optar a l'adjudicació, un grup o col·lectiu local, sempre i quan els seus membres compleixin les condicions anteriors com a requisits inexcusables, s'afegeix l'acreditació de finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o científico-tècnic. En tot cas caldrà la designació d'una persona responsable del grup, amb qui es mantindran totes les relacions derivades de l'adjudicació. El grup podrà ser integrat com a màxim per un nombre de 10 persones.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 15.00 hores, i els dissabtes de 10 a 12.45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

L'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació



del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

Les proposicions constaran d'un sobre tancat, on s'hi farà constar el nom del licitador, que portarà el títol "DOCUMENTS GENERALS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA RELATIVA A L'ÚS PRIVATIU D'HORTS MUNICIPALS AL VEÏNAT DE CAN RIBALAIGUA I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA", amb els següents documents:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
3. Certificat oficial del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de reconeixement de la situació de discapacitat, amb la qualificació en percentatge del grau de discapacitat total reconeguda.
4. Certificat del Institut Nacional de la Seguretat Social del grau d'incapacitat laboral.
5. Informe de l'àrea municipal de Benestar i Família conforme té un familiar discapacitat depenent al seu càrrec o Certificat de reconeixement del grau de disminució emès per l'ICASS del familiar de 1r grau.
6. Justificant de ser família nombrosa.
7. Justificació d'estar a l'atur.
8. Justificació d'estar inscrit com a demanant d'ocupació al Servei d'Ocupació Municipal (SOM), que hagi exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentar la documentació per la present licitació.
9. Declaració responsable, que justifiqui:
 - Que és la única persona de la seva unitat familiar que opta a l'adjudicació d'un hort.
 - Que no disposa, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu.
 - Que no ha estat privat d'un hort anteriorment, previ expedient de revocació d'autorització.
 - Que no té deute amb la hisenda local.
10. En cas de presentar-se a la licitació un grup o col·lectiu, la documentació de tots els membres integrants serà presentada per part del seu representant o persona responsable que haurà d'acreditar documentalment aquesta representació així com també que es tracta d'una col·lectiu amb finalitats de caire pedagògic, terapèutic, social o científic-tècnic.



10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte públic d'obertura de les pliques presentades.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat i Rodriguez)

Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1er Vocal: 2on Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 3er Tinent d'Alcalde (Antonio Lorente Estepa)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jiménez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté i Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbó i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková/Gema Hidalgo)

En absència del President de la mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.



En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

La Mesa de contractació qualificarà els documents presentats en temps i forma, i procedirà a la comprovació d'ofici del compliment de l'obligació de trobar-se al corrent amb la hisenda local. Seguidament, es realitzarà l'acta sense que es faci cap adjudicació.

Si la Mesa de contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estimés convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador ho subsani.

Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

Posteriorment, la Mesa decidirà, previ estudi i examen dels informes tècnics adients, la proposta d'adjudicació als licitadors que obtinguin més puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació pertinent, en aquest cas, la Junta de Govern Local.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació de la licitació seran els següents:

Estar empadronat a Lloret de Mar	1 punt per any complet d'empadronament (màxim 15 punts)
Jubilats a partir de 65 anys	3 punts
Patir algun tipus de discapacitat física i/o psíquica (grau de minusvalidesa reconeguda)	1 punt per discapacitat inferior al 33% 2 punts per discapacitat superior al 33%
Patir algun tipus d'incapacitat laboral	1 punt per incapacitat parcial 2 punts per incapacitat total
Tenir un familiar de 1r grau depenent al seu càrrec amb: - Grau de discapacitat superior al 64% - Incapacitat laboral permanent absoluta	3 punts
Ser família nombrosa	1 punt per tenir 3 fills menors d'edat



	2 punt per tenir 4 fills menors d'edat 3 punts per tenir més de 4 fills menors d'edat
Estar a l'atur	1 punt per any complert aturat (màxim 3 punts)
Treballadors desocupats, inscrits com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació Municipal, que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur, o hagin esgotat aquest subsidi en el moment de presentar la documentació per la present licitació.	2 punts

En cas d'optar a la licitació pública un grup o col·lectiu local, per establir la puntuació es farà la mitja entre la puntuació obtinguda per cadascun dels seus membres de forma individual. Per la qual cosa el representant o persona responsable del grup haurà presentar la documentació establerta en la clàusula 9 de tots els membres integrants.

Les ofertes presentades seran valorades aplicant els criteris precedents.

12.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El servei objecte d'aquest contracte s'extingirà per algun dels supòsits següents:

- Per defunció de l'adjudicatari.
- Un cop transcorregut el període de temps establert.
- Per la supressió del servei.
- No complir algun dels condicionants exigits obligatòriament als qui opten a l'adjudicació.
- Desaparició del compliment dels criteris bàsics que legitimen per contractar previstos en la clàusula 8.3.
- Haver cessat el conreu per més de 6 mesos sense causa justificada.
- La comissió d'una infracció molt greu.
- Incompliment manifest de les condicions d'ús i funcionament.
- Renúncia del titular.
- Raons d'interès públic.
- Per altres causes de resolució que es determinin al Plec de clàusules administratives particulars.



La rescissió de l'autorització per caducitat o revocació, en cap moment donarà lloc al dret a percebre indemnització o compensació de cap tipus, fins i tot de collites pendents que no puguin ser retirades per l'usuari.

L'acord municipal aprovant la caducitat o la revocació es produirà prèvia acta de comprovació de l'estat de l'hort, aixecada en presència del titular o els seus causahavents, determinarà la finalització de l'autorització.

Dins dels 15 dies següents a la recepció de la notificació de l'acord, l'usuari haurà de deixar l'hort, buit i desembarassat d'estris, a plena disposició de l'Ajuntament de Lloret de Mar; facultant expressament al consistori local a procedir el llançament una vegada transcorregut el termini. Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

13.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I LLISTA D'ESPERA

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació als licitadors que hagin obtingut la major puntuació d'acord amb els criteris exposats a la clàusula 11 del present plec de condicions, la Junta de Govern Local, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, convocarà als licitadors admesos a un acte públic on es realitzarà l'assignació dels horts.

En la data i lloc que s'assenyali oportunament en el Tauler d'anuncis i en el Perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'assignació dels horts (correlativament per número de parcel·la, de número inferior a número superior) entre els adjudicataris, mitjançant un sorteig respectant l'ordre de puntuació obtinguda de la valoració dels mèrits.

En cas d'empat en la puntuació, es realitzarà un sorteig previ entre els licitadors que estiguessin en aquesta situació per determinar l'ordre d'assignació de les parcel·les.



Quedaran en reserva per properes adjudicacions, aquells licitadors admesos que per falta de places quedin sota el número total de parcel·les a adjudicar.

Els adjudicatariis que ja haguessin tingut una concessió anteriorment, tindran un dret preferent a la concessió del mateix hort que els hi hagués estat adjudicat. Per la qual cosa, hauran de manifestar personalment, en el moment de l'acte públic, la voluntat de conservar l'hort.

Només es podran realitzar permutes en les parcel·les adjudicades en el mateix moment de l'acte de distribució dels horts i sempre i quan hi hagi el consens dels dos titulars.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

En cas que algun dels horts s'adjudiqui a una persona amb mobilitat reduïda, la parcel·la designada serà la que gaudeixi de millors accessos i connexió a les zones comuns.

Un cop realitzat el sorteig i elaborada la llista definitiva d'adjudicacions de les parcel·les dels horts per part de la Junta de Govern Local, s'exposarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Lloret de Mar i al web municipal, i es notificarà individualment als interessats. El contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de l'acord de l'òrgan de contractació.

Els adjudicatariis hauran de recollir els títols administratius justificatius del seu dret, en el termini que s'assenyali, juntament amb el certificat de compromís d'acceptació de la normativa d'ús dels horts, així com recollir les claus de l'hort corresponent. De no fer-ho, caducarà el seu dret i l'hort serà adjudicat a un suplent, per ordre de puntuació.

La cessió d'ús de la parcel·la per al seu cultiu no suposa en cap cas la transmissió de la propietat del terreny, que segueix sent de propietat municipal. L'atorgament de l'autorització d'ús suposa el reconeixement formal per part dels usuaris del dret de propietat de l'Ajuntament de Lloret de Mar de la finca utilitzada, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

La llista d'espera amb les persones admeses en la licitació que no resultin adjudicatàries de cap hort es generarà en ordre ascendent a partir de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris d'adjudicació, en previsió de cobrir possibles vacants. La llista estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu de concessió d'ús privatiu d'un hort municipal.



Quan es produeixi una vacant en qualssevol de les concessions atorgades en aquest procediment, l'Ajuntament podrà adjudicar directament la concessió d'ús de l'hort a qui correspongui, segons l'ordre de la llista d'espera. En aquest cas, se citarà aquesta persona, la qual disposarà d'un termini màxim de 10 dies per acceptar o rebutjar l'oferiment de concessió, i acreditar el compliment d'estar al corrent d'obligacions amb la Hisenda Local i que continua reunint els requisits per fer-ne ús.

