



**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DELS
ELEMENTS NECESSARIS PER A L'AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA
PLANTA DE TRACTAMENT DE LIXIVIATS DEL CENTRE DE
TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS I DEL DIPÒSIT CONTROLAT
DE RSU DE LLORET DE MAR**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, el subministrament, la instal·lació i posada en marxa dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar, en execució del "Projecte d'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar" aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local de data 01/06/2015 i definitivament per la Junta de Govern Local de data 07/08/2015, a excepció de les partides relatives a assistència tècnica, projecte i direcció d'obra.

El contracte de subministrament i instal·lació abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, pel plec de prescripcions tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable, essent d'aplicació la normativa del contractes de subministrament i la normativa relativa als contractes d'obra.

La tramitació es segueix d'acord amb la normativa dels contractes de subministrament donat que l'import del subministrament supera l'import de les obres per a la seva instal·lació.

2.- PREU I DURADA

2.1 PREU

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el d'1.000.318,08 € (IVA a part) i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa.



Es farà en càrrec a la partida pressupostària que serà finançada amb per l'aportació de l'empresa concessionària dels serveis de neteja viària i recollida de residus tal i com s'estableixen en els plecs de condicions econòmico-administratives, jurídiques i tècniques que van regir la licitació del servei públic de neteja viària, recollida i transport de residus sòlids urbans, servei de deixalleria i àrees d'aportació de residus, neteja de platges, manteniment i neteja d'àrees d'esbarjo, gestió del dipòsit controlat de RSU i gestió del dipòsit controlat de terres i runes de Lloret de Mar.

En el preu base de licitació no s'han contemplat els imports previstos en el projecte destinats a l'assistència tècnica i la direcció d'obra, atès que es preveuen contractar aquests serveis a una empresa externa especialitzada.

2.2 DURADA

La durada del contracte es comptarà a partir de la data de la seva formalització. Des d'aquesta data l'adjudicatari haurà de complir amb les següents fites i lliurar la següent documentació en els terminis màxims indicats a continuació:

Termini	Fita
15 dies després de la signatura del contracte	Reunió de llançament del projecte on l'adjudicatari presentarà al tècnic responsable del projecte, al cap de muntatge en obra i un preliminar del planning de construcció.
3 mesos després de la signatura del contracte	Projecte constructiu de les instal·lacions. Planning de construcció detallat i el Pla de control de qualitat. Pla de proves en Posta en Marxa i Proves de Garanties. Aquest projecte haurà de ser aprovat per la Direcció facultativa (DF). Si no és aprovat es donarà un termini d'un mes per resoldre els punts pendents i aquest temps es restarà del termini de la fase següent. Amb el projecte aprovat per la DF: signatura de l'Acta de Replanteig i inici de la Fase de Construcció i Muntatge Electromecànic.
9 mesos després de la signatura de l'Acta de Replanteig	Final de la Fase de Construcció i Muntatge Electromecànic. La construcció haurà de ser aprovada per la DF. Si no és aprovat es donarà un termini per resoldre els punts pendents i aquest temps es restarà del termini de la fase següent. Amb les obres aprovades per la DF: Signatura de l'Acta de



	Final de Muntatge i inici Fase de Posta en Marxa.
1 mes després de la signatura de l'Acta de Final de Muntatge.	Plànols i esquemes elèctrics as-built en format A3 i en CAD. Manuale de disseny i manteniment de tots els equips en català o castellà. Manual d'operació de la planta. Documente per la formació en planta a nivell d'usuari de l'operació i manteniment dels equips. Aquesta documentació haurà de ser aprovada com a suficient o no per la DF. Si no són suficients es donarà un termini per resoldre els punts pendents.
2 mesos després de la signatura de l'Acta de Final de Muntatge	Projecte constructiu "as built". Formació dels operaris en l'operació i manteniment dels equips en la nova depuradora de lixiviats. Aquesta formació haurà de ser aprovada com a suficient o no per la DF. Si no són suficients es donarà un termini per resoldre els punts pendents.
3 mesos després de la signatura de l'Acta de Muntatge	Final de la Fase de Posta en Marxa. El contractista lliurarà un informe amb els resultats detallats i les conclusions de totes aquestes proves. Els resultats hauran de ser aprovats per la DF. Si no són aprovats es donarà un termini per resoldre els punts pendents i aquest temps es restarà del termini de la fase següent. Si els resultats són aprovats: Signatura de l'Acta de Final de Posta en Marxa i inici de la Fase de Proves de Garanties.
3 mesos després de la signatura de l'Acta de Posta en Marxa	Final de la Fase de Proves de Garantia. El contractista lliurarà un informe amb els resultats detallats i les conclusions de totes aquestes proves. Els resultats hauran de ser aprovats per la DF. Si no són aprovats es donarà un termini per resoldre els punts pendents o es resoldran per penalitzacions. Si els resultats són aprovats es signarà l'Acta de Recepció Provisional amb el lliurament del Projecte As-Built.

El termini màxim per a finalitzar la Fase de Construcció i Muntatge Electromecànic i iniciar la Posta en Marxa és de 12 mesos després de la signatura del contracte. El termini màxim per superar les Proves de Garantia és de 6 mesos després de l'inici de la Posta en Marxa. L'incompliment de qualsevol d'aquests terminis pot comportar l'aplicació de penalitzacions.



Superat satisfactòriament el termini de garanties de 2 anys (o el que proposi addicionalment el licitador en la seva oferta en el Sobre n. 2, d'acord amb la clàusula 9, apartat "DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE N.2", punt 2. Garanties) s'aixecarà l'Acta de Recepció definitiva de la instal·lació.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

4.- TERMINI DE LLIURAMENT

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar el material objecte d'aquest contracte, serà d'acord amb la clàusula 2.2 (DURADA DEL CONTRACTE) del present plec de condicions i d'acord amb la clàusula 3.2. (CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE I DE LA DOCUMENTACIÓ A LLIURAR) del plec de prescripcions tècniques particulars.



De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar i instal·lar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 19 d'aquest plec de condicions.

5.- GARANTIA PROVISIONAL

La garantia provisional, l'exigència de la qual ha quedat suficientment acreditada en l'informe sobre necessitats de contractació d'aquest expedient, i que podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'art. 96 del RD Legislatiu 3/2011, es fixa en la quantitat de 30.009,54 €, que equival al 3% del preu base de licitació.

6.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 13 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.



b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a tots els apartats de l'article 77, i als apartats a), b), c) i f) de l'article 76 RD Legislatiu 3/2011 i a més, caldrà acreditar expressament:

- Haver realitzat treballs de subministrament, instal·lació i posta en marxa de com a mínim una planta depuradora de lixiviats d'abocador amb capacitat de tractament igual o superior a 70 m³/dia, acreditant haver superat el període de proves de garantia i/o rendiment i mínim un any de funcionament una vegada rebuda la instal·lació. Els treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant un certificat expedit pel destinatari, quan aquest sigui un subjecte privat.
- El licitant aportarà els currículums de l'equip d'obra i tècnics que destinarà al projecte.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

8.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a lliurar i instal·lar el subministrament d'acord amb els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.



Serà obligació del contractista donar compliment a tot allò que disposa l'article 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, referent a la subcontractació. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte, d'acord amb el què es preveu en l'apartat 3 de l'esmentat article.

D'acord amb el que es regula a l'article 227.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, donat que no figura en el plec un límit especial per a la subcontractació, el contractista podrà subcontractar fins un percentatge que no excedeixi el 60% de l'import d'adjudicació.

Els licitadors hauran d'indicar en el Sobre núm. 3 la part del contracte que tinguin eventualment el propòsit de subcontractar per a l'execució de l'objecte del contracte, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes amb els què preveu comptar. Per l'exposat, en cas de subcontractació també caldrà acreditar la solvència de les empreses subcontractades amb els mateixos requisits esmentats en la clàusula 7.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 fins a les 14.30 hores i els dissabtes des de les 10.00 fins a les 13.00 hores, dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a la citada oficina per a la seva publicació en el DOUE, i caldrà especificar en els posteriors anuncis que es trametin al BOP i BOE l'esmentada data d'enviament, amb el benentès que el termini de presentació de proposicions serà l'anteriorment citat, excepte en el cas que des de la data de la darrera de les publicacions en el BOP o BOE fins a complir-se els referits 40 dies hi hagi menys de 15 dies naturals, supòsit en que s'ampliaria el termini fins a arribar a aquests 15 dies.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, del recurs especial en matèria de contractació, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".



Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, de subministrament i instal·lació dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar (Exp. 09/16 PO), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.



3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Resguard acreditatiu d'haver dipositat la fiança provisional.
5. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.
6. Acreditació d'haver efectuat una visita tècnica, prèvia a la presentació de l'oferta, a les instal·lacions de la planta de tractament de lixiviats operativa al Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar.

Certificat, d'acord amb el FULL MODEL PER A VISITES D'INSTAL·LACIONS I EDIFICIS del present plec de condicions, degudament complimentat i signat, conforme s'han visitat les instal·lacions.

S'informarà als licitadors mitjançant el perfil del contractant del dia i hora per realitzar la visita.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha d'incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament i instal·lació dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar (Exp. 09/16 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

1.- Els licitadors hauran de presentar **memòria descriptiva d'execució** que s'haurà de presentar d'acord amb indicacions



relatives a "DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE N.2" i haurà d'incloure el següent:

a) Justificació de la solució ofertada (dimensionament i justificació dels canvis proposats respecte al projecte bàsic inclòs al PPT).

No es donaren com a vàlides aquelles ofertes que no s'ajustin com a mínim al projecte bàsic, quedant excloses de la licitació. Si s'ofereixen canvis tecnològics, aquests hauran d'estar totalment justificats individualment amb consideracions, fórmules i càlculs.

Es donarà un màxim de punts a l'oferta que tecnològicament es consideri la millor segons la informació acreditada. La resta d'ofertes seran avaluades prenent com a partida la que hagi estat valorada com la millor.

b) Descripció de les instal·lacions:

Descripció detallada del funcionament, dimensionat i qualitat constructiva dels elements que constitueixen la planta, així com tot allò que aportï informació sobre el què s'aporta en l'oferta a la prestació que s'exigeix.

c) Obra civil:

Es descriuran amb dimensionament i es justificaran les obres civils i edificacions a executar. Així mateix s'inclouran els criteris bàsics geotècnics i estructurals considerats. S'inclouran les xarxes soterrades i els possibles canvis en urbanització i edificació.

d) Instal·lació elèctrica:

Els sistemes elèctrics en el seu conjunt, seran objecte d'una definició àmplia pel que fa als criteris que el licitador preveu en la seva oferta.

e) Instrumentació i control:

Es definiran els principis d'automatisme i l'arquitectura del sistema de control, les característiques del seu equipament i programari i exemples de com es visualitzaran les pantalles d'SCADA.

f) Instal·lacions auxiliars (aire comprimit, ventilació, enllumenat, endolls de servei, etc.).

2.- Plànols i especificacions dels equips oferts:



a) Plànols:

Es considerarà per a puntuar el grau de detall, però es valorarà a la baixa en cas que no es detallin els punts que siguin un canvi respecte al proposat al Projecte Bàsic en plànols tipus:

- Implantacions: general amb seccions i alçats.
- Diagrames de fluxos.
- Balanços de: masses, aigües i energia.
- Esquemes i diagrames de procés, amb la instrumentació bàsica.
- Esquema d'arquitectura de control, amb la instrumentació bàsica.
- Plànols elèctrics: diagrames unifilars de BT, plànols i esquemes de xarxes soterrades.

b) Especificacions dels equips oferts:

Per a cada equip principal i instrumentació de procés s'inclourà obligatòriament una fitxa de dades que indiqui: potència elèctrica i/o mecànica, cabals, pressions, temperatures, materials constructius, dimensions de disseny, garanties.

Es valorarà oferir un disseny com a mínim amb un 20% de sobrecapacitat sobre el nominal en els equips rellevants, així com, es valorarà si també s'inclouen fitxes tècniques d'equips auxiliars.

3.- Pla d'obra: cronograma, minimització de les afeccions a la depuradora en operació i logística de l'obra:

Es valorarà el grau de fiabilitat i credibilitat dels terminis d'execució totals i parcials proposats i l'anàlisi de les interferències amb l'operació de la planta depuradora de lixiviats actual durant el període de construcció i posta en marxa.

4.- Sistema de control de qualitat de l'obra, seguretat i salut i gestió de la documentació:

Es valoraran els sistemes de control de l'execució (Pla de Qualitat i de Seguretat) i els protocols proposats per a la verificació de la capacitat exigida a l'ampliació de la depuradora de lixiviats.



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL SOBRE N. 2:

Els licitadors hauran de facilitar a l'Ajuntament 3 còpies de tots els documents de l'oferta en format de full A4 i el material gràfic en format de fulls A3 i 1 còpia en format digital en arxius Word per als textos, Excel per les taules i plànols en Pdf (versió Adobe Reader 7.0) i Autocad (versió 2007) o Microstation v.8.

El licitant basant-se en els plecs i en l'enginyeria que desenvolupi la proposta, mostrarà una descripció el més detallada possible dels treballs i la forma en què preveu executar-los.

1. Memòria descriptiva d'execució:

En aquest apartat es farà una descripció tècnica detallada de la solució proposada incloent-hi:

- Dimensionament* del procés
- Dimensionament* dels equips
- Càlculs hidràulics, estructurals i elèctrics

** Dimensionament justificat tècnicament que la instal·lació proposada compleix amb els requeriments inclosos en el plec tècnic.*

2. Plànols i especificacions dels equips oferts:

En aquest apartat s'adjuntaran de forma ordenada les fitxes d'especificacions tècniques d'equips i materials.

- Fitxes tècniques dels equips de procés.
- Qualitats dels materials d'obra
- Marques dels equips (indicar màxim tres marques, no s'acceptarà el concepte "similar").
- Certificacions de qualitats dels materials i equips.
- Garanties:
 - . Es valorarà si s'acredita tècnicament l'ampliació dels terminis de garanties mínims previstos per plec.
 - . Es valorarà el fet que els equips oferts millorin les qualitats, prestacions i/o exigències tècniques establertes com a obligatòries en el plec. Les marques d'equips que s'indiquen en el projecte són solament indicatives del nivell de qualitat requerits, però no són obligatòries.

Atesa la complexitat tecnològica de l'actuació, es limita l'acceptació de propostes a aquelles que els equips compleixin:

- Si és amb la mateixa tecnologia que s'indica al PPTP, el dimensionat mínim és l'indicat al PPTP.
- Si és amb una tecnologia diferent, l'oferta inclourà el dimensionat de tots els equips i instal·lacions amb tots els càlculs, amb les seves fórmules i consideracions i amb referències certificades pel client d'instal·lacions en



funcionament similars amb els resultats reals d'analítiques d'entrada i sortida i costos d'operació i manteniment.

No es valoraran les propostes que no donin compliment als requisits mínims i de qualitat esmentats, no essent valorades i quedant excloses de la licitació.

3. Pla d'obra:

En aquest apartat s'inclourà:

- Cronograma de treball des de l'inici de la redacció del projecte constructiu fins a la finalització de la fase de proves, tenint en compte els períodes indicats en el plec.
- Accions per minimitzar l'impacte a la planta existent en operació.
- Logística de l'obra.

4. Sistema de control de qualitat de l'obra, seguretat i salut i gestió de la documentació.

De forma sucinta però concreta:

- Pla d'Autocontrol de Qualitat incloent-hi PPI d'obra i d'equips i assajos de materials.
- Estudi resumit de Seguretat i Salut
- Sistema de gestió de la documentació d'obra, des de la fase de redacció de projecte fins a la realització de les proves de garantia.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha d'incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES per optar a l'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar (Exp. 09/16 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d.....,

Manifesto:



1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament i instal·lació dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar (Exp. 09/16 PO) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*

A més a més, els licitadors hauran de presentar un pressupost desglossat almenys en les següents unitats de procés:

- Ampliació del tractament biològic
- Ampliació de la ultrafiltració
- Ampliació de l'osmosi inversa
- Instal·lació de la termoevaporació
- Instal·lació de la inertització
- Electricitat i instrumentació
- Obra civil, edificació i mitjans de construcció i maniobra.
- Projecte, control de qualitat, seguretat i salut, posta en marxa, proves, legalitzacions i certificacions

Els preus inclouran tots els conceptes incloent una primera càrrega de reactius per a la planta completa.

* Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat del sobre núm. 3, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i amb el límit del 60% que es preveu en l'apartat e) de l'esmentat article.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.



En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la Mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 4a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor delegat de Medi Ambient (Jordi Orobítg i Solé), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbó i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

- 5è vocal: Un regidor en representació del grup municipal de CDC, Lluïsa Baltrons i Molina

Suplent: Josep Lluís Llinós i Moreno

-7è vocal: Un regidor del grup municipal d'ERC-AVANCEM, Jordi Orobítg i Solé

Suplent: Joan Bernat i Pané

-8è vocal: Un regidor del grup municipal PSC, Antonio Jesús Lorente i Estepa



Suplent: Cristian Fernández i Madueño

-9è vocal: Un regidor en representació del grup municipal EL MILLOR, Marc Fuertes i Garcia

Suplent: Richard Gerald Bentham

-10è vocal: Un regidor del grup municipal de CIUTADANS, Jordi Hernández i Garcia

Suplent: Jaime Muzas i Marcos

-11è vocal: Un regidor del grup municipal d'ICV-EUiA, Xavier Rodriguez Pacios

Suplent: Miguel Gracia i Moreno

-12è vocal: Un regidor del grup municipal LLORET SI SE PUEDE, Paulino Gracia i Montañez

-13è vocal: El regidor no adscrit, Enric Martínez i Maíz

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran/Anna Calixto)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la Mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de subministrament i instal·lació dels elements necessaris per a l'ampliació i millora de la planta de tractament de lixiviats del Centre de Tractament de Residus Municipals i del Dipòsit Controlat de RSU de Lloret de Mar (Exp. 09/16 PO) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.



2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, la Secretària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma



automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1.- Oferta econòmica: fins a 50 punts

Quan concorrin més de tres licitadors, el criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar el màxim de punts possibles a una teòrica oferta que es situï en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat.

Aquest valor percentual que estableix el límit de temeritat es determina a partir de la següent expressió:

$$[\Sigma (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$$

En base a aquest valor es puntuaran les ofertes rebudes de manera proporcional.

Totes les ofertes econòmiques amb baixes que superin el límit de temeritat, hagin acreditat i s'hagin considerat justificades d'acord amb el que es preveu a l'art. 152.3 del RDL 3/2011, es puntuaran amb una reducció de punts. Aquesta reducció serà de 5 punts per cada 3 % o fracció addicional de baixa oferta respecte el citat límit, i es tindrà en compte a l'hora de valorar el conjunt d'ofertes econòmiques acceptades en la licitació.

En el supòsit de presentar-se a la licitació entre una i tres empreses no s'aplicarà l'anterior fórmula. Els criteris a seguir seran variables en funció del nombre d'ofertes presentades:

- Una única oferta, es considerarà igualment desproporcionada o temerària quan sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Dues ofertes, una d'elles es considerarà temerària si és inferior en més del 20 % que l'altra.



- Tres ofertes, es consideraran temeràries les que siguin inferiors en més del 15% que la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

En cas de considerar desproporcionada o temerària una oferta es donarà audiència al licitador per tal que justifiqui l'oferta presentada, d'acord amb allò previst a l'art. 152 de RDL 3/2011.

