



**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES  
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRI,  
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI  
CONSISTENT EN EL DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS,  
IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS**

**1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, la prestació del servei consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS.

L'objecte de l'esmentat contracte es divideix en 3 Lots:

LOT 1. DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU

LOT 2. DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPÇALERES DE FACEBOOK I ALTRES.

LOT 3. DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS

Cadascú dels Lots d'aquest servei comprèn les següents prestacions:

- Creació ( en els casos que així sigui requerit), assessorament, coordinació i seguiment del treball gràfic municipal encarregat.
- Aplicació del Manual d'identitat corporativa i d'estil de l'Ajuntament.
- Servei de Correcció lingüística i d'estil.
- Revisió del continguts inclosos a tots els treballs sol·licitats.
- Coordinació del lliurament de treballs gràfics amb els diferents departaments municipals.
- Els treballs es realitzaran a les dependències de l'empresa adjudicatària. Així mateix, el servei s'oferirà també via telefònica i telemàtica.
- L'adjudicatari mostrarà habitualment els treballs dissenyats per mitjà de correu electrònic. Igualment, els treballs realitzats també es podran presentar de forma presencial, i/o en altres suports físics o digitals, sempre que el Consistori ho consideri oportú.
- Una persona responsable de coordinar el servei, que faci de pont entre els diferents departaments municipals i l'empresa adjudicatària, així com també amb tercers interessats en aspectes relacionats amb el disseny corporatiu de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- Oferir un sistema àgil, eficient i ràpid de comandes i lliurament de les feines.
- Confecció d'un registre mensual dels treballs realitzats especificant, material, departament que ha efectuat la comanda, import, nombre d'unitats en format Excel.
- Elaborar una memòria anual (resum d'activitats) dels treballs realitzats, detallant el nombre d'unitats per tipologia de document, els departaments que han efectuat la comanda, així com l'import



econòmic facturat. Caldrà adjuntar a la memòria una còpia del nou disseny creat o treball realitzat, a fi i efecte d'elaborar un registre històric de treballs gràfics corporatius. El suport en el que es realitzi la memòria haurà de contenir resum econòmic en format que permeti l'explotació de les dades econòmiques per part de l'Ajuntament.

- Confecció del material gràfic i digital dels diferents serveis municipals, d'acord amb la imatge corporativa vigent i seguint la Declaració Institucional Municipal de compromís per la compra responsable de productes forestals (acord de Ple de 25 de novembre de 2005). S'adjunta, com a annex I, una relació de tipologia estimada del material corporatiu que compren el Lot 1, com a annex II una relació estimada de diferents elements que es dissenyen, i com a annex III de les revistes i guies que comprenen el Lot 3. En qualsevol moment, l'Ajuntament pot sol·licitar altres materials no relacionats en els annexos corresponents.

De forma general, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament del conjunt d'incidències derivades de la prestació del servei. El període de prestació del servei s'estén els 365 dies de l'any.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

## **2.- PREU**

Els preus dels materials, que són el producte que el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, hauran de ser proposats pels licitadors de cadascun dels Lots i seran amb IVA a part.

El preu total del contracte és de 84.000€ anuals, que es distribueix de la següent manera en funció del pes dels diferents lots:

Import total Lot 1 DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU: 52.080,00 €/any IVA a part

Import total Lot 2 DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPÇALERES DE FACEBOOK I ALTRES: 3.360€/ any IVA a part

Import total Lot 3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS: 28.560€/ any IVA a part

Els serveis que es concreten en aquesta licitació, i que s'identifiquen en l'annex I ( Lot 1), annex II ( Lot 2) i annex III ( Lot 3), tenen efectes de previsió màxima per la qual cosa l'Ajuntament no està obligat a encarregar-los i es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del



contracte.

Per altra banda, aquesta relació de serveis previstos podrà tenir algunes variacions en les característiques tècniques o quantitats finals, sense que aquest fet suposi, en cap cas, variacions en l'import del contracte.

En el supòsit que el tècnic responsable consideri necessàries variacions, aquestes seran definides per l'Ajuntament, i el seu preu, al no haver estat previst, es determinarà mitjançant preus contradictoris, on l'Ajuntament fixarà el seu preu, prèvia audiència del contractista. En el cas que el contractista mostri el seu desacord se li podrà encarregar l'esmentat servei a una altra empresa. La realització de prestacions no previstes en el contracte, tindran com a límit el previst com a percentatge màxim de la modificació del contracte.

Es farà amb càrrec a la partida 3340.22706 del pressupost aprovat enguany.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import superior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

### **3.- PAGAMENT**

El pagament es farà atenent a les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011 i els preceptes de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

D'acord amb el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament mitjançant el que es regulen les obligacions de facturació, las factures hauran d'expedir-se abans del dia 16 del mes següent en el que s'hagi realitzat el servei. Així mateix, les factures hauran de remetre's a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de l'expedició.

Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).



#### **4.- DURADA**

El contracte tindrà una durada de 2 anys , a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per anualitats successives (any a any) fins a un màxim de 2 anys més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

#### **5.- GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari de cadascun dels Lots son les següents:

LOT 1 DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU: 5.200 €

LOT 2 DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPÇALERES DE FACEBOOK I ALTRES: 330 €

LOT 3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS: 2.850 €

No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, en casos especials, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es consideraran casos especials aquells contractes en els que, donat el risc que assumeix l'òrgan de contractació per la seva especial naturalesa, règim de pagaments, o condicions del compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar la garantia definitiva.

#### **6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA**

Tal i com es preveu a la clàusula 11 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 78 del RD Legislatiu 3/2011. Caldrà acreditar expressament el següent:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims 5 anys on consti import, dates i destinatari públic o privat.



b) Com a mínim una mesura de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

## **7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI I LA CAPACITAT DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI**

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

Serà obligació de l'adjudicatari nomenar una persona responsable davant de l'Ajuntament, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment per l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el subministrament del material adient per desenvolupar la feina que s'adjudica, tant en quantitat com en qualitat.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'adjudicatari ha de garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació. En aquest contracte, el conveni col·lectiu d'aplicació és el "Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e Industriales auxiliares". Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penes i fins i tot, a la resolució del contracte.



L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

## **8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

Les proposicions per optar a aquesta licitació s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 14:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, dins del termini de 40 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a la citada oficina per a la seva publicació en el DOUE, i caldrà especificar en els posteriors anuncis que es trametin al BOP i BOE l'esmentada data d'enviament, amb el ben entès que el termini de presentació de proposicions serà l'anteriorment citat, excepte en el cas que des de la data de la darrera de les publicacions en el BOP o BOE fins a complir-se els referits 40 dies hi hagi menys de 15 dies naturals, supòsit en que s'ampliaria el termini fins a arribar a aquests 15 dies.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, del recurs especial en matèria de contractació, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat), concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

**Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals.** L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En la proposta el licitador podrà presentar ofertes per a un o per diversos lots, tal i com es preveu als models de presentació de pliques. La proposta serà unificada, i s'indicarà a quins lots es vol optar.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà enviant una sol·licitud de pagament al



correu electrònic [rendes@lloret.cat](mailto:rendes@lloret.cat) indicant, Nom i Cognoms/Denominació i DNI/CIF de la persona/societat que prendrà part en la licitació amb indicació del número i denominació del procediment al qual fa referència. Posteriorment rebran un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

**No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.**

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària, del servei consistent en el disseny de materials gràfics i digitals, impressió i impremta, per LOTS (Exp. 03/18 PO), que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador i el número de telèfon mòbil de contacte**, per tal que se'l pugui informar d'altres tràmits que s'escaiguin i de les comunicacions telemàtiques segons el que estableix l'art 14, del dret i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, i pel que fa a persones físiques s'ha de declarar expressament la forma de comunicació, en el model de declaració responsable.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració** anunciant a quins LOTS de la licitació es vol optar.
2. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.



5. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 9 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels critèris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en el disseny de materials gràfics i digitals, impressió i impremta, per LOTS (Exp. 03/18 PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 9.B d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_".

Els licitadors hauran de presentar, segons els LOTS als que vulguin optar, un projecte diferent per cadascun d'ells, especificant el LOT.

- 1) Els licitadors hauran de presentar un **projecte de prestació del servei per a cadascun dels LOTS als que optin** que haurà d'incloure el següent:
  - Memòria signada pel proponent, expressiva de les seves referències professionals.
  - Memòria descriptiva de l'organització i prestació del servei.
  - Terminis de lliurament del material
  - Proposta de resum anual d'activitats d'acord als criteris fixats al respecte en el plec de clàusules.

Les propostes hauran d'ajustar-se al que estableix aquest plec de clàusules.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels critèris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en el disseny de materials gràfics i digitals, impressió i impremta, per LOTS (Exp. 03/18





PO), d'acord amb allò indicat a la clàusula 9.A d'aquest plec, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_"

Caldrà incloure una proposició ajustada als models 3 annexats a aquest plec per a cadascun dels LOTS pels quals s'opti.

## **10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES**

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (**972.370396**) o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà formada per:

President: L'Alcalde (Jaume Dulsat Rodriguez)

Suplent: 1r Tinent d'Alcalde (Albert Robert i Ribot)

Vocals:

-1r Vocal: El Regidor/a delegat/da de (Lluïsa Baltrons i Molina), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 2n Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3r Vocal: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La TAG de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4t Vocal: L' Interventora Accidental (Anna Gairi i Ramos)

Suplent: La CAP d'Inspecció Tributària (Dolors Jordan i Moreno)



Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo)  
Suplent: Anna Calixto/ Imma Petit

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 3r Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 1r Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 2n Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de prestació del servei consistent en servei consistent en el disseny de materials gràfics i digitals, impressió i impremta, per LOTS (Exp. 03/18 PO) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
  - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
  - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
  - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.



4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors al perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

## **9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

### **A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES**

#### **I. Oferta econòmica fins a 50 punts a cadascun dels Lots (els preus dels materials de l'Annex I , Annex II i Annex III)**

Per a cada LOT i per cada tipologia de preu s'assignarà el màxim de punts a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes en proporció inversa.

El màxim de punts per a cada tipologia de preu s'estableix en funció dels percentatges de l'annex I l'annex II i l'annex III. Dins de cada categoria el % establerts es dividirà pel número de subcategories que la conformen.

#### **II. Millores**



LOT 1. Millores relatives a la inclusió dins el preu del contracte referent a encàrrecs de treballs no previstos en l'Annex I d'aquest Plec de condicions de disseny impressió i impremta de material gràfic i digital corporatiu, fins a un màxim de 20 punts:

- a) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex I per valor de 3.000€/anuals IVA a part: 6 punts
- b) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex I per valor de 6.000€/anuals IVA a part: 12 punts
- c) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex I per valor de 9.000€/anuals IVA a part: 16 punts
- d) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex I per valor de 10.000€/anuals IVA a part: 20 punts

LOT 2. Millores relatives a la inclusió dins el preu del contracte referent a encàrrecs de treballs no previstos en l'Annex II d'aquest Plec de condicions en relació a DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES, fins a un màxim de 20 punts:

- a) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex II per valor de 200€/anuals IVA a part: 6 punts
- b) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex II per valor de 400€/anuals IVA a part: 12 punts
- c) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex II per valor de 600€/anuals IVA a part: 16 punts
- d) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex I per valor de 700€/anuals IVA a part: 20 punts

LOT 3. Millores relatives a la inclusió dins el preu del contracte referent a encàrrecs de treballs no previstos en l'Annex III d'aquest Plec de condicions en relació a Disseny impressió i impremta de Revistes i guies de diferents serveis municipals, fins a un màxim de 20 punts:

- a) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex III per valor de 1.500€/anuals IVA a part: 6 punts
- b) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex III per valor de 3.000€/anuals IVA a part: 12 punts
- c) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex III per valor de 5.000€/anuals IVA a part: 16 punts
- d) Per oferir la realització gratuïta de treballs no previstos en l'annex III per valor de 6.000€/anuals IVA a part: 20 punts

**B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:**



1.- Projecte de prestació del servei per a cadascun dels LOTS valorable mitjançant judici de valor: Fins a un màxim de 30 punts per a cadascun dels Lots.

- Memòria signada pel proponent, expressiva de les seves referències professionals. Fins a un màxim de 6 punts.
- Memòria descriptiva de l'organització i prestació del servei. Fins a un màxim de 8 punts.
- Terminis de lliurament del material. Fins a un màxim de 8 punts.
- Proposta de resum anual d'activitats d'acord als criteris fixats al respecte en el plec de clàusules. Fins a un màxim de 8 punts.

