



**ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE N. 3
DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ AMB PUBLICITAT AL
PERFIL DEL CONTRACTANT, PER CONTRACTAR SERVEI
CONSISTENT EN LA GESTIÓ DEL SERVEI D'Ocupació
Municipal (SOM)**

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 12 de desembre de 2016

A les 08:40 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment de licitació amb publicitat al perfil del contractant, del servei consistent en la gestió de Servei d'Ocupació Municipal (SOM).

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa el Regidor Delegat de Promoció Econòmica i Comerç Sr. JORDI OROBITG i SOLÉ, i la formen el Secretari General Sr. RAFEL GARCIA JIMENEZ i la Tag d'Intervenció Sra. ANNA GAIRÍ i RAMOS. Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. ŠÁRKA KUPKOVÁ.

L'acte és públic i no assisteix cap dels licitadors.

Tot seguit, el Sr. President declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència al procediment de licitació amb publicitat al Perfil del Contractant.

S'informa als assistents que en data 23/11/2016 es va realitzar l'acte d'obertura del Sobre n. 1 i en data 24/11/2016 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals per a la corresponent valoració.

En data 29/11/2016 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2 (memòria organitzativa de servei i millores), amb el següent resultat (fins a 40 punts):

“

INFORME TÈCNIC



Identificació del document

El present document presenta la valoració segons criteris avaluable per judici de valor de les ofertes del sobre núm. 2 del procediment licitatori per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei consistent en la gestió del Servei d'ocupació municipal (SOM)

Informe

L'objecte de la valoració del sobre núm.2, és comprovar la solvència tècnica de les propostes aportades per les empreses licitants, que han superat l'obertura del sobre núm.1.

Les empreses licitants que han presentat proposta, superant l'obertura del sobre núm.1, són:

- Ana Díaz Serra
- Jordi Juanola Sagaró

En aquest apartat es puntua la memòria tècnica del servei que optarà a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en la gestió del Servei d'ocupació municipal (SOM), segons el judici de valor del tècnic.

La puntuació d'aquest sobre és per un total de 40 punts repartits de la següent manera:

3. Memòria organitzativa del servei que ha d'incloure els següents conceptes: (fins a 35 punts):

- Definició d'objectius generals i específics de les tasques a desenvolupar descrites en l'objecte del contracte (fins a 7 punts).
- Descripció de les accions per tal d'aconseguir els objectius i proposta de calendari de les mateixes (fins a 7 punts).
- Sistema de la gestió integral de la Borsa de Treball, metodologia i mecanismes d'avaluació (fins a 7 punts).
- Sistemes de control (fins a 7 punts).
- Proposta horària i organització dels recursos humans destinats (fins a 7 punts).

4. Propostes innovadores o de millora al servei (fins a 5 punts).

Valoració de la MEMÒRIA ORGANITZATIVA DEL SERVEI en funció de l'anàlisi de la memòria presentada pels concursants (35 punts).

A la memòria tècnica presentada per Ana Díaz Serra, en relació a la memòria organitzativa del servei, cal destacar que a l'apartat referent a la definició d'objectius i tasques a desenvolupar que s'ha fet una proposta molt específica i completa. Pel que fa a la descripció d'accions i calendari, sembla que hi ha un error a l'hora de calendaritzar l'apartat relatiu a xarxes socials atès que aquest punt ha quedat en blanc. Sobre el sistema de gestió de la borsa de treball, metodologia i mecanismes d'avaluació, és fa una proposta molt completa on cal destacar la introducció d'un sistema basat en itineraris i de serveis especialitzats d'orientació laboral i acompanyament. El sistema de control que s'estableix, segueix ja el que tradicionalment s'està utilitzant per part del SOM. La proposta horària i d'organització de



RRHH destaca la participació d'una auxiliar administrativa que cobriria l'atenció al públic de dilluns a divendres en horari de 10h a 13; i després dues tècniques, una en horari de dimarts de 10h a 12, i dimecres de 16h a 18h; i una altra que oferiria el servei dilluns en horari de 9h a 14h, dimarts en horari de 9h a 14h, dimecres en horari de 15h a 18h, i divendres en horari de 8h a 15h. Aquesta proposta, tot i aportar nombrosos recursos humans, caldria tornar-la a definir atès al gran nombre de visites diàries (una mitja el 2015 de 23 diàries en horari d'atenció) més tota la feina administrativa generada, sembla que podria no donar resposta a les necessitats intrínseques del servei.

