



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB PUBLICITAT
AL PERFIL DEL CONTRACTANT, DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS
ESPECIALS MUNICIPALS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA DE
LLORET DE MAR**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en la GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS PROCEDENTS DE LA DEIXALLERIA DE LLORET DE MAR.

Aquest servei comprèn les següents prestacions:

- Recollir els residus especials provinents de la deixalleria de Lloret i transportar-los a una planta autoritzada.

Els residus a gestionar objecte del servei són els residus especials municipals que es recullen a la deixalleria municipal. Aquests residus es poden agrupar en els següents grups:

- Bombones butà
- Extintors
- CD i DVD
- VHS i assimilables
- Envasos buits contaminats
- Fibra de vidre
- Fitosanitaris
- Radiografies
- Termòmetres
- Tònners

En cada recollida es lliurarà el corresponent full de seguiment.

- Realitzar la valorització/tractament d'aquests residus especials municipals. Aquest concepte inclou l'assessorament i la informació corresponent a la classificació, manipulació i perillositat dels residus recollits a la deixalleria a l'Ajuntament i/o a l'empresa explotadora del servei municipal.



- Subministrar les caixes i contenidors de 60 litres i 500 litres per a la classificació dels RE i/o d'altres característiques si el servei de recollida ho requereix, i la reposició d'aquests.
- Subministrar les bosses de plàstic que es col·loquen a l'interior de les caixes i contenidors per a la seva protecció, així com les corresponents etiquetes per a la identificació de la deixalleria i dels diferents tipologies de residus.
- Prestar servei addicional de manteniment i la neteja dels contenidors o tancs d'emmagatzematge ubicats a la deixalleria que hagin contingut oli (vegetal o mineral).
- Efectuar gestions específiques com ara el manteniment i la neteja dels contenidors o tancs ubicats en la deixalleria.
- Subministrar a l'Ajuntament de Lloret la següent informació, en suport paper i informatitzada, en relació amb la prestació del servei, en la periodicitat que es determina a continuació:
 - a) Informe mensual:
 - Quantitats retirades de la deixalleria de Lloret desglossades per tipologia de residus, indicant codi de residus i els quilos recollits i transports.
 - Incidències: deixalleria, tipus d'incidència, mesures adoptades.
 - b) Informe anual:
 - Resum per mesos de les recollides fetes desglossat per tipologies de residu.
 - Destinació de les diferents fraccions gestionades.
 - Resum anual de les incidències que s'hagin produït, suggeriments, comentaris, etc.
- Notificar informàticament les recollides susceptibles de retorn de cànon a l'Agència de Residus de Catalunya, així com aquelles dades que siguin requerides per l'Agència en la forma i periodicitat que es convingui.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.



2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació són com a màxim els preus unitaris (IVA a part) establerts a l'annex 1 i 2 d'aquest plec i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

El valor anual estimat del contracte és de 6.200€/any (IVA a part). La despesa resultant de la contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1720/22700 del pressupost municipal.

L'adjudicatari emetrà mensualment una factura corresponent a la gestió del mes anterior, on hi figuraran desglossades les quantitats gestionades expressades en tones amb tres decimals, el preu unitari per tona i l'import per a cadascuna de les tipologies de residus ofertes:

- Bombones butà
- Extintors
- CD i DVD
- VHS i assimilables
- Envasos buits contaminats
- Fibra de vidre
- Fitosanitaris
- Radiografies
- Termòmetres
- Tònens

L'import base de la factura serà el sumatori de tots els conceptes. A aquest import caldrà sumar-hi el corresponent IVA.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT.



El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- DURADA.

El contracte tindrà una durada de 2 anys , a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és per l'import de 1.000 €. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, en casos especials, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es consideraran casos especials aquells contractes en els que, donat el risc que assumeix l'òrgan de contractació per la seva especial naturalesa, règim de pagaments, o condicions del compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar la garantia definitiva.

6.-CONSIDERACIONS PARTICULARS



Consideracions en relació a la gestió dels REPQ recollits a la deixalleria:

a) Recollida i transport dels residus especials

L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament o empresa gestora de la deixalleria, haurà de donar el servei de recollida de RE. Per fer-ho haurà de disposar dels mitjans necessaris (comunicació, vehicles i material addicional).

Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que utilitzin per al transport hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus o inscrits en el corresponent registre, prèvia comunicació, d'acord amb la normativa vigent i quan sigui necessari, autoritzats per al transport de mercaderies perilloses. S'han de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments establerts en la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus i mercaderies perilloses.

El temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de l'Ajuntament o la deixalleria de Lloret i la data en què s'efectuï la recollida, no podrà superar als 5 (cinc) dies hàbils.

b) Gestió final dels RE objecte de licitació

Pel que fa al destí dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establert en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon llocs, en tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre de Productors de Residus Industrials i en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i haver obtingut totes les autoritzacions i/o llicències preceptives per exercitar la seva activitat.

c) Subministrament, manteniment i neteja de contenidors

Els contenidors que s'utilitzaran per a la recollida a la deixalleria i posterior transport seran els mateixos que s'usen actualment en les



deixalleries de Catalunya, que són caixes de 60l pels grups de classificació dels residus especials municipals i caixes palet de 500 l per als residus especials voluminosos (pots de pintura, etc.).

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els contenidors segons el models anteriorment citats. Qualsevol canvi de model o característiques requerirà l'aprovació de l'Ajuntament. La reposició d'aquests contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La deixalleria haurà de disposar de com a mínim 20 caixes de 60 litres i 4 caixes de 500 litres. El subministrament de contenidors extres que puguin ser sol·licitats a fi d'optimitzar la gestió, anirà a càrrec de l'Ajuntament. Les empreses licitadores hauran d'ofertar un preu per al subministrament de cada tipologia de contenidor.

Els contenidors disposaran de bosses interiors per a la seva protecció i també de les etiquetes identificatives per a cada tipologia de residus. La reposició i el subministrament de les bosses de plàstic i etiquetes anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les ofertes han de contemplar la prestació d'un servei addicional de manteniment i la neteja dels contenidors o tancs ubicats a la deixalleria que hagin contingut oli. Aquest servei consistirà bàsicament en el buidat i neteja dels sediments acumulats a l'interior dels contenidors o tancs d'emmagatzematge d'olis vegetals o minerals.

L'empresa licitadora haurà de presentar un preu de manteniment i neteja dels contenidors o tancs ubicats a la deixalleria.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules del plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar amb el sector públic.

7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

Tal i com es preveu a la clàusula **13** del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:



a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la següent documentació:

-Acreditació de l'autorització dels vehicles que s'utilitzin, tant propis com de tercers, per al transport de residus o inscrits en el corresponent registre.

-Inscripció al Registre de Productors de Residus Industrials.

-Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.



L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Cal que l'adjudicatari acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores i els dijous de 8:30 a 18:30 hores, , o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:



I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació al perfil del contractant, tramitació ordinària, del servei consistent en la gestió de residus especials procedents de la deixalleria municipal (Exp. 16/16 PL PC), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.



II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la gestió de residus especials procedents de la deixalleria municipal de Lloret de Mar (Exp. 16/16 PL PC), d'acord amb allò indicat a la clàusula **11** d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d.....,

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment de licitació al perfil del contractant, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en la gestió de residus especials procedents de la deixalleria municipal de Lloret de Mar (Exp. 16/16 PL PC) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució amb els següents preus:

a) Preus de tractament (€/tn)

Grup de residus	Preu màxim de tractament (sense IVA) €/tona
Àcids	...(en lletres i números)
Bases	...(en lletres i números)
Comburents	...(en lletres i números)
Dissolvents líquids no halogenats	...(en lletres i números)
Dissovents líquids halogenats	...(en lletres i números)
Cosmètics	...(en lletres i números)
Reactius de laboratori	...(en lletres i números)
Filtres d'oli	...(en lletres i números)



Olis lubricants	...(en lletres i números)
Olis vegetals contaminats	...(en lletres i números)
Aerosols	...(en lletres i números)
Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	...(en lletres i números)
Envasos a pressió (a excepció dels aerosols)	...(en lletres i números)
Fibrociment	...(en lletres i números)

b) Preu de transport:...(en lletres i números) € per recollida.

Preus transport	Preu màxim (sense IVA) €/tona
0-25 km	...(en lletres i números)
25-50 km	...(en lletres i números)
51-100 km	...(en lletres i números)
101-150 km	...(en lletres i números)
151-200 km	...(en lletres i números)
Més de 201 km	...(en lletres i números)

c) Preus de subministrament de caixes/contenidors (de nova adquisició) i neteja de contenidors:

Preus subministrament de caixes i contenidors i neteja contenidors	Preu màxim (sense IVA) €/ud.
Caixa palet 500 litres	...(en lletres i números)
Caixa 60 litres	...(en lletres i números)
Neteja dipòsits	...(en lletres i números)

d) *Preus d'emissió dels fulls de seguiment: ...(en lletres i números) €*

3. Que pel que fa al temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria de Lloret i la data en què s'efectuï la recollida, em comprometo a què el termini de realització del servei sigui de...(en lletres i números) dies hàbils.

*....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .*

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.



L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor/a delegat/da de Medi Ambient, que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (Jordi Orobí i Solé).

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto Marqués)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (/Šárka Kupková/ Gemma Hidalgo Duran)



En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de prestació del servei consistent en la gestió de residus especials procedents de la deixalleria municipal de Lloret de Mar (Exp. 16/16 PL PC) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, la Secretària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.



4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

Criteris avaluable mitjançant fórmules	Fins màx. 100 punts
Oferta econòmica:	
a) Preus de tractament	Fins a 70 punts
b) Preus de transport	Fins a 15 punts
c) Preus subministrament i neteja caixes	Fins a 5 punts
d) Preus emissió fulls de seguiment	Fins a 5 punts
Temps transcorregut entre la sol·licitud del servei i la recollida	Fins a 5 punts

En relació amb l'oferta econòmica, caldrà tenir en compte que els preus unitaris de la contractació són, com a màxim, els establerts, als annexos 1 i 2, que no podran ser superats per cap dels conceptes (tractament de residus, recollida, subministrament i neteja de caixes i contenidors).



El proponent ha de presentar oferta econòmica per a cadascun dels següents conceptes (donant tots els imports sense IVA):

a) Tarifes de tractament dels residus especials municipals d'origen domèstic

El proponent ha d'ofertar una tarifa expressada en €/tn per cadascun dels residus que es detallen en l'objecte de la licitació.

b) Tarifa de recollida

El proponent ha d'ofertar una tarifa en funció de la distància (Km) entre la deixalleria de Lloret i el centre de tractament, expressada en € per recollida individual.

c) Tarifes dels serveis específics per les deixalleries

El proponent ha d'ofertar les tarifes pel subministrament de les caixes i contenidors de 60l i 500l, de nova adquisició, aixó com per efectuar les gestions específiques de manteniment i neteja dels contenidors ubicats en la deixalleria.

Pel que fa al temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part de la deixalleria i la data en què s'efectuï la recollida, els proponents hauran de presentar la proposta expressada en dies. En qualsevol cas, el temps transcorregut no podrà superar als 5 (cinc) dies hàbils.

Caldrà tenir en compte que els preus unitaris de la contractació són com a màxim els establerts als annexos 1 i 2, que no podran ser superats per cap dels conceptes (tractament dels residus, recollida, subministrament i neteja de caixes i contenidors).

Per tal de valorar cadascuna de les ofertes s'aplicaran les següents fórmules pels diferents aspectes:

a) Preus de tractament: fins a 70 punts

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times (1 - (P - P_{\min}/P_{\min}))$$

On P és l'import de l'oferta (sumatori €/tn de cadascun dels residus multiplicat pel seu percentatge) i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa.

El proponent ha d'ofertar una tarifa expressada en €/tn (sense IVA) per cadascun dels residus que es detallen en l'objecte de la licitació.



A efectes de valorar l'oferta econòmica dels preus de tractament, la distribució percentual dels residus especials municipals recollits que es considerarà és el següent:

Grup de residus	Percentatge
Bombones butà	6,45
Extintors	6,45
CD i DVD	4,00
VHS i assimilables	4,00
Envasos buits contaminats	32,00
Fibra de vidre	18,50
Fitosanitaris	2,50
Radiografies	0,69
Termòmetres	0,01
Tònners	25,40
TOTAL	100%

b) Preus de transport: fins a 15 punts

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times (1 - [(P - P_{\min})/P_{\min}])$$

On P és l'import de l'oferta (sumatori dels diferents trams) i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

El proponent ha d'ofertar una tarifa en funció de la distància (Km) entre la deixalleria de Lloret i el centre de tractament, expressada en € per recollida individual.

c) Preus subministrament i neteja caixes: fins a 5 punts

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times (1 - [(P - P_{\min})/P_{\min}])$$

On P és l'import de l'oferta (sumatori del preu unitari d'una caixa, d'un contenidor i de la neteja) i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

El proponent ha d'ofertar les tarifes pel subministrament de les caixes i contenidors de 60l i 500l, de nova adquisició, així com per efectuar les gestions específiques de manteniment i neteja dels contenidors ubicats en la deixalleria. El cost de subministrament de les bosses de plàstic i de les etiquetes identificatives s'entendrà inclòs en el import proposat pel subministrament de les caixes i contenidors.

d) Preus d'emissió dels fulls de seguiment: fins a 5 punts



Puntuació = Puntuació màxima x (1 - [(P - Pmin)/Pmin])

On P és l'import de l'oferta i Pmin és l'import de l'oferta més baixa.

e) Temps transcorregut entre la sol·licitud del servei i la recollida: fins a 5 punts

Puntuació = Puntuació màxima x (1 - [(P - Pmin)/Pmin])

On P són els dies per a la realització del servei i Pmin són els dies de l'oferta més baixa.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.



3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la següent documentació:
 - Acreditació de l'autorització dels vehicles que s'autoritzin, tant propis com de tercers, per al transport de residus o inscrits en el corresponent registre.
 - Inscripció al Registre de Productors de Residus Industrials.
 - Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000€ i un sublímit mínim per víctima de 150.000€.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.



16.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del preu d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.



- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.



Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, 3 de novembre de 2016



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que el personal adscrit al contracte dona compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. i domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que el personal adscrit al contracte dona compliment al requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura