



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT
D'UN CONJUNT PERIFÈRIC D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, el subministrament, suport i manteniment d'un conjunt perifèric d'impressió, mitjançant rènting.

L'equipament haurà de reunir les característiques tècniques i elements mínim detallats a continuació:

1.1 Maquinari

Les necessitats d'impressió de l'Ajuntament les podem quantificar de la següent manera:

- 25 impressores multifunció color: de les quals,
 - o 5 (entre 20000 i 60000 còpies anuals)
 - o 20 (< 20000 còpies anuals)
- 15 impressores B/N
 - o 5 (entre 20000 i 60000 còpies anuals)
 - o 10 (< 20000 còpies anuals)

1.2 Tipologia i prestacions del maquinari:

- Dos tipologies de maquinari diferents com a màxim.
- Maquinari nou amb models vigents en el catàleg actual.
- Fungible original del fabricant
- Prestacions:
 - o Tecnologia Làser o Led.
 - o Mínim 30 ppm (color).
 - o Mínim 30 ppm (b/n).
 - o Dúplex.
 - o Connexió USB, Xarxa.
 - o Tipus paper: A4, A5, targetes, etiquetes, sobres..
 - o Gramatge: fins a 180gr



- o Safates : mínim 1 (opcionalment 2)
- Software de control d'usuaris i treballs:
 - o identificació usuaris (vinculat a Active Directory).
 - o Recollir informació detallada de cada treball.
 - o Poder definir costos per impressora.
 - o Crear regles d'impressió (b/n per omissió,..)
 - o Poder assignar quotes d'impressió per usuari.
 - o Assignar codis als usuaris per imprimir els treballs (seguretat)
- Estoc:
 - o Fungible: mínim 10% de cada tipus (3 elements de cada tipus sempre en estoc).
 - o Maquinari: Sempre es tindrà com a mínim una màquina de cada tipus en estoc per substitució en cas de possibles avaries greus.
- Valors TEC (Eficiència energètica): Especificar consum en repòs i consum mitjà.

1.3 Garantia i manteniment.

L'adjudicatari haurà d'especificar el seu Pla de manteniment, detallant la metodologia que es farà servir tant de recepció com de resolució de les incidències, temps, persona i/o correu de contacte, tenint en compte que el servei de suport i manteniment haurà de ser integral durant tot el contracte. S'haurà de complir:

- El temps de resposta del servei Tècnic davant d'incidències i/o avaries serà com a màxim de 24h (següent dia hàbil) per a la recepció, comprovació i diagnosi de l'avaría. El cost de la reparació, així com tots els conceptes de material, ma d'obra i demés aniran a càrrec de l'adjudicatari. A criteri del tècnic, es podrà utilitzar l'element de reserva que hi haurà en estoc per substituir l'avariat mentre dura el temps de la reparació.
- S'haurà de subministrar tots els elements fungibles que es requereixin, mantenint sempre l'estoc mínim. En cas que s'estigui per sota del llindar mínim, s'haurà de reposar en 24h (pròxim dia hàbil) des de la petició de l'Ajuntament.
- La reposició del fungible haurà de fer-se si aquest està per sota del 20% de capacitat. El proveïdor haurà de fer un control



automàtic i pro-actiu (via programari), comunicant-ho sempre amb la persona de l'Ajuntament designada a tal fi.

Els mínims exigibles es podran ampliar i millorar, però les propostes de prestacions inferiors quedaran automàticament excloses del concurs.

El contracte de subministrament abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU I DURADA

El preus que han de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació son:

MAQUINARI: 1.250,00 €/mes (IVA a part)

CÒPIES:

Blanc i negre: 0,009 €/còpia (IVA a part)

Color: 0,075 €/còpia (IVA a part)

Les ofertes s'hauran de presentar a la baixa. Es farà amb càrrec a la partida n. 16/9260/20600 del pressupost aprovat enguany.

La durada d'aquest rènting serà de 48 mesos.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de



facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar el material objecte d'aquest contracte, serà de 30 dies a comptar des de la data de signatura del contracte.

De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes periples, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 17 d'aquest plec de condicions.

