

**ACTA D'OBERTURA DEL SOBRE n. 3
DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT PER
CONTRACTAR EL SERVEI D' ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I
COORDINACIÓ D'ACTES I ESPECTACLES ORGANITZATS
PER LA REGIDORIA DE FESTES**

A Lloret de Mar (la Selva), el dia 2 de juliol de 2013

A les 12:30 hores, es constitueix a la Sala d'Actes de la Casa de la Vila, la Mesa per a la celebració de l'acte d'obertura del Sobre n. 3 de pliques presentades per a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, del servei consistent en la ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTES I ESPECTACLES ORGANITZATS PER LA REGIDORIA DE FESTES.

De conformitat al que disposa la Llei de Bases de Règim Local, Text Refós de Règim Local, Llei Municipal de Catalunya i el RD Legislatiu 3/2011, presideix la Mesa la Regidora Delegada de Festes Sra. ESTER OLIVÉ i GÜELL, i la formen el Secretari General Sr. RAFEL GARCIA JIMENEZ i la Tag d'Intervenció Sra. ANNA GAIRÍ i RAMOS. Actua com a Secretària la funcionària de la secció de Serveis Jurídics Sra. ŠÁRKA KUPKOVÁ.

L'acte és públic i no assisteix cap representant de les empreses licitadores.

Tot seguit, la Sra. Presidenta declara obert l'acte i per la Sra. Secretària es procedeix a donar lectura dels articles del RD Legislatiu 3/2011 que fan referència al procediment negociat amb publicitat.

S'informa als assistents que en data 17/03/2013 es va realitzar l'acta d'obertura del Sobre n. 1 i en data 25/06/2013 del Sobre n. 2. La documentació tècnica, contingut del Sobre n. 2, es va passar als Serveis Tècnics Municipals per a la corresponent valoració.

En data 26/06/2013 els Serveis Tècnics Municipals va emetre l'informe tècnic, que valora la documentació presentada en el Sobre 2, amb el següent resultat (fins 50 punts):

"INFORME DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DEL SERVEI EN RELACIÓ A LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI CONSISTENT EN LA ORGANITZACIÓ, PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTES I ESPECTACLES ORGANITZATS PER LA REGIDORIA DE FESTES

JOSEP DELEMUS i BATLLOSERÀ, en qualitat de dinamitzador cultural d'aquest Ajuntament,

I N F O R M A, que en relació a l'assumpte especificat en l'encapçalament del present document, a petició de la Mesa de Contractació del referent procediment de licitació.

La clàusula 10 del plec de condicions de l'esmentada licitació preveu els següents criteris d'adjudicació:

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

c) criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules:

1.- Oferta econòmica: fins a 50 punts

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 50 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determinarà a partir de la següent expressió: $(baixes\%/nombre\ d'ofertes + 10