A la memòria tècnica presentada per Jordi Juanola Sagaró, en relació a la memòria organitzativa del serveis, cal esmentar les accions destinades a les empreses com a punt fort. Pel que fa a la descripció d'accions i calendari, falta especificar més les accions, tot i que la proposta de suport a les accions formatives es valora de manera positiva. Sobre el sistema de gestió de la borsa de treball, metodologia i mecanismes d'avaluació, no està ben definit i no queda clar del tot quin serà el sistema a aplicar. El sistema de control que s'estableix, segueix ja el que tradicionalment s'està utilitzant per part del SOM. La proposta horària i d'organització de RRHH que es presenta s'entén com a suficient per donar el servei atès que hi destinaria un perfil tècnic per cobrir-ho, però cal destacar que en cap cas es fa esment a la recerca, tramitació, seguiment i justificació de les sol·licituds de subvencions en matèria d'ocupació.

Valoració de les PROPOSTES INNOVADORES O DE MILLORA AL SERVEI en funció de l'anàlisi de la memòria presentada pels concursants (5 punts).

A l'apartat de propostes innovadores o de millora al servei presentat per Ana Díaz Serra, hi ha poca concreció sense especificar de manera quantitativa cap de les respostes.

A l'apartat de propostes innovadores o de millora al servei presentat per Jordi Juanola Sagaró, cal destacar de manera molt positiva la proposta d'increment en un 5% el nombre d'hores mínimes exigibles de dedicació al servei, així com l'increment de l'horari d'obertura del servei en 30 minuts diaris, fent que aquest fos de 10 a 13.30h. També es valora de manera molt positiva l'assessorament i gestió integral de procediment d'homologació d'aules per la formació ocupacional. Per últim destacar que afegeix la realització d'un informe semestral i un altre d'annual, als mensuals que ja s'estableixen al plec.

S'estableix la següent puntuació:

MEMÒRIA TÈCNICA	PUNTUACIÓ MÀX.	Ana Serra	Díaz	Jordi Juanola Sagaró
Memòria organitzativa del servei	35 punts			
Definició d'objectius generals i específics de les tasques a desenvolupar descrites en l'objecte del contracte		5 punts		4 punts
Descripció de les accions per tal d'aconseguir els objectius i proposta de calendari de les mateixes		5.5 punts		4 punts
Sistema de la gestió integral de		5.5 punts		4 punts



<i>la Borsa de Treball, metodologia i mecanismes d'avaluació</i>			
<i>Sistemes de control</i>		<i>5 punts</i>	<i>5 punts</i>
<i>Proposta horària i organització dels recursos humans destinats</i>		<i>5.5 punts</i>	<i>4.5 punts</i>
<i>Propostes innovadores o de millora del servei</i>	<i>5 punts</i>	<i>1.5 punts</i>	<i>4 punts</i>
	<i>TOTAL</i>	<i>28 punts</i>	<i>25.5 punts</i>

”

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica (preu base de licitació 23.900 €/any, IVA a part), amb el següent resultat (fins a 60 punts):

LICITADORS	Preu /any, IVA a part
Plica 1. ANNA DÍAZ SERRA	23.700 €
Plica 2. JORDI JUANOLA SAGARÓ	22.800 €

A continuació, a les 8:50 hores, el Sr. President declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Econòmics Municipals.

Tot seguit, la present acta és signada pel Sr. President i pel Sr. Secretari de l'ajuntament, de la qual, com a Secretària, Certifico.