



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN EL TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en el transport públic de viatgers.

Correspon a l'empresa adjudicatària la prestació del servei en les condicions establertes en el plec de condicions tècniques, en el qual s'especifica tota la informació necessària per a la prestació del servei, referent en concret a les línies, itineraris, freqüències horàries, inversions a realitzar, etc... .

Els licitadors hauran de presentar llur oferta base d'acord amb el que s'especifica en aquest plec econòmic-administratiu i en el Plec tècnic.

Pel que fa a les inversions a realitzar, les quals estan descrites en el plec de condicions tècniques, s'adjunta com a **Annex I** al present plec econòmic administratiu una relació d'aquestes inversions amb una valoració econòmica estimada, en la qual s'especificarà també els anys d'amortització i el tipus d'interès a aplicar. Aquestes inversions s'hauran d'efectuar abans de la data d'inici de la prestació i en el termini previst a la clàusula 4 d'aquest plec de condicions.

El contractista esdevindrà obligat a fer front a aquesta inversió, d'acord amb el quadre d'amortització que el propi contractista haurà presentat dins el sobre 3 de la seva oferta.

Una vegada extingit el contracte, el nou prestador del servei (ja sigui una nova empresa contractista, ja sigui el propi ajuntament o ens dependent en cas de gestió directa), haurà d'abonar al contractista la inversió pendent d'amortitzar.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.



Ajuntament de
Lloret de Mar

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 255.000 €/any (IVA a part), i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa. Es farà amb càrrec a la partida núm 2017.4410.47900 o les que siguin equivalents dels exercicis 2018, 2019, 2020 i 2021 i 2022 si s'aproven les respectives pròrrogues.

La determinació del càlcul d'aquest preu s'explica a la clàusula 2.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La determinació d'aquest preu s'ha realitzat en base a un càlcul del possible dèficit, partint de les dades de la demanda existent fins el moment i de l'estimació de la futura. S'adjunta com a **Annex II** l'Estimació de Cost i Rendiment. El resum de la demanda existent figura a la clàusula 1.10 del Plec de prescripcions tècniques.

No obstant, el preu del contracte serà **l'import màxim que des de l'Ajuntament s'abonarà al contractista**. Durant el primer trimestre de cada any, el contractista haurà de presentar els comptes anuals de l'exercici anterior, i en cas que el dèficit existent de l'annualitat en qüestió fos inferior al preu del contracte, l'Ajuntament descomptarà aquesta diferència del preu que s'haurà d'abonar al contractista l'any següent.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui. Serà d'aplicació allò que disposa l'article 89 del Text Refós de la Llei de Contractes d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de data 19 de maig de 2015.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un dels serveis recollits a les categories 1 a 16 de l'Annex II del RD Legislatiu 3/2011 i ser el seu valor estimat igual o superior al que s'estableix a l'art. 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- DURADA

El contracte tindrà una durada de 4 anys.

Per tal de que el contractista pugui executar les inversions a les que ve obligat, la prestació del servei i el còmput del termini contractual s'iniciaran a partir de que s'hagin complert 4 mesos des de la signatura del contracte. L'incompliment de l'obligació d'iniciar la prestació del servei en aquest termini podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 18 d'aquest plec, sens perjudici de poder acordar la resolució del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 212.7 del RDL 3/2011 (TRLCSP).

Si ambdues parts hi estan d'acord i es compleixen les condicions que es detallen en aquesta clàusula, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

La pròrroga del contracte haurà de ser sol·licitada per l'adjudicatari a l'ajuntament de Lloret de Mar amb una anticipació mínima d'**UN** (1) any respecte a l'acabament del primer període contractual de **QUATRE** (4) anys.

En cas que procedís una segona pròrroga, se sol·licitarà amb una anticipació mínima de **SIS** (6) mesos respecte a l'acabament de la primera.

L'òrgan de contractació decidirà concedir o denegar la pròrroga després d'analitzar els punts següents:

- La legislació vigent en el seu moment.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- L'interès de fer coincidir el termini contractual del transport urbà amb el de les concessions interurbanes que arriben o travessen la població.
- L'evolució dels següents paràmetres del servei:
 - o L'evolució del passatge del servei.
 - o El compliment (manteniment o millora) dels nivells de qualitat indicats en el present Plec.
 - o L'existència de queixes del servei, com s'han tractat i com s'ha reaccionat per solventar-les.
 - o El desenvolupament en general de la gestió del servei i les accions de difusió i promoció dutes a terme.
- L'acceptació per part de l'operador dels nous requeriments de qualitat (es revisaran en funció dels resultats del primer període) que s'acordin amb l'Ajuntament per al segon període contractual.

5.- GARANTIA PROVISIONAL.

La garantia provisional, l'exigència de la qual ha quedat suficientment acreditada en l'informe sobre necessitats de contractació d'aquest expedient, i que podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'art. 96 del RD Legislatiu 3/2011, es fixa en la quantitat de 7.650 €, que equival al 3% del preu base de licitació.

6.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu. Es prendrà com a base del càlcul de la garantia definitiva els 4 anys de durada inicial del contracte.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, s'exigeix en aquest contracte una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es prendrà com a base del càlcul de la garantia complementària els 4 anys de durada inicial del contracte.



7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

Tal i com es preveu a la clàusula 13 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:

b1) Acreditar la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 78 del RD Legislatiu 3/2011, havent d'acreditat expressament:

b2) Haver prestat en els darrers cinc anys serveis de transport urbà en municipis de, com a mínim, 20.000 habitants, o bé serveis de transport interurbà. S'hauran d'acreditar com a mínim dos serveis de transport urbà i/o interurbà (dos contractes) mitjançant certificat expedit per l'ens competent.

b3) Estar en possessió d'un certificat de sistema de gestió de Qualitat en vigor, conforme a la Norma UNE-EN ISO o equivalent, expedit per una entitat de certificació acreditada. Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat que presentin els empresaris, de conformitat amb l'establert en l'art. 80 del TRLCSP.

b4) Disposar, abans d'iniciar-se la prestació del servei, d'una zona tancada d'estacionament dels vehicles que es trobi a un màxim de 10 kms. de la Terminal d'Autobusos de Lloret de Mar.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. No obstant, la solvència tècnica i professional no quedarà acreditada només amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament també allò previst als apartats b2 i b3 i b4.

8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

a) Condicions especials d'execució:

S'estableixen com a **condicions especials d'execució del contracte** les obligacions previstes al plec de prescripcions tècniques.

b) Obligacions relatives al personal adscrit al contracte

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

En cas de què el conveni de treball sectorial vigent així ho prevegi, el personal contractat per l'anterior empresa prestadora del servei que efectivament estigués destinat a l'objecte del present contracte, s'haurà de subrogar en la nova empresa adjudicatària, la qual haurà de respectar les condicions derivades de la modalitat contractual utilitzada, així com les condicions salarials.

Únicament a títol informatiu es relaciona el llistat facilitat per l'empresa prestadora del servei en l'**Annex III** a aquest plec, on es detalla la categoria professional, la modalitat contractual, l'antiguitat i la retribució bruta mensual i anual.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data 20 de gener de 2011 en relació a a subrogació del personal en els contractes de serveis, l'Ajuntament de Lloret de Mar no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa a la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues. L'empresa adjudicatària haurà de prestar aquest servei sense que pugui exigir la revisió del preu del contracte per les modificacions salarials que puguin experimentar els seus treballadors en aplicació dels convenis sectorials de treball.

Abans de la finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerides per l'Ajuntament de Lloret de Mar als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, l'Ajuntament podrà incautar la garantia definitiva.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores, els dijous de 8:30 a 18:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a la citada oficina per a la seva publicació en el DOUE, i caldrà especificar en els posteriors anuncis que es trametin al BOP i BOE l'esmentada data d'enviament, amb el ben



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

entès que el termini de presentació de proposicions serà l'anteriorment citat, excepte en el cas que des de la data de la darrera de les publicacions en el BOP o BOE fins a complir-se els referits 40 dies hi hagi menys de 15 dies naturals, supòsit en que s'ampliaria el termini fins a arribar a aquests 15 dies.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, del recurs especial en matèria de contractació, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert , tramitació ordinària, del servei consistent en el TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (Exp. 07/16 PO), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, a la solvència econòmica i a la solvència tècnica o professional, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la garantia provisional.
5. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels critèris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en el TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (EXP. 07/16 PO) d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- 1) Els licitadors hauran de presentar **memòria tècnica**, amb el format i contingut que s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en el TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (Exp.07/16 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la **proposició ajustada al model següent:**

Identificació de la persona que presenta la proposició:

"..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d.....,
Manifesto:

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistenten el TRANSPORT PÚBLIC DE VIATGERS (Exp. 07/16 PO) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros anuals (IVA a part).*

3. *Declaració relativa a les millores tècniques:*

Que em comprometo a l'execució de les següents millores (marcar amb una x)



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- Màquina expenedora automàtica de venda de títols, informació i atenció a l'usuari a Lloret de Mar per la Terminal d'autobusos de Lloret de Mar.
- Equipament WIFI a bord dels vehicles.
- Equipament de videovigilància a bord dels vehicles amb visualització i gravació per els SS.TT.MM. de l'ajuntament de Lloret de Mar.
- Instal·lació de panells informatius a les parades a càrrec de l'adjudicatari, a més dels que indica el Plec: 1 panell
 2 panells
- Sistemes d'informació del servei a les parades per capturar amb smartphones mitjançant enganxines amb codis BiDi, i/o codi QR.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) ."

A més, amb la finalitat de corroborar el preu ofert, cal incloure:

- a).- Estudi de Cost i Rendiment, d'acord amb el model de l'Annex 5 al Plec de prescripcions tècniques.
- b).- Inversions i quadre de finançament, d'acord amb el model de l'Annex 6 al Plec de prescripcions tècniques.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax(**972.370396**) o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor delegat de Transport (Antonio Jesús Lorente Estepa), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 2n Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbó i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

- 5è vocal: Un regidor en representació del grup municipal de CIU, Albert Robert i Ribot

Suplent: Josep Lluís Llorinós i Moreno

-7è vocal: Un regidor del grup municipal d'ERC-AVANCEM, Jordi Orobitg i Solé

Suplent: Joan Bernat i Pané

-8è vocal: Un regidor del grup municipal PSC, Eduardo Lopez i Àlvarez

Suplent: Cristian Fernández i Madueño

-9è vocal: Un regidor en representació del grup municipal EL MILLOR, Richard Gerald Bentham

Suplent: Marc Fuertes i Garcia



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

-10è vocal: Un regidor del grup municipal de CIUTADANS, Jordi Hernández i Garcia
Suplent: Jaime Muzas i Marcos

-11è vocal: Un regidor del grup municipal d'ICV-EUiA, Xavier Rodriguez Pacios
Suplent: Miguel Gracia i Moreno

-12è vocal: Un regidor del grup municipal LLORET SI SE PUEDE, Paulino Gracia i Montañez

-13è vocal: El regidor no adscrit, Enric Martínez i Maíz

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gema Hidalgo)
Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková/
Anna Calixto)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de prestació del servei consistent en el Transport públic de viatgers (Exp. 07/16 PO) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100punts):

Criteris valoració objectiva: <ul style="list-style-type: none"> • Millores tècniques (10 p.) • Preu (50 p.) 	60 p.
Criteris sotmesos a judici de valor	40 P.

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Preu.(50p) . Es valoraran les propostes econòmiques de les empreses licitadores en base a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 50 \times \left(\frac{\text{Baixa}_i (\%)}{\text{Baixa}_{\text{màx.}} (\%)} \right)^{1/8}$$

On:

Baixa_i = Baixa del licitador respecte l'import total (%)
 Baixa_{màx.} = Baixa més gran presentada respecte l'import (%)

A fi d'assegurar una correcta execució del contracte i uns nivells òptims de qualitat del servei contractat, es presumirà desproporcionada o anormal la baixa de l'oferta econòmica que representi un 10% respecte al pressupost de licitació.

En cas que l'oferta s'inclogui en aquesta presumpció, caldrà sol·licitar informe tècnic i atorgar audiència al licitador afectat per tal que en el termini de 5 dies hàbils justifiqui la viabilitat de l'oferta proposada.

Si a la vista de l'anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades. Acceptada, en el seu cas,



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

la viabilitat de la oferta, la puntuació per aquest punt s'efectuarà, en qualsevol cas, prenent com a base de càlcul el límit del 10% indicat.

2.- Milliores tècniques. (10p). Referent a les milliores tècniques (fins a 10p), seran referents a aspectes complementaris a la definició del present contracte, i sempre **sense cap cost afegit** per a l'ajuntament de Lloret de Mar.

- Adquisició de Màquina expenedora automàtica de venda de títols, informació i atenció a l'usuari a Lloret de Mar per la Terminal d'autobusos de Lloret de Mar. **(3p).**
- Adquisició d'Equipament WIFI a bord dels vehicles.**(2p)**
- Adquisició d'Equipament de videovigilància a bord dels vehicles amb visualització i gravació per els SS.TT.MM. de l'ajuntament de Lloret de Mar.**(2p)**
- Instal·lació de dos panells informatius a les parades a càrrec de l'adjudicatari, a més dels que indica el Plec. **(2p, 1p per cada panell).**
- Sistemes d'informació del servei a les parades per capturar amb smartphones mitjançant enganxines amb codis BiDi. **(1p).**

Aquestes milliores seran a executar al llarg del primer any del contracte, seran a càrrec exclusiu del contractista i no formaran part de les inversions reversibles.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Memòria. La documentació corresponent a la memòria tècnica (fins a 40p) a presentar per cada concursant, serà entregada en sobre i inclourà tota la descripció de la solució tecnològica, tan física com lògica i funcional, així com els serveis professionals, que justifiquin la solució i idoneïtat de l'oferta presentada.