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat del sobre núm. 3, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i amb el límit del 60% que es preveu en l'apartat e) de l'esmentat article.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1. Memòria descriptiva d'execució: **Fins a 15 punts**

El repartiment de punts i la valoració es farà segons el següent:

- a) Justificació de la solució ofertada (dimensionament i justificació dels canvis proposats respecte al projecte bàsic inclòs al PPT). **Fins a 6 punts.**
No es donaran com a vàlides aquelles ofertes que no s'ajustin com a mínim al projecte bàsic, quedant excloses de la licitació. Si s'ofereixen canvis tecnològics, aquests hauran d'estar totalment justificats individualment amb consideracions, fórmules i càlculs.
Es donaran 6 punts a l'oferta que tecnològicament es consideri la millor segons la informació acreditada. La resta d'ofertes seran valuades prenent com a partida la que hagi estat valorada com la millor.
- b) Descripció de les instal·lacions: **Fins a 3 punts**
Descripció detallada del funcionament, dimensionat i qualitat constructiva dels elements que constitueixen la planta, així com tot allò que aportï informació sobre el què s'aporta en l'oferta a la prestació que s'exigeix.
- c) Obra civil: **Fins a 1,5 punts**
Es descriuran amb dimensionament i es justificaran les obres civils i edificacions a executar. Així mateix s'inclouran els criteris bàsics geotècnics i estructurals considerats. S'inclouran les xarxes soterrades i els possibles canvis en urbanització i edificació.



d) Instal·lació elèctrica: Fins a 1,5 punts

Els sistemes elèctrics en el seu conjunt, seran objecte d'una definició àmplia pel que fa als criteris que el licitador preveu en la seva oferta.

e) Instrumentació i control: Fins a 2,5 punts

Es definiran els principis d'automatisme i l'arquitectura del sistema de control, les característiques del seu equipament i programari i exemples de com es visualitzaran les pantalles d'SCADA.

f) Instal·lacions auxiliars (aire comprimit, ventilació, enllumenat, endolls de servei, etc.): Fins a 0,5 punts

2.- Plànols i especificacions dels equips oferts: Fins a 25 punts, amb el següent repartiment:

a) Plànols: Fins a 10 punts

Es considerarà per a puntuar el grau de detall, però es valorarà a la baixa en cas que no es detallin els punts que siguin un canvi respecte al proposat al Projecte Bàsic en plànols tipus:

- Implantacions: general amb seccions i alçats.
- Diagrames de fluxos.
- Balanços de: masses, aigües i energia.
- Esquemes i diagrames de procés, amb la instrumentació bàsica.
- Esquema d'arquitectura de control, amb la instrumentació bàsica.
- Plànols elèctrics: diagrames unifilars de BT, plànols i esquemes de xarxes soterrades.

b) Especificacions dels equips oferts: Fins a 15 punts

Per a cada equip principal i instrumentació de procés s'inclourà obligatòriament una fitxa de dades que indiqui: potència elèctrica i/o mecànica, cabals, pressions, temperatures, materials constructius, dimensions de disseny, garanties dels equips.

Es valorarà oferir un disseny com a mínim amb un 20% de sobre capacitat sobre el nominal en els equips rellevants, així com, es valorarà si també s'inclouen fitxes tècniques d'equips auxiliars.

3.- Pla d'obra: cronograma, minimització de les afeccions a la depuradora en operació i logística de l'obra: Fins a 5 punts.

Es valorarà el grau de fiabilitat i credibilitat dels terminis d'execució totals i parcials proposats i l'anàlisi de les interferències amb l'operació de la planta depuradora de lixiviats actual durant el període de construcció i posta en marxa.



4.- Sistema de control de qualitat de l'obra, seguretat i salut i gestió de la documentació: Fins a 5 punts.

Es valoraran els sistemes de control de l'execució (Pla de Qualitat i de Seguretat) i els protocols proposats per a la verificació de la capacitat exigida a l'ampliació de la depuradora de lixiviats.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 .