Si la persona, un cop notificada de forma fefaent, no acredita allò esmentat en el paràgraf anterior dins aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud i causa baixa de la llista d'espera. Es continuaria el mateix procediment amb les successives persones d'acord amb l'ordre de la llista fins a l'adjudicació de la concessió vacant.

15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

En cas de no formalitzar-se el contracte dins d'aquest termini, per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que desisteix de l'adjudicació i es continuarà el mateix procediment amb les successives persones d'acord amb l'ordre de la llista d'espera fins a l'adjudicació de la concessió vacant.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.



El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Les infraccions es qualificaran com a faltes lleus, greus i molt greus.

La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar als fets, és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- a) La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- b) L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c) La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- f) El fet que hi hagi requeriment previ.

Es consideren faltes lleus:

- a) La presència d'animals domèstics en els horts amb absència del propietari, així com la conducció d'animals pel recinte sense estar lligat/s.
- b) El conreu de plantes o espècies no permeses.
- c) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec o de la normativa que el desenvolupi que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

Es consideraran faltes greus:



- a) No desmuntar ni retirar les instal·lacions o no deixar el terreny ocupat en bones condicions de neteja, en el termini previst en acabar o denegar-se l'autorització.
- b) La tinença i cria de qualsevol mena d'animal i bestiar.
- c) No pagament del cànon municipal o no abonar el consum d'aigua derivat de la seva activitat en el termini d'un mes de la recepció del càrrec corresponent.
- d) La realització d'obres o l'alteració dels camins, elements de delimitació, instal·lacions de serveis, etc.
- e) Realitzar qualsevol ocupació de l'hort amb elements o instal·lacions fixes o desmuntables.
- f) L'incompliment de les normes i condicions de manteniment, seguretat, dipòsit de residus, neteja, higiene, sanitat i convivència descrites en aquest plec de clàusules.
- g) Oposar resistència a la funció inspectora o fer cas omís a les recomanacions i advertiments realitzats pels agents de l'autoritat o pel personal autoritzat de l'Ajuntament.
- h) Fer foc o cremar les restes vegetals.
- i) Tres faltes greus (en una sola temporada) equivaldran a una de molt greu.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) Deixar l'hort sense treballar, sense causa justificada i sense informar a l'Ajuntament, per un període superior a 6 mesos.
- b) Comercialitzar amb els productes obtinguts en el conreu de l'hort, atès que són únicament i exclusivament pel consum privat.
- c) Causar danys per dol o imprudència temerària a les instal·lacions, als altres usuaris i/o a l'entorn.
- d) La manca greu de respecte vers altres titulars que cultiven els horts, el públic que visita els horts, els treballadors de l'Ajuntament i/o agents de l'autoritat.
- e) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de l'hort a tercers.
- f) L'abocament i el dipòsit de matèries que puguin produir contaminació i risc per als usuaris i/o pel medi ambient.

Les sancions derivades de les infraccions administratives tindran la naturalesa de multa i s'imposaran d'acord amb la següent escala:

- Infraccions lleus: fins a 100 euros.
- Infraccions greus: de 101 fins a 300 euros, i valoració de concessió de la pròrroga per l'any següent.
- Infraccions molt greus: de 301 fins a 600 euros, i la retirada de l'autorització.



19.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

21.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de



contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

22.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

23.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat mitjançant Decret 336/1988 de 17 d'octubre i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, agost de 2016



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 06/16 CONCESSIÓ

ANNEX 1

PLÀNOL DE SITUACIÓ DELS HORTS



DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., veí/veïna de Lloret de Mar,
amb domicili al c/ núm., amb el
DNI número

DECLARO:

- Que no em trobo incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que no tinc cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte. Així mateix, autoritzo a l'Ajuntament de Lloret de Mar a fer les consultes oportunes per comprovar la veracitat d'aquesta declaració jurada.
- Que sóc la única persona de la meva unitat familiar que opta a l'adjudicació d'un hort.
- Que no disposo, a títol de propietari, arrendatari o similar, de cap altre hort o terreny de conreu.
- Que no he estat privat d'un hort anteriorment, previ expedient de revocació d'autorització.
- Que no tinc deute amb la hisenda local.

Lloret de Mar, ... de de 2016

(signatura)



Ajuntament de
Lloret de Mar

EXP 06/16 CONCESSIÓ