Les propostes hauran d'ajustar-se al que estableix aquest plec de clàusules.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

#### **10.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.**

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

#### **11.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades a cadascun dels Lots i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació a cadascun dels Lots per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia del DNI del signant de la proposició.



2. Còpia da de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec i d'haver abonat les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'apartat 78 del RD Legislatiu 3/2011. Caldrà acreditar expressament el següent:
  - a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims 5 anys on consti import, dates i destinatari públic o privat.
  - b) Com a mínim una mesura de gestió ambiental que l'empresari podrà aplicar a l'execució del contracte.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditat expressament allò previst en l'apartat 7 d'aquesta clàusula.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva



oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

## **12.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No podrà efectuar-se la formalització del contracte fins que no hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la data de remissió de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors, d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

## **13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò que es preveu a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011, es designa com a responsable del contracte la CAP de Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

El responsable del contracte serà l'interlocutor de l'Ajuntament amb l'empresa adjudicatària i li correspondrà efectuar el seguiment del contracte, havent de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les incidències que surgen en la seva l'execució, els possibles incompliments contractuals, les modificacions i eventuais pròrrogues, així com qualsevol altra circumstància que es consideri rellevant.



En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte a dalt esmentades s'entendran sempre sens perjudici de les que corresponguin al Director Facultatiu conforme allò previst al capítol I del títol II del llibre IV del RD Legislatiu 3/2011.

#### **14.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

Es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del RD Legislatiu 3/2011 contra els anuncis de licitació, contra el present plec de clàusules economicoadministratives, contra l'acord d'adjudicació, així com contra els actes de tràmit dictats en aquest procediment, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de contractació, pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.

La forma i termini de interposició del present recurs seran les previstes en els articles 40 a 47 del RD Legislatiu 3/2011, és a dir:

- a) Si el recurs s'interposa contra l'anunci de licitació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el DOUE, BOE o BOP.
- b) Si el recurs s'interposa contra els plecs de condicions, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'inserció en el perfil del contractant del web municipal.
- c) Si el recurs s'interposa contra actes de tràmit, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà del dia en que s'hagi tingut coneixement de la possible infracció.
- d) Si el recurs s'interposa contra l'acord d'adjudicació, el termini de interposició serà de 15 dies hàbils i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de remissió de la notificació d'aquest acord d'adjudicació.

La interposició d'aquest recurs contra un acte d'adjudicació implicarà automàticament la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació fins que es resolgui expressament el recurs. En cas que l'objecte del recurs sigui qualsevol altre acte, la interposició del recurs no suspensarà la tramitació de l'expedient de contractació, sens perjudici que aquesta pugui sol.licitar-se per part del recurrent.

De conformitat amb allò que disposa l'article 44 del RD Legislatiu 3/2001, la presentació de l'escrit de interposició del recurs s'haurà de fer en el registre





l'òrgan de contractació o en el del òrgan competent per a la resolució del recurs.

D'acord amb l'article 41 del RD Legislatiu 3/2011, els recursos especials en matèria de contractació hauran de ser resolts per l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, adscrit al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

### **15.- QÜESTIÓ DE NUL·LITAT**

Les persones interessades podran plantejar la qüestió de nul·litat del contracte davant el Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 del RD Legislatiu 3/2011, i en la forma i terminis previstos a l'article 39 del RD Legislatiu 3/2011.

### **16.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

### **17.- PENALITATS**

S'imposaran penalitats al contractista de cadascun dels Lots quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Per l'incompliment de les condicions d'execució:** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes als plecs de condicions generals, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.  
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment



durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a les obligacions previstes a la clàusula 7 d'aquest plec en relació a les condicions laborals del personal adscrit al contracte, es podrà considerar com a infracció molt greu, i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que es preveu en l'article 223.f) del RD Legislatiu 3/2011.

**b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% de l'import d'adjudicació, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

**c) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

## **18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a



finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

## **19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

## **20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

## **21.- TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **22.- DRET SUPLETORI**

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel



qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, març 2018



## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA JURÍDICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de l'empresa ..... en qualitat de ..... i segons escriptura pública atorgada davant del Notari ..... de data ....., amb CIF ..... domicili social ..... adreça de correu electrònic ..... i número de telèfon mòbil de contacte .....; declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte .....

- a) Està facultada per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera.
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- i) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el "*Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e Industriales auxiliares*" a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte *així com el seu Pacte de Millora*, d'acord amb allò previst a la clàusula 7 d'aquest Plec de condicions.
- j) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,  
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



## MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONA FÍSICA

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., domicili ....., adreça de correu electrònic ..... i numero de telèfon a efectes de comunicacions ....., actuant en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

- a) Està facultat per a contractar amb l'Administració donat que compleix les condicions establertes legalment.
- b) No es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.
- c) Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) No incorre en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
- e) Dóna compliment als requisits de solvència econòmica o financera
- f) Dóna compliment als requisits de solvència tècnica o professional exigits al plec de condicions.
- g) Es compromet a subscriure la pòlissa de responsabilitat civil prevista al plec de condicions.
- h) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- i) Que garantirà l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableix el "*Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriales e Industriales auxiliares*" a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte *així com el seu Pacte de Millora*, d'acord amb allò previst a la clàusula ... d'aquest Plec de condicions.
- j) Que es compromet a donar estricte compliment a tota la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.

D'acord amb allò previst en l'article 14.1, de la Llei 39/2015, 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú:

Declaro expressament que totes les notificacions relatives a aquesta licitació se m'efectuin: ( marcar amb una "x" l'opció desitjada)

- De forma telemàtica.  
 Per correu ordinari.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable,  
(lloc i data) Signatura



**ANNEX I**

**LOT 1.- DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I  
DIGITAL CORPORATIU**

Llistat de material tipus

TIPOLOGIA MATERIAL	PES PUNTUACIÓ
- Cartells; 4+0, DIN A3 paper estucat 130 g/m <sup>2</sup>	<b>32.26%</b>
100 unitats	
150 unitats	
250 unitats	
- Díptics; tintes 4 + 4; paper 130 g/m <sup>2</sup> (paper estucat reciclat) mida A4 plegats a A5	<b>19.35%</b>
250 unitats	
500 unitats	
1.000 unitats	
3.000 unitats	
- Fullets A5; tintes 4+0; paper estucat reciclat de 130g/ m <sup>2</sup> ;separats en paquets de 25 u.	<b>16.13%</b>
300 unitats	
500 unitats	
2.500 unitats	
- Carpetes d'arxiu, mida oberta 47x63cm, troquelades amb 5 fendits (llom variable) i pestanyes, cartolina reciclada de 350g;um color de tinta; amb tira de velcro per enganxar pestanyes	<b>4.84%</b>
Unitats 500	
- Formularis duplicats DIN A4; paper 60 g/m <sup>2</sup> autocopiatiu, 1+0	<b>3.22%</b>



250 unitats	
500 unitats	
10.000 unitats	
- Blocs (droga) PL - Blocs de 25 fulls quadruplicats. Mida 148x210 mm. Paper autocopiatiu (blanc, groc, verd i rosa). 1r i 4t full impressió 1 cara a 1 tinta. 2n i 3r full impressió 2 cares a 1 tinta.	<b>4.84%</b>
- Taladrats i numerats amb codi de barres. 160 unitats	
- Sobres reciclats sense finestra 115 x 225 1+0 3.500 unitats	<b>4.84%</b>
- Fulls de correus amb 3 acusaments de rebuda; mida DIN A4; tintes 1+1; paper Offset rosa de 80 g/m amb taladres laterals i tira adhesiva (per enganxar al sobre) 1.000 unitats	<b>3.23%</b>
- Fullets mida 100x210 mm; Paper estucat 150 g; Impressió 4+4 tintes (piscina) 15.000 unitats	<b>4.84%</b>
20.000 unitats	
Fullets oberts mida 394x210mm; Plegats en finestra a mida 210x100mm; paper estucat reciclat de 130g; impressió 4+4 (pressupostos participats) 15.000 unitats	<b>6.45%</b>





## ANNEX II

### LOT 2.- DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES

- Llistat de material tipus

<i>TIPOLOGIA MATERIAL</i>	<i>PREU OFERTAT IVA a part</i>	<i>PES PUNTUACIÓ</i>
<i>Disseny de banderola (80x100 cm)</i>		<i>25%</i>
<i>Disseny de lona (mida 1800x4540 mm)</i>		<i>25%</i>
<i>Disseny capçalera de Facebook (851x315 píxels)</i>		<i>25%</i>
<i>Disseny targetó invitació mida 210x100 mm</i>		<i>25%</i>



**ANNEX III**

**LOT 3.- DISSENY I IMPRESSIÓ REVISTES I GUIES MUNICIPALS.**

- Llistat de material tipus

<b>TIPOLOGIA MATERIAL</b>	<b>PES PUNTUACIÓ</b>
Revistes mida 210x144mm (horitzontal); Paper estucat de 100g; Impressió 4+4; Plegades i cosides amb grapa (Teatre)	<b>44.12%</b>
12.000	
- Revistes 165x235mm; 24 pàgines; 4+4; paper estucat reciclat de 130g ( Pla educatiu de l'Entorn)	<b>11.76%</b>
2.500 unitats	
- Revistes A5; 4+4; 16 pàgines; paper estucat reciclat de 130g (Cursos Centres cívics)	<b>8.82%</b>
4000 unitats	
- Revistes DIN A4 de 28 pàgines, 4+4, paper Rives Tradition Blanc Natural de 100 g/m2 (Sesmond)	<b>11.76%</b>
700 unitats	
- Revistes 105x210 mm; 48 pàgines; 4+4; paper estucat reciclat de 115g (Cursos Esportius)	<b>11.76%</b>
5.000 unitats	
Guia; mida A5;52 pàgines interiors amb paper estucat reciclat de 130g;Roberta amb paper estucat reciclat de 350g; 4+4;enquadernació rústica cosida.	<b>11.76%</b>
1.500 unitats	



**MODEL SOBRE 3:**

**LOT 1. IMPRESSIÓ I DISSENY DE MATERIAL GRÀFIC ADMINISTRATIU**

Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto),

Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del LOT 1 DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU del contracte de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per a optar al LOT 1 DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS (EXP. 03/18 PO), i en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a la seva execució, per les següents quantitats:

TIPOLOGIA MATERIAL	PREU OFERTAT (IVA a part)
- Cartells; 4+0, DIN A3 paper estucat 130 g/m <sup>2</sup>	
100 unitats	
150 unitats	
250 unitats	
- Díptics; tintes 4 + 4; paper 130 g/m <sup>2</sup> (paper estucat reciclat) mida A4 plegats a A5	
250 unitats	
500 unitats	



1.000 unitats	
3.000 unitats	
- Fullets A5; tintes 4+0; paper estucat reciclat de 130g/ m <sup>2</sup> ;separats en paquets de 25 u.	
300 unitats	
500 unitats	
2.500 unitats	
- Carpetes d'arxiu, mida oberta 47x63cm, troquelades amb 5 fendits (llom variable) i pestanyes, cartolina reciclada de 350g;um color de tinta; amb tira de velcro per enganxar pestanyes	
Unitats 500	
- Formularis duplicats DIN A4; paper 60 g/m <sup>2</sup> autocopiatiu, 1+0	
250 unitats	
500 unitats	
10.000 unitats	
- Blocs (droga) PL	
- Blocs de 25 fulls quadruplicats. Mida 148x210 mm. Paper autocopiatiu (blanc, groc, verd i rosa). 1r i 4t full impressió 1 cara a 1 tinta. 2n i 3r full impressió 2 cares a 1 tinta.	
- Taladrats i numerats amb codi de barres.	
160 unitats	
- Sobres reciclats sense finestra 115 x 225 1+0	
3.500 unitats	
- Fulls de correus amb 3 acusaments de rebuda;mida DIN A4;tintes 1+1; paper Offset rosa de 80 g/m amb taladres laterals i tira adhesiva (per enganxar al sobre)	
1.000 unitats	
-Fullets mida 100x210 mm; Paper estucat 150 g; Impressió 4+4 tintes (piscina)	
15.000 unitats	



20.000 unitats	
Fullets oberts mida 394x210mm; Plegats en finestra a mida 210x100mm; paper estucat reciclat de 130g; impressió 4+4 (pressupostos participats)	
15.000 unitats	

3.- Que en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a realitzar les millores següents, relatives a la inclusió dins el preu del LOT 1\_DISSENY IMPRESSIÓ I IMPREMTA DE MATERIAL GRÀFIC I DIGITAL CORPORATIU del contracte referent a encàrrecs de treballs no previstos en l'Annex I d'aquest Plec de condicions del Servei consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS

Realització gratuïta de treballs no previstos a l'Annex I per valor de (marcar amb una X l'opció a ofertar):

- 3.000 €/anuals
- 6.000 €/anuals
- 9.000 €/anuals
- 10.000 €/anuals

\* Aquests valors ofertats s'expressaran com a valors amb l'IVA no inclòs

....., ... de ..... de ....