5.- GARANTIA DEFINITIVA



La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és de 3.000 €. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 12 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 77 del RD Legislatiu 3/2011.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional) solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a lliurar el subministrament d'acord amb els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de complir els terminis, les condicions de garantia i manteniment objecte d'aquest contracte, així com les millores ofertades.

L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.



D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 15:00 hores, i els dissabtes de 10 a 13 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província en la forma que més endavant s'indica.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.



La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT D'UN CONJUNT DE PERIFÈRICS D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING (Exp. 10/16 PO), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.



II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT D'UN CONJUNT DE PERIFÈRICS D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING (Exp. 10/16 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

Els licitadors hauran de presentar **memòria tècnica** que haurà d'incloure el següent:

- Característiques tècniques dels elements de hardware subministrats.
- Millora en el que fa referència a la Garantia i al Pla de manteniment exposats a l'objecte d'aquest plec de clàusules, així com el manteniment preventiu: es valorarà si el proveïdor té planificat fer revisions anuals (neteja de parts mecàniques, estat general de l'impressora, etc...)

Els mínims exigibles es podran ampliar i millorar, però les propostes de prestacions inferiors quedaran automàticament excloses del concurs.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES per optar a l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT D'UN CONJUNT DE PERIFÈRICS D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING (Exp. 10/16 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),



Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT D'UN CONJUNT DE PERIFÈRICS D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING (Exp. 10/16 PO) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per:

- Preu base de licitació del maquinari (en lletres i números) euros /mes (IVA a part) durant 48 mesos i una quota residual per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part)*
- Preu base de les còpies (en lletres i números):
..... euros /còpia banc i negre (IVA a part)
..... euros /còpia color (IVA a part)*

L'empresa financera amb la que és signarà el contracte de rènting és:

_____.

Desglossament dels preus del servei, detall dels costos de tots els elements inclosos a la proposta inclòs, si s'escau, el valor residual:_____

*....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .*

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.



Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidora delegat d'informàtica (Albert Robert i Ribot), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 3r Tinent d'Alcalde (Antonio Jesús Lorente i Estepa)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbó i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková/ Anna Calixto)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.



A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de SUBMINISTRAMENT, SUPORT I MANTENIMENT D'UN CONJUNT DE PERIFÈRICS D'IMPRESSIÓ, MITJANÇANT RÈNTING (Exp. 10/16 PO), i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.

Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.

Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.



Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a **60 punts**

OFERTA ECONÒMICA DEL MAQUINARI, fins a 25 punts:

Les empreses licitadores hauran de detallar l'import de les quotes mensuals més la quota residual (en cas que l'Ajuntament decideixi adquirir l'equipament al final dels 48 mesos de durada del contracte).

El valor que es prendrà per a l'aplicació de la fórmula serà la quota mensual ofertada pel licitador multiplicada per les 48 quotes més la quota residual.

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 25 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa."

OFERTA ECONÒMICA DEL PREU PER CÒPIA, fins a 35 punts:

$$P_t = 2 \cdot 10^6 \cdot P_{bn} + 10^6 \cdot P_c$$

On:

P_t = Preu teòric cost.



P_{bn} = Preu còpia blanc i negre

P_c = Preu còpia color.

Sobre aquest preu teòric es repartiran els 35 punts mitjançant fórmula.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Memòria tècnica valorable mitjançant judici de valor: Fins a **40 punts**

- Característiques tècniques dels elements subministrats propis de hardware: fins a 20 punts.
- Millora en el que fa referència a la Garantia i al Pla de manteniment exposats a l'objecte d'aquest plec de clàusules, així com el manteniment preventiu: es valorarà si el proveïdor té planificat fer revisions anuals (neteja de parts mecàniques, estat general de l'impressora, etc...): fins a 20 punts.

Els mínims exigibles es podran ampliar i millorar, però les propostes de prestacions inferiors quedaran automàticament excloses del concurs.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 .

11.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, l'òrgan de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5a del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'art. 77 del RD Legislatiu 3/2011.
8. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 75.000 €.
9. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.



10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.



14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentat RD Legislatiu.

16.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

El termini de garantia es fixa en 48 mesos a comptar des de la data de lliurament del subministrament, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.



El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del preu d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.



Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI



En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, novembre 2016



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a. Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b. No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e. Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f. Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g. Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. i domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a. Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b. No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d. No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e. Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f. Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g. Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura