

PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC CONSISTENT EN L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL PAVELLÓ MUNICIPAL

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal.

La concessió de domini públic abans esmentada es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), els articles 57 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, i la resta de normativa aplicable.

2.- CÀNON.

El concessionari/ària haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat anual en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic. Aquesta quantitat serà proposada pels licitadors, els quals hauran de partir **d'un preu base de licitació de 4.000 € anuals**, import que els licitadors hauran de millorar **a l'alça** en la seva oferta, no admetent-se ofertes a la baixa.

Aquest preu serà pel primer any; a partir de complir-se aquest, en cada anualitat es modificarà, en més o en menys, segons l'I.P.C. català.

3.- DURADA.

El contracte tindrà una durada de 5 anys, a comptar des de la signatura del contracte, sense possibilitat de pròrroga.

4.- CARACTERÍSTIQUES I CONSERVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.

La instal·lació objecte de la concessió administrativa és el bar existent dins el Pavelló Municipal, el qual serà objecte d'explotació amb tota la maquinària, utensilis i material en general que hi hagi en el moment d'inici de la concessió. La conservació, manteniment i compra de material que calgui efectuar durant la vigència del contracte anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, el qual estarà obligat a retornar la instal·lació del bar al final del contracte en el mateix estat en que la va rebre.

La neteja i demés despeses del funcionament del bar aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. També seran a càrrec de l'adjudicatari les obres de reparació menor, conservació i manteniment de les instal·lacions del bar, en el supòsit que aquestes siguin necessàries.

5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

- a) L'adjudicatari estarà obligat a explotar les instal·lacions com a titular del bar, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les obligacions tributàries i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
- b) L'adjudicatari estarà obligat a tenir obert el bar tots els dies que hi hagi competició oficial de qualsevol equip que estigui autoritzat per l'Ajuntament a utilitzar aquesta instal·lació esportiva. Així mateix, el bar també haurà d'estar obert quan l'Ajuntament així ho decideixi com a conseqüència de la celebració d'actes que l'Ajuntament programi o autoritzi a altres entitats a programar.
- c) L'obertura del bar es farà, en tots els casos, amb una anticipació de trenta minuts, com a mínim, de l'hora en què hagi de començar el partit o l'acte programat, i no podrà tancar-se fins que hagi finalitzat.
- d) L'adjudicatari haurà de mantenir les instal·lacions objecte de la

concessió en òptimes condicions d'higiene.

- e) Les begudes servides per a ser consumides fora del taulell del bar, seran en envàs adequat i que no ofereixi cap mena de perill per a la integritat física del públic o dels participants durant l'acte que s'estigui celebrant. Igualment, es prohibeix la venda de fruits secs, amb clofolla.
- f) L'adjudicatari està obligat a complir amb l'article 73, de la Llei de l'esport en el seu decret legislatiu 1/2000 de 31 de juliol, en el qual es manifesta que no es podran vendre cap mena de begudes alcohòliques.
- g) L'adjudicatari estarà obligat a tractar el públic amb la correcció i atencions degudes. L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu per a incoar el corresponent expedient sancionador.
- h) Així mateix, estarà obligat a donar-se d'alta i per compte pròpia de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- i) Serà obligació de l'adjudicatari obrir i/o tancar la instal·lació esportiva sempre que puntualment així se li sol·liciti des de la Secció d'Esports de l'Ajuntament.
- j) També serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels serveis.
- k) L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte de la concessió establertes en els plecs de clàusules corresponents.
- l) L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- m) L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei.
- n) D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari gaudirà de l'exclusivitat pel que fa al servei de bar en el Pavelló Municipal, a excepció d'un total màxim de 3 dies l'any, en els que en realitzar-se activitats de caràcter benèfic, assistencial o similar que l'Ajuntament consideri d'interès, ho exploti aquest directament o en facia cessió als organitzadors.

8.- ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

El titular haurà d'assumir l'aportació del certificat periòdic de revisió de les instal·lacions elèctriques amb resultat favorable cada 4 anys. La revisió haurà de pronunciar-se sobre la instal·lació elèctrica a partir del subquadre elèctric del bar aigües avall.

ELEMENTS DE COCCIÓ

Els elements de cocció del bar es limitaran a una sandvitxera i microones exceptuant els casos que disposi d'elements de cocció ja existents i que aquests disposin dels corresponents dispositius de seguretat en matèria d'incendis i dels sistemes d'extracció de fums corresponents.

CONDICIONANTS TÈCNICS SANITARIS

Acompliment dels punts següents del RD 3484/2000 i RD 202/2000:

La zona de manipulació d'aliments haurà de disposar de superfícies fàcilment netejables (plaques d'acer inoxidable o elements ceràmics, cantons arrodonits).

Haurà de disposar de pica d'accionament no manual.

Haurà de tenir, si es dona el cas, pantalles mosquiteres per evitar l'entrada d'insectes.

Les escombraries hauran d'estar tancades amb tapa i obertura no manual.

Els productes de neteja s'hauran d'emmagatzemar en un espai apart i tancat.

L'adjudicatari no podrà posar màquines de *vending* fora del recinte objecte de la concessió.

L'adjudicatari podrà disposar només d'un sol magatzem per guardar-hi els productes que es venen així com material i estris que s'utilitzin per l'activitat motiu de la concessió, en el qual no podrà emmagatzemar substàncies perilloses i que haurà de tenir en òptimes condicions d'higiene.

L'adjudicatari disposarà de sis mesos a partir de la data d'adjudicació per tal de solucionar les deficiències tècniques o la manca d'alguna de les condicions esmentades anteriorment.

9.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 15 hores, els dijous de 8'30 a 18'30 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal (Exp. 06/13 PN), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
5. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
11. Declaració jurada conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries municipals.
12. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.
13. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 11 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal (Exp. 06/13 PN), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar **memòria tècnica** que haurà d'incloure el següent:
 - Memòria organitzativa del servei
 - Recursos humans que es destinaran a l'explotació del bar
- 2) Tanmateix, els licitadors podran presentar **millores** en la prestació dels serveis. Millores que s'ofereixen inclouran tota

mena de propostes que millorin les obligacions del plec pel que fa a l'explotació del bar.

Donat que els criteris valorables mitjançant judici de valor fan referència a mitjans personals, s'haurà d'aportar la documentació que acrediti l'experiència dels treballadors proposats per aquell.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 3 – Acreditació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal (Exp. 06/13 PN), d'acord amb allò indicat a la clàusula 11.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. *Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal (Exp. 06/13 PN) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.*

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva prestació per un cànon a abonar a l'Ajuntament de (en lletres i números) euros pel primer any.*

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde

Vocals: - La Regidora delegada d'Esports, que actuarà com a presidenta en cas d'absència de l'Alcalde.

- El Secretari General de l'Ajuntament
- L'Interventor municipal
- La Tècnica d'Esports

Secretari/ària: Actuarà com a Secretari/ària, un funcionari adscrit a la secció de serveis jurídics

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, de la concessió de domini públic consistent en l'explotació del bar del Pavelló Municipal (Exp. 06/13 PN) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un

termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
- b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
- c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

11.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a 50 punts

S'atorgarà el màxim de punts a l'oferta econòmica més alta i a la resta en proporció.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1.- Memòria organitzativa del servei valorable mitjançant judici de valor: Fins a 50 punts

Haurà d'incloure el següent:

- Memòria organitzativa del servei
- Recursos humans que es destinaran a l'explotació del bar

2.- Tanmateix, els licitadors podran presentar **millores** en la prestació dels serveis. Millores que s'ofereixen inclouran tota mena de propostes que millorin les obligacions del plec pel que fa a l'explotació del bar.

Donat que els criteris valorables mitjançant judici de valor fan referència a mitjans personals, s'haurà d'aportar la documentació que acrediti l'experiència dels treballadors proposats per aquell.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals

conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, també haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que ho acrediti, d'acord amb el que disposa la clàusula 5a del present plec, i abonar les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

b) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

c) Per comesa de les infraccions tipificades que es recullen a continuació i que es qualificaran com a falta lleu, greu i molt greu.

a) Faltes lleus.- Es consideraran faltes lleus:

- El retard, sense causa justificada, de l'obertura de les instal·lacions.

b) Faltes greus.- Es qualificaran com a faltes greus:

- La negligència pel que fa a l'estat de neteja del punt de venda.
- La venda de begudes alcohòliques o la venda de tabac.
- La falta d'atenció i correcció amb el públic.
- No complir amb l'obligació de tenir exposat el llistat de preus del servei.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus

c) Faltes molt greus.- Tindran la consideració de molt greus:

- La reincidència en el mal estat de neteja del punt de venda i que, en cas de lliurar-se actes d'inspecció sanitàries, podran ser motiu d'inici de tràmits per a la rescissió del contracte.
- La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei i, molt especialment.
- La transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

1. Les infraccions qualificades de lleus, amb multa de 100 a 500 €.

2. Les infraccions qualificades de greus, amb multa de 501 a 1.000 €.
3. Les infraccions qualificades de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000 i, fins i tot, amb la resolució del contracte que portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva, sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exigir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes penalitzacions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils, al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas de les faltes lleus. Per a les faltes greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

Els òrgans competents per a la imposició de les sancions previstes en aquest apartat, seran les següents:

- a) Per a les faltes lleus, l'Alcaldia.
- b) Per a les faltes greus i molt greus, la Junta de Govern Local.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per

l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- CESSIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicatari no podrà, ni de manera ocasional, cedir l'explotació a una altra persona sense autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, Decret 336/1988, de

17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, maig de 2013