En cas de propostes alternatives al plantejament, caldrà que siguin degudament justificades i argumentades. També s'afegirà les especificacions de la maquinària i programari objecte del projecte al igual que les garanties d'aquests.



Ajuntament de
Lloret de Mar

La memòria es presentarà en el format i amb el contingut que s'especifica al plec de prescripcions tècniques.

L'esmentada memòria tècnica serà valorada segons judici de valor pels tècnics avaluadors, descomposta en els següents apartats:

- **Valoració de la descripció de servei (5p).** Per a cada línia, i tipus de dia (feiners, diferenciant-los si cal, dissabtes i festius, de setembre a juliol i d'agost). Caldrà definir com a mínim, el següent:
 - Interval de pas. Nombre d'expedicions. Total diari (per tipus de dia) i total anual. **(1p)**.
 - Km útils i km morts. Total diari (per tipus de dia) i total anual. **(1p)**
 - Hores útils i hores mortes. Total diari (per tipus de dia) i total anual. **(1p)**
 - Nombre de vehicles assignats a la línia i tipologia (microbús, midibús), per tipus de dia. **(1p)**.
 - Taula resum a nivell de xarxa. **(1p)**.

Així mateix, el licitador haurà de presentar unes taules resum amb:

- Calendari. Hora de sortida de cada expedició.
 - Fitxa resum per línia i tipus de dia dels paràmetres principals de la topologia de la xarxa i de la definició de l'oferta.
- **Justificació de la proposta d'eficiència del servei(5p).** Els licitadors hauran de:
 - Raonar i justificar els objectius principals del nou servei proposat i els trets fonamentals de la mateixa. **(3p)**.
 - Detallar els canvis introduïts en relació al servei actual, justificant la seva necessitat/oportunitat i indicant com es pal·lien eventuais efectes negatius. **(2p)**. Cal recordar que no es pot introduir cap dada econòmica.
 - **Justificació del model d'explotació de serveis a la demanda de la línia L02. (10p).** En l'oferta els licitadors hauran d'especificar i justificar el model d'explotació d'aquest servei, indicant com a mínim:
 - Proposta de servei.**(1p)**
 - Vehicles de transport al servei de la línia.**(1p)**



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- Amplitud horària i de temporada de funcionament.(1p)
 - Proposta de sistema de reserva i antel·lació necessària.(1p)
 - Tecnologia associada.(3p)
 - Metodologia seguiment del seu bon funcionament.(2p)
 - Difusió del servei.(1p)
- **Proposta de recursos(10p).** La proposta de recursos inclourà, com a mínim, i en relació al servei base ofertat, els continguts següents que es detallen a continuació. En aquest apartat es valoraran els recursos que incrementin i/o millorin els mínims exigits al plec de prescripcions tècniques.

Flota(3p): Els licitadors hauran de presentar les característiques dels vehicles de servei que proposin, indicant especialment com es compleixen els requeriments mínims respecte l'annex corresponent i totes les característiques extraordinàries

Caldrà especificar:

- El nivell d'accessibilitat: disponibilitat de pis baix, sistema d'agenollament i rampes d'accés per a cadires de rodes, indicant-ne el tipus. (1p)
- La capacitat (viatgers dempeus, viatgers asseguts i places per a PMRS) i la distribució interior. (1p)
- Altres equipaments d'interès (aire condicionat, rètols, indicadors de línia, etc.). (1p)

Així mateix, el licitador haurà de presentar a nivell global de la seva flota adscrita al servei de Lloret de Mar:

- La marca i el model (bastidor i carrosseria).
- Les dimensions exteriors i el nombre de portes.
- El nivell d'emissions del motor, d'acord amb els nivells EuroVI
- Pla de seguretat i manteniment dels Vehicles.
- Pla de Neteja dels Vehicles.
- Característiques de les assegurances.

Equips i sistemes(2p): Caldrà adjuntar la descripció i justificació tècnica i operativa dels sistemes proposats (SVV i SAEI), tant del sistema central (maquinari i programari) com dels equips embarcats, fent especial èmfasi en el model d'arquitectura proposat, el model tècnic de la solució adoptada,



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

la viabilitat tècnica i d'implantació, les funcionalitats de què es dotarà i dels terminis d'implantació.

Així mateix s'haurà de presentar el Pla de Manteniment dels Equips i Sistemes Embarcats.

Instal·lacions i mitjans auxiliars(4p). En la seva oferta, els licitadors hauran d'exposar si els mitjans o instal·lacions auxiliars oferts són propis o aliens a l'empresa. També hauran de descriure quines són les seves característiques principals, incloent la seva ubicació, dimensions, distribució interior (identificant clarament les places dels vehicles), instal·lacions, sistemes de control, etc.

- Descripció detallada de la cotxera que es proposa per al servei: ubicació, superfície, capacitat, romanent de capacitat per absorbir eventuais increments de la flota adscrita al servei, característiques, etc.(**2p**)
- Descripció dels equipaments, maquinari, equips, aplicacions informàtiques i altres elements auxiliars que disposarà el licitador per a la gestió del servei. (**1p**)
- Proposta de vehicles auxiliars (no autobusos). La descripció de la flota de vehicles auxiliars disponible pel licitador haurà d'incorporar una taula en què es relacioni tots els vehicles que la componen i l'estàndard EURO del motor.
- Descripció d'altres elements auxiliars proposats per a la prestació del servei. (**1p**).

Així mateix, el licitador haurà de presentar com a mínim les següents justificacions:

- Pla de Manteniment d'Instal·lacions i Mitjans Auxiliars.
- S'hauran d'indicar els detalls relatius a la propietat o lloguer dels equips i instal·lacions.

Personal(1p): Els licitadors hauran de presentar:

- Organigrama al qual s'especifiqui la quantificació detallada (nombre i categoria professional), l'estructura, funcions i dedicacions del personal, directe i indirecte, proposat per a la prestació del servei.
- Pla de Formació.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Altres informacions. Complementant l'anterior el licitador presentarà(10p):

- Pla de Seguretat en la Conducció i les instal·lacions. (1p)
- Pla d'informació i atenció al client. El document a valorar haurà d'especificar, entre d'altres, els canals d'atenció als usuaris, una proposta d'informació en temps real als vehicles i a les parades, els serveis complementaris que s'oferiran als usuaris i els terminis de resposta de queixes i reclamacions. Caldrà explicar un Pla de Proximitat i Atenció a l'usuari. (3p)
- Pla d'inspecció i control del servei. El document a valorar haurà d'especificar, entre d'altres, la composició, dedicació i funcions de l'equip que estarà destinat a la relació directa amb l'Ajuntament de Lloret de Mar. (3p)
- Pla de Millora de la Qualitat del Servei. El document a valorar haurà d'especificar, entre d'altres, les garanties per al compliment dels requeriments exigits als controls de qualitat recollits en el plec tècnic. (3p)

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 6ª del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a la clàusula 7.b) d'aquest plec de prescripcions.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.



14.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules economicoadministratives, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE, BOE o BOP.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol.licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

15.- QÜESTIÓ DE NUL·LITAT

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament s'estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, s'estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

d) Penalitats per gestió relatives als nivells de qualitat, d'acord amb allò que es preveu a la clàusula 2.4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es delega en la Junta de Govern Local la imposició de penalitats que resultin de l'execució del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

En cas que el contractista hagués incorregut, indistintament, en tres incompliments dels previstos en els apartats a) o b), sempre que aquests



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

incompliments hagin tingut la consideració de greus i hagin estat objecte de la imposició de les corresponents penalitats, així com en el cas d'haver incorregut en un incompliment molt greu dels previstos en aquests mateixos apartats, l'òrgan de contractació podrà prendre els acords necessaris en ordre a resoldre el contracte.

19.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudesde tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Sens perjudici de les disposicions del Text Refós de la Llei de Contractes, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial amb respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de deu anys des del coneixement d'aquesta informació.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

20.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 40% del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

En el cas de que l'ajuntament de Lloret de Mar ampliés en el futur el ventall i/o condicions de tarifació social pròpia o de possibles títols integrats, l'operador rebrà de l'ajuntament una compensació econòmica equivalent a la reducció dels ingressos derivats de l'aplicació de la tarifa social. Així mateix, aquests títols en el cas que la tarifació social aplicada comportés la gratuïtat, comptarien com a títols de pagament en el còmput del compromís de viatgers.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte.

L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació (el Ple municipal). No obstant, es delega a la Junta de Govern Local aquelles modificacions de contracte que no tinguin incidència econòmica, o aquelles en que la modificació tingui una incidència econòmica que, aïlladament o conjuntament, no superi el 5% del preu del contracte.

Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

21.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

22.- TRIBUNALS COMPETENTS.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

23.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, *****



Ajuntament de
Lloret de Mar

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



Ajuntament de
Lloret de Mar

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm.
..... domicili i
adreça de correu electrònic, actuant en nom
propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte
..... que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura