

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DE LA LICITACIÓ QUE SE SEGUEIX, MITJANÇANT
PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, TRAMITACIÓ
ORDINÀRIA, PER L'ATORGAMENT D'11 AUTORITZACIONS DE
PARADA PER A LA FIRA D'ARTESANIA D'ESTIU DE LLORET DE MAR
SITUADA AL PASSEIG MANEL BERNAT**

1.- OBJECTE DE L'AUTORITZACIÓ

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, consistent en l'atorgament d'11 AUTORITZACIONS DE PARADA PER A LA FIRA D'ARTESANIA D'ESTIU DE LLORET DE MAR SITUADA AL PASSEIG MANEL BERNAT.

L'Ajuntament de Lloret de Mar, a través de la Secció de Promoció Econòmica i Comerç, vol fomentar una fira d'artesanía d'estiu, que sigui un espai per a l'exposició i venda d'articles d'elaboració artesana, així com de caràcter cultural, que siguin un complement a l'atractiu comercial de la Vila.

L'ubicació de l'esmentada fira és el passeig Manel Bernat de la població i estarà formada per 11 parades d'artesanía.

Aquesta Fira constitueix un atractiu turístic i de dinamització econòmica de la població.

Que les autoritzacions només seran per una de les següents categories/productes:

- Artesanía en vidre, fusta o ferro
- Pintura en tela
- Artesanía en bijuteria i complements
- Marroquineria
- Reutilització
- Minerals
- Nines i titelles
- Objectes educatius i d'entreteniment
- Manualitats
- Instruments musicals.

L'Ajuntament de Lloret de Mar admetrà un màxim de 4 parades que ofereixin la mateixa categoria/producte.

Quedant prohibit altres productes no descrits en aquest apartat, i expressament els de serveis de perruqueria com trenes, rastes o similars, piercings, tatuatges de henna, alimentació i cosmètics.

Els articles hauran de ser originals, i elaborats pel propi artesà sol·licitant de l'autorització. Els artesans podran fer demostració del seu ofici elaborant productes en la pròpia parada.

Totes les parades hauran de mantenir una estètica uniforme, que consistirà en taules revestides amb un frontal de color blau marí, i un para-sol de color beix. Només en cas de previsió de pluja es podrà utilitzar una estructura tipus carpa per donar major protecció a la parada, sempre i quan aquesta sigui blanca o beix. Aquest material ha d'anar a càrrec de l'autoritzat.

Els metres lineals a ocupar serà de entre 2 i 4 , en funció de la petició de cada artesà, per una fondària màxima de 2 metres i les parades es disposaran seguint una mateixa línia que partirà del Passeig Manel Bernat, en la seva confluència amb el carrer Josep Tarradellas i Joan, i arribarà a l'alçada de la terrassa del Bar Aloha. La superfície de venda s'explotarà en sentit frontal, ja que caldrà respectar l'espai de 0,5 m entre parades.

L'autorització abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011) i el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i la resta de normativa aplicable.

2.- TAXA MUNICIPAL

Els autoritzats quedaran obligats a satisfer, segons el que disposa l'ordenança fiscal, de la següent taxa:

TIPUS DE PARADA	TAXA
4 m2	410,00 €
6 m2	615,00 €
8 m2	820,00 €

Aquesta autorització té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- DURADA I HORARI

La durada de l'autorització per a la Fira d'artesanía d'estiu serà del 22 de juny al 11 de setembre de 2013, ambdós inclosos, amb una periodicitat diària. Excepte el dia 24 de juliol, festa major d'estiu, que restarà prohibit parar.

L'horari de venda serà de les 18:00 hores a les 23:00 hores.

Les parades s'hauran de muntar i desmuntar cada dia i a tal efecte es disposarà de mitja hora per parar i desparar abans i després de l'horari de venda.

L'Ajuntament pot modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquesta facultat.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant amb 5 dies d'antelació.

4.- GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb allò establert a l'article 95.1 del RD Legislatiu 3/2011, s'eximeix a l'adjudicatari d'haver de constituir la garantia definitiva, atès que entre l'Ajuntament i els autoritzats no s'establirà una relació de caràcter contractual, si no que el que l'Ajuntament atorgarà seran autoritzacions per a l'ús especial del domini públic.

5. EXERCICI DE LA VENDA.

Els articles que es posin a la venda hauran de ser originals i propis de l'artesà titular del permís. Només es podran vendre els articles pels quals s'ha obtingut l'autorització, i no es podrà canviar sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

Els artesans podran fer demostració del seu ofici elaborant productes en la pròpia parada.

Es podrà accedir a la zona amb vehicle, exclusivament per procedir a les tasques de càrrega/descàrrega de mercaderies, i s'haurà d'abandonar immediatament després de la seva realització, procés que no es podrà perllongar més de 20 minuts.

Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada

6. TITULARS DE LES PARADES

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial.

Ningú no pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

7. OBLIGACIONS DE L'AUTORITZAT

L'autoritzat haurà de donar compliment a les obligacions previstes en aquest plec de clàusules.

S'estableixen les següents obligacions:

1. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
2. Unicament es podran posar a la venda aquells productes expressament autoritzats.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 0.5 metres.
5. Les parades s'ajustaran a les característiques de forma i color que l'Ajuntament determini
6. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
7. Tots els productes hauran de tenir degudament assenyalat el preu.
8. Mantenir i deixar net l'espai de venda.
9. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
10. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. De manera excepcional i prèviament justificat, podrà exercir en nom seu una altra persona prèviament autoritzada. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
11. Satisfer, abans de l'inici de l'activitat, les taxes i els tributs municipals que corresponguin.
12. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
13. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització atorgada per l'Ajuntament.
14. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
15. Caldrà estar en condicions de lliurar al client una factura o factura simplificada de la venda.
16. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment.
17. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
18. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat.
19. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
20. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
21. Es prohibeix aparcar els vehicles al costat de la parada
22. Queda prohibit l'ús d'altaveus, aparells musicals, o anàlegs, sense l'expressa autorització municipal, en cas que es creies convenient i suficientment justificat.
23. D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'autorització.

8. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingeix, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

1. Pel compliment del termini.
2. Per no acreditar algun/s dels requisits establerts a aquest plec de condicions.
3. Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
4. Per deixar d'ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 3 dies seguits de mercat o 5 dies de manera alterna, en el període de celebració de la Fira.
5. Per manca de puntualitat reiterada.
6. Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
7. Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
8. Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 5 dies des de l'inici de l'activitat.
9. Per no exhibir en un lloc visible a la parada l'autorització de venda.
10. Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
11. De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
12. Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
13. Per l'exposició o venda de productes que siguin ofensius, que atemptin contra la dignitat de les persones, els seus drets o llibertats (individuals o col·lectius), que vulnerin els valors reconeguts per les normes fonamentals, que atemptin contra l'interès general, la bona imatge del municipi (entesa com a recurs turístic essencial), la legislació de turisme o contra les pautes generalment acceptades de respecte i convivència.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 5 anys.

9.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA

L'Ajuntament designarà entre el seu personal qui farà el control de la Fira. Aquesta persona li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda (que li seran assignats al començar la Fira), resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació de la Fira i el transcurs de la seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament de la Fira, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona de la Fira correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal de la Fira.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també podrà efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial de la Fira.

Els autoritzats seran els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

10.- INSPECCIONS I REGISTRES

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a facilitar l'accés per la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

Cinc dies abans de l'inici de l'activitat, l'autoritzat haurà de presentar a l'OIAC la següent documentació:

- 2 fotografies tamany carnet del titular
- Acreditar estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Document acreditatiu d'haver pagat la taxa corresponent.

11.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 15 hores, els dijous de 8'30 a 18'30 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'atorgament, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, del servei consistent en l'atorgament d'AUTORITZACIÓ D'UNA PARADA PER A LA FIRA D'ARTESANIA D'ESTIU DE LLORET DE MAR SITUADA AL PASSEIG MANEL BERNAT (EXP. 03/13- AUTORITZACIÓ) que presenta empresa /Sr. /Sra.
_____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Les persones estrangeres hauran d'acreditar expressament la possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa vigent.
3. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
4. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència de l'autorització ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
5. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
6. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a

l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.

8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
10. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
11. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. (nota: si es demana un plus de solvència en la clàusula 8, caldrà dir que la solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en la clàusula 8).
12. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.
13. Declaració tipus de categoria/producte pel qual es sol·licita l'autorització.
14. Declaració jurada conforme es troba al corrent de pagament amb la hisenda local.
15. Declaració jurada d'efectuar la gestió directa i personal de l'explotació del servei.
16. Declaració jurada de que els productes que es venen compleixen la normativa pertinent de qualitat segons les disposicions vigents.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'atorgament d'AUTORITZACIÓ D'UNA PARADA PER A LA FIRA D'ARTESANIA D'ESTIU DE LLORET DE MAR SITUADA AL PASSEIG MANEL BERNAT (EXP. 03/13- AUTORITZACIÓ), d'acord amb allò indicat a la clàusula 13.B d'aquest plec, que presenta el Sr/Sra. _____"

- 1) Els licitadors hauran de presentar un **dossier/memòria** que haurà d'incloure el següent:
 - Productes que es vendran, recull fotogràfic i procés de producció.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'autorització d'11 parades de la fira d'artesanía d'estiu de Lloret de mar al passeig Manel Bernat (Exp. 03/13 -AUTORITZACIÓ), d'acord amb allò indicat a la clàusula 13.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____, per la següent categoria/producte _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acreditat amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació de l'autorització de prestació del servei consistent l'autorització d'11 parades de la fira d'artesanía d'estiu de Lloret de mar al passeig Manel Bernat (Exp. 03/13 -AUTORITZACIÓ), i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules.

3. Declaració relativa a criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

	Acreditació carnet d'artesà, expedit per un organisme oficial (cal presentar document original o còpia autenticada)
	Demostració de l'ofici elaborant productes en la pròpia parada.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde

Vocals: - El Regidor delegat de l'Àrea d'Economia i Empresa, que actuarà com a president/a en cas d'absència de l'Alcalde.

- El Secretari General de l'Ajuntament
- L'Interventor municipal
- El Tècnic de Promoció Econòmica i Comerç

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un funcionari adscrit a la secció de serveis jurídics

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar a la licitació consistent en l'atorgament d'11 AUTORITZACIONS DE PARADA PER A LA FIRA D'ARTESANIA D'ESTIU DE LLORET DE MAR SITUADA AL PASSEIG MANEL BERNAT (EXP. 03/13- AUTORITZACIÓ) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

4. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

Acreditació carnet d'artesa, expedit per un organisme oficial	25 punts
Demostració de l'ofici, elaborant productes en la pròpia parada.	25 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1.- Dossier/memòria valorable mitjançant judici de: Fins a **50 punts**

Productes que es vendran, recull fotogràfic i procés de producció.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

14.- DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

El desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- ADJUDICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud d'autoritzat.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, l'autorització s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- FORMALITZACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Amb posterioritat a l'acord d'atorgament de l'autorització, l'Ajuntament expedirà als adjudicataris el document o títol de l'autorització, que haurà de contenir les següents dades:

- Les dades d'identificació de l'autoritzat
- El número de parada assignat
- El lloc on s'ha d'execir l'activitat
- Els productes autoritzats per la venda
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat
- La durada de l'autorització
- Els metres lineals autoritzats

17.- RESPONSABILITAT DEL TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ

El titular de l'autorització serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en el desenvolupament de la tasca objecte d'autorització.

18.- IMATGE I PUBLICITAT

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 56.3 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, les autoritzacions atorgades s'hauran d'entendre essencialment revocades per raons d'interès públic.

20.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu de l'autoritzat, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

21.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals; la Llei 33/2003 de 3 de novembre de patrimoni de les Administracions públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, abril 2013