

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICOADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT,
TRAMITACIÓ URGENT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN CENTRE DE RECURSOS
PER A LA CAPACITACIÓ I SUPORT A LES PERSONES I FAMÍLIES EN
RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL I D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC
D'ATENCIÓ SOCIAL**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació urgent, la prestació del servei consistent en Centre de Recursos per a la capacitat i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció social.

Aquest servei comprèn les següents **objectius**:

- oferir suport emocional i contenció
- potenciar mitjançant atenció individual o grupal eines per enfortir l'autonomia de les persones i famílies
- realitzar suport psicològic en aquells casos en que s'observi la seva necessitat
- oferir suport tècnic als professionals dels SSB

Funcionament

El seu funcionament és de tot l'any, exceptuant un mes de vacances que serà preferentment el mes d'agost.

La dedicació al servei és entre 35 i 40 hores a la setmana de dilluns a divendres.

Població destinatària

Professionals dels serveis socials bàsics i persones i o famílies derivades per aquests serveis.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 38.808 € (IVA a part), i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa. Es farà amb càrrec a la partida 2300.22706 del pressupost aprovat enguany.

Aquest preu serà pel primer any i a partir de complir-se aquest, en cada anualitat es modificarà, en més o en menys, segons l'I.P.C. català.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011.

4.- DURADA.

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar un any més, fins a un màxim de dos anys. La pròrroga serà de manera expressa, un cop realitzada la valoració del servei.

5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei.

Cal que l'empresa acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 15 hores, els dijous de 8'30 a 18'30 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació urgent, del servei consistent en Centre de Recursos per a la capacitat i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció al social (Exp. 04/13 PN), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
5. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.

7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista. Tanmateix, caldrà acreditar expresament la titulació de llicenciat/da en psicologia.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
10. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. No obstant, la solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en la clàusula 7.8).
11. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei

consistent en Centre de Recursos per a la capacitació i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció al social (Exp. 04/13 PN), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar **projecte tècnic** que haurà d'incloure el següent:

L'esmentat projecte tècnic haurà de contenir com a mínim el següent:

- Metodologia
 - a. Programació: activitats i actuacions programades dins el servei
 - b. Objectius de les activitats i avaluació
 - c. Protocols i documentació pròpia del servei
 - d. Coordinacions
 - e. Treball en xarxa
- Adaptació a la identitat sociocultural local
- Millores tècniques

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en Centre de Recursos per a la capacitació i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció al social (Exp. 04/13 PN), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment negociat amb publicitat, tramitació urgent, per a l'adjudicació del contracte de prestació del servei consistent en Centre de Recursos per a la capacitació i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció al social (Exp. 04/13 PN) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*
2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).*

3. *Declaració relativa a altres possibles criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per les quals poden optar els licitadors:*

- *Adjunto la titulació específica com a terapeuta.*
- *Adjunto la titulació de formació complementària en teràpia sistèmica.*
- *Adjunto la Proposta de Pla de formació que realitzi l'entitat pel personal adscrit a aquest servei.*

*....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .*

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o teleograma el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde

Vocals: - La Regidora delegada de Benestar i Família, que actuarà com a presidenta en cas d'absència de l'Alcalde.

- El Secretari General de l'Ajuntament
- L'Interventor municipal
- Cap de secció de Benestar i Família

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un funcionari adscrit a la secció de serveis jurídics

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte administratiu consistent en la prestació del servei de Centre de Recursos per a la capacitació i suport a les persones i famílies en risc d'exclusió social i d'assessorament i suport tècnic d'atenció social (Exp. 04/13 PN) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
 2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
 3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
 4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.
- Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.
5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a

l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a 30 punts

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 30 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\Sigma (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa."

2) Titulacions: Fins a 20 punts

Es valorarà la formació dels professionals adscrits al servei superior a la requerida:

- Titulació específica com a terapeuta: 10 punts
- Formació complementària en teràpia sistèmica: 5 punts
- Proposta de Pla de formació que realitzi l'entitat pel personal adscrit a aquest servei: 5 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1) Projecte tècnic: Fins a 50 punts

L'esmentat projecte tècnic haurà de contenir com a mínim el següent:

- Metodologia
 - a. Programació: activitats i actuacions programades dins el servei
 - b. Objectius de les activitats i avaluació
 - c. Protocols i documentació pròpia del servei
 - d. Coordinacions
 - e. Treball en xarxa
- Adaptació a la identitat sociocultural local
- Millores tècniques

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, també haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que ho acrediti, d'acord amb el que disposa la clàusula 5a del present plec, i abonar les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació

al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 3 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

16.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim

legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, febrer de 2013