



**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA,
PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE
L' AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN
ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O
CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació l'atorgament de l'autorització municipal per a l'adjudicació de la utilització privativa de la via pública amb instal·lació i explotació d'una xurreria i/o creperia a la Plaça de Mossèn Pere Torrent.

La superfície màxima serà de 6 metres de llargada i 2,5 metres de profunditat ubicada segons el plànol inclòs en l'annex 1 d'aquest plec de clàusules.

L'activitat es desenvoluparà dintre dels límits horaris següents:

- De gener a abril i d'octubre a desembre, de 8 a 21 hores.
- Els mesos de maig a setembre, de 8 a 24 hores.
- De manera excepcional, el dia 1 de gener, l'horari d'obertura podrà avançar-se a les 5h.

Les instal·lacions d'aquesta autorització hauran de complir els següents condicionants:

- La instal·lació sobre la plaça Pere Torrent haurà d'acomplir la limitació de la càrrega de l'estructura portant de la plaça que és de 550kg/m².
- Les instal·lacions per l'elaboració i venda de productes d'alimentació (xurreria i/o creperia) haurà d'acomplir totes les mesures de seguretat i sanitàries que li siguin d'aplicació, així com qualsevol que la legislació per exercir l'activitat.

L'autorització abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.



D'acord amb el que es desprèn a l'article 60.2. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, aquesta autorització per a la utilització privativa d'un espai públic pot adjudicar-se per procediment obert.

2.- CÀNON.

El/La titular de l'autorització haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors, els quals hauran de partir **d'un preu base de licitació de 7.000,00 € anuals**, import que els licitadors hauran de millorar **a l'alça** en la seva oferta, no admetent-se ofertes a la baixa.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

3.- DURADA.

La durada de l'autorització serà de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte i podrà prorrogar-se de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per període d'1 any més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

4.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



- L'autorització es limitarà a la utilització privativa de la via pública amb l'instal·lació i explotació d'una xurreria i/o creperia a la Plaça de Mossèn Pere Torrent, en la qual no es podrà desenvolupar cap altra activitat. L'autorització es limitarà a una instal·lació de caire totalment desmuntable, i en cap cas d'obra, i a la seva explotació.
- L'autorització és personal i intransferible.
- Quedarà totalment prohibit realitzar cap altra ocupació que no sigui la pròpia de la instal·lació, quedant expressament prohibides taules, cadires o similars.
- Els productes permesos per a la seva elaboració i comercialització són: Xurros i derivats, masses i patates fregides, xocolata i derivats, masses farcides i cobertures, aperitius envasats, aigua i refrescs (no envasos de vidre), crepes, berlines, gofres, i rosquilles.
- No serà permès la venda o publicitat de begudes alcohòliques i tabac.
- El/La titular de l'autorització serà responsable de mantenir l'espai afectat, les instal·lacions i la seva zona d'influència en bones condicions de neteja, salubritat, seguretat i estètica.
- En ell cas que s'hagin produït danys als elements de la via pública, s'hauran de reposar els elements afectats, prèvia autorització municipal i sota la inspecció dels serveis tècnics corresponents.
- No serà permès l'ús de música.
- El/La titular de l'autorització no podrà tenir cap mena de rètol o cartell amb finalitats publicitàries, excepte si són les pròpies de l'empresa, i previ consentiment de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura del que en resulti titular i, com a conseqüència, l'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.
- El/La titular de l'autorització serà el responsable de qualsevol incompliment de les obligacions que hagi concret amb els seus treballadors o operaris. En qualsevol cas l'Ajuntament quedarà eximit de qualsevol responsabilitat.

Prèviament a la seva obertura al públic, el titular de l'autorització haurà de presentar davant d'aquest Ajuntament, en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació, la següent documentació, essent al seu càrrec les despeses que originin aquest servei:

- Certificat de final d'instal·lacions elèctriques, la seva legalització i el contracte de subministrament, si s'escau.
- Certificat de l'instal·lador de les instal·lacions de gas, si s'escau.
- Certificat de connexió a la xarxa de clavegueram, si s'escau.
- Contracte de manteniment dels extintors contra incendis.
- Contracte de recollida d'olis per una empresa acreditada.



- Contracte de manteniment de les instal·lacions elèctriques.
- Contracte de la pòlissa de responsabilitat civil i últim rebut del pagament.
- Contracte amb l'empresa de recollida selectiva dels residus sòlids que generi.
- Informe de control inicial emès per una Entitat Col·laboradora de l'Administració conforme l'activitat compleix amb tots els requeriments normatius necessaris per exercir l'activitat d'elaboració i venda de productes alimentaris. En aquest sentit, l'informe de control haurà de pronunciar-se expressament sobre els punts següents:
 - Disposició de les mesures contra incendis mínimes necessàries.
 - Correcte estat, segons normativa, de les instal·lacions provisionals d'energia elèctrica i de gas.
 - Correcta connexió, si s'escau, al clavegueram i a la xarxa pública d'aigua potable. En cas de disposar de connexió a la xarxa d'aigua pública, haurà d'aportar el contracte d'alta amb la companyia d'aigües.
 - Acompliment de la normativa tècnic-sanitària per l'elaboració i venda de productes alimentaris.

L'incompliment d'aquesta obligació podrà constituir causa de resolució de l'autorització.

6.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:
 - Com a regla general, la seva quantia serà un 2% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment



durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

A títol enunciatiu, i sense ser una relació exhaustiva, a continuació es relacionen alguns dels incompliments que podran ser qualificats com a lleus, greus i/o molt greus:

Es consideraran incompliments/faltes lleus:

- a) Deixar de prestar l'activitat, sense causa justificada, més de dos dies al mes en el període comprès entre el 1r. de juny i el 30 de setembre.
- b) La manca d'atenció amb els que gaudeixen dels serveis.
- c) El decor del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en que es dóna el mateix.
- d) Rebassar els horaris límits assenyalats.
- e) Dues faltes lleus equivaldran a una de greu.

Es consideraran incompliments/faltes greus:

- a) Pel cas de què s'hagin aprovat unes tarifes per part de l'Ajuntament, l'aplicació de preus superiors o inferiors als establerts.
- b) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar o atreure al públic.
- c) La manca de respecte vers el públic.
- d) Causar danys, per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- e) Ocupar, sense autorització expressa de l'Ajuntament, un espai diferent a l'assignat o oferir articles no autoritzats.
- f) Tres faltes greus equivaldran a una de molt greu.

Es consideraran incompliments/faltes molt greus:

- a) Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular la cessió del contracte, sense la preceptiva autorització municipal.
- b) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) Causar danys per imprudència temerària en les instal·lacions o als usuaris.

7.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.



L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 15 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 28 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la en la forma que més endavant s'indicarà.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud



presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT (Exp. 01/17 autorització), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 2 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu



al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per optar a l'adjudicació de l' AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT (Exp. 01/17 autorització), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d.....,

Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte de la AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT (Exp. 01/17 autorització), i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva prestació per un cànon a abonar a l'ajuntament de (en lletres i números) euros anuals de de (Signatura de qui fa la proposta) .

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.



L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 3a Tinent d'Alcalde (Lluïsa Baltrons i Molina)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor delegat de comerç (Cristian Fernández Madueño), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Anna Calixto Marquès)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.



Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de l'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT (Exp. 01/17 autorització), i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

1. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
2. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, del sobre núm. 2 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.



Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA .

1.- Oferta econòmica: fins a 100 punts

S'atorgarà el màxim de punts a l'oferta econòmica més alta i la resta en proporció.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

11.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.



Els licitadors que no resultin adjudicatari de l'autortizació, quedaran en llista d'espera per ordre correlatiu de puntuació, en cas de vacant.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
5. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta



- clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
 10. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 75.000 €.
 11. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.
 12. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.



El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les



conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

17.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

18.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a, amb DNI núm. actuant en nom i representació de l'empresa en qualitat de i segons escriptura pública atorgada davant del Notari de data , amb CIF domicili social i adreça de correu electrònic; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a, amb DNI núm. i domicili i adreça de correu electrònic, actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura



PROPOSTA D'ACORD A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF ACORD: AJGL **05/01/2017** – SERVEIS JURÍDICS
NÚM. EXP.: G112017000002

INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'UN ESPAI PÚBLIC AMB INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ D'UNA XURRERIA I/O CREPERIA A LA PLAÇA DE MOSSÈN PERE TORRENT

REF EXP.: G112017000002 - 01/17 – concessió

Vist l'informe emès en data 12/12/2016 per la secció de Promoció Econòmica, a través del qual es justifica la idoneïtat de procedir a la contractació, per a l'adjudicació de l'autorització per a la utilització privativa d'un espai públic amb la instal·lació i explotació d'una xurreria i/o creperia a la plaça Mossèn Pere Torrent de Lloret de Mar, conforme a allò establert a l'art. 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'art. 22 del RD Legislatiu 3/2011.

Vist el plec de condicions economicoadministratives i jurídiques redactades pels serveis jurídics d'aquest Ajuntament.

Atès allò establert als articles 157 a 161 del RD Legislatiu 3/2011, en relació a l'adjudicació de contractes mitjançant procediment obert.

Vista la Resolució d'Alcaldia de data 10 de juliol de 2015, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local, ACORDA:

PRIMER.- Incoar expedient de contractació, per a l'adjudicació de l'autorització municipal per a la utilització privativa d'un espai públic amb la instal·lació i explotació d'una xurreria i/o creperia a la plaça Mossèn Pere Torrent de Lloret de Mar, i obrir la convocatòria corresponent, determinant que l'adjudicació d'aquest contracte es dugui a terme mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

SEGON.- Aprovar inicialment el plec de condicions economicoadministratives i jurídiques regulador del procediment obert per a l'adjudicació de l'esmentada autorització. D'acord amb allò establert en la clàusula 8 del plec de condicions que regeix en aquesta contractació, s'obre un termini de 26 dies naturals per presentar les proposicions, comptats a