*(Signatura de qui fa la proposta)*



**MODEL SOBRE 3:**

**LOT 2. DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES**

Identificació de la persona que presenta la proposició:

....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del LOT 2 DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES del contracte de de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.
2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per a optar al LOT 2 DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS (EXP. 03/18 PO), i en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a la seva execució, per les següents quantitats:

TIPOLOGIA MATERIAL	PREU OFERTAT IVA a part
Disseny de banderola (80x100 cm)	
Disseny de lona (mida 1800x4540 mm)	
Disseny capçalera de Facebook (851x315 píxels)	
Disseny targetó invitació mida 210x100 mm	

- 3.- Que en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a realitzar les millores següents, relatives a la inclusió dins el preu del LOT 2 DISSENY D'ELEMENTS TIPUS BANDEROLES, ROLL UP, CAPCELERES DE FACEBOOK I ALTRES del contracte referent a encàrrecs de treballs no



previstos en l'Annex II d'aquest Plec de condicions del Servei consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS

Realització gratuïta de treballs no previstos a l'Annex II per valor de (marcar amb una X l'opció a ofertar):

- 200 €/anuals
- 400 €/anuals
- 600 €/anuals
- 700 €/anuals

\* Aquests valors ofertats s'expressaran com a valors amb l'IVA no inclòs

....., ... de ..... de ....

*(Signatura de qui fa la proposta)*



### **MODEL PRESENTACIÓ SOBRE 3**

#### **LOT 3. DISSENY I IMPRESSIÓ REVISTES I GUIES MUNICIPALS**

Identificació de la persona que presenta la proposició:

*....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número ....., en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),*

*Manifesto:*

- 1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del LOT 3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS del contracte de de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*
- 2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i sol·licito prendre part en la licitació per a optar al LOT 3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS (EXP. 03/18 PO), i en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a la seva execució, per les següents quantitats:*

<b>TIPOLOGIA MATERIAL</b>	<b>PREU OFERTAT (IVA A PART)</b>
Revistes mida 210x144mm (horitzontal); Paper estucat de 100g; Impressió 4+4; Plegades i cosides amb grapa (Teatre)	
12.000	
- Revistes 165x235mm; 24 pàgines; 4+4; paper estucat reciclat de 130g ( Pla educatiu de l'Entorn)	
2.500 unitats	





- Revistes A5; 4+4; 16 pàgines; paper estucat reciclat de 130g (Cursos Centres cívics)	
	4000 unitats
- Revistes DIN A4 de 28 pàgines, 4+4, paper Rives Tradition Blanc Natural de 100 g/m2 (Sesmond)	
	700 unitats
- Revistes 105x210 mm; 48 pàgines; 4+4; paper estucat reciclat de 115g (Cursos Esportius)	
	5.000 unitats
Guia; mida A5;52 pàgines interiors amb paper estucat reciclat de 130g;Roberta amb paper estucat reciclat de 350g; 4+4;enquadernació rústica cosida.	
	1.500 unitats

3.- Que en cas de resultar adjudicatari/ària em comprometo a realitzar les millores següents, relatives a la inclusió dins el preu del LOT 3 DISSENY I IMPRESSIÓ DE REVISTES I GUIES MUNICIPALS del contracte referent a encàrrecs de treballs no previstos en l'Annex III d'aquest Plec de condicions del Servei consistent en el DISSENY DE MATERIALS GRÀFICS I DIGITALS, IMPRESSIÓ I IMPREMTA, PER LOTS

Realització gratuïta de treballs no previstos a l'Annex III per valor de (marcar amb una X l'opció a ofertar):

- 1.500 €/anuals
- 3.000 €/anuals
- 5.000 €/anuals
- 6.000 €/anuals

\* Aquests valors ofertats s'expressaran com a valors amb l'IVA no inclòs

....., ... de ..... de ....

(Signatura de qui fa la proposta)