12.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, l'òrgan de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la



representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.

3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5a del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a **tots** els apartats de l'article 77, i als apartats a), b), c) i f) de l'article 76 del RD Legislatiu 3/2011 i a més, caldrà acreditar expressament:
 - Haver realitzat treballs de subministrament, instal·lació i posta en marxa de com a mínim una planta depuradora de lixiviats d'abocador amb capacitat de tractament igual o superior a 70 m³/dia, acreditant haver superat el període de proves de garantia i/o rendiment i mínim un any de funcionament una vegada rebuda la instal·lació. Els treballs efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o mitjançant un certificat expedit pel destinatari, quan aquest sigui un subjecte privat.
 - El licitant aportarà els currículums de l'equip d'obra i tècnic que pensa destinar al projecte.

**Caldrà acreditar igualment la solvència de les empreses subcontractistes que s'hagin indicat al sobre núm. 3.*

8. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
9. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i



classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.

10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la



incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules economicoadministratives i jurídiques, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE, BOE o BOP.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspèn timerà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol.licitar-se per part del recurrent.



De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

16.- QÜESTIÓ DE NUL·LITAT

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

18.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentat RD Legislatiu.

19.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS



El termini de garantia es fixa en un mínim de **2 anys** a comptar des de la data de lliurament del subministrament, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

El termini de garantia mínim de 2 anys es veurà ampliat amb els que proposi addicionalment l'adjudicatari del contracte.

20.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del preu d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis



parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

21.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan



de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

23.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

24.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

25.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, novembre de 2016



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El/La senyor/a, amb DNI
núm. actuant en nom i representació de
l'empresa en qualitat de i segons
escriptura pública atorgada davant del Notari de data ,
amb CIF domicili social
i adreça de correu electrònic; declara sota la seva
responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del
contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Accepta sense reserves haver reconegut i examinat les instal·lacions de la planta de lixiviats existent al Dipòsit Controlat de RSU de Lloret, així com tenir coneixement de les seves característiques i condicions de funcionament.
- i) Assumeix la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'ampliació i millora a què es licita, complint amb els requeriments inclosos en el PPTP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El/La senyor/a, amb DNI
núm. domicili
i adreça de correu electrònic, actuant en nom
propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte
..... que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Accepto sense reserves haver reconegut i examinat les instal·lacions de la planta de lixiviats existent al Dipòsit Controlat de RSU de Lloret, així com tenir coneixement de les seves característiques i condicions de funcionament.
- i) Assumeixo la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'ampliació i millora a què es licita, complint amb els requeriments inclosos en el PPTP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura



FULL MODEL PER A VISITES D'INSTAL·LACIONS I EDIFICIS

**CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I
INSTAL·LACIÓ DELS ELEMENTS NECESSARIS PER A L'AMPLIACIÓ I
MILLORA DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE LIXIVIATS DEL CTR I
DIPÒSIT CONTROLAT DE RSU DE LLORET DE MAR**

Empresa: _____
C.I.F.: _____

Adreça: _____
C.P. _____

Representant (Nom i Cognoms): _____
D.N.I. _____

D'acord amb Plec de Condicions Tècniques per a la contractació de
**"AMPLIACIÓ I MILLORA DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE LIXIVIATS
DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS I DIPÒSIT
CONTROLAT DE RSU DE LLORET DE MAR"**, i estant interessats a acudir a la
licitació pel procediment obert, per la present es demana autorització per
realitzar visita prèvia a la instal·lació que a continuació s'expressa:

PLANTA DE LIXIVIATS DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE RSU DE LLORET DE MAR

Lloret de Mar, a ____ d'/de _____ 20__

REVISIÓ INSTAL·LACIÓ:

La visita i inspecció visual a les sales de màquines, edifici i instal·lacions de la
planta de lixivats ha estat realitzada en la data ____ d'/de _____ de
2016.

Tècnic designat per l'Ajuntament
(Nom i cognoms)
DNI:

Tècnic de l'empresa
(Nom i cognoms)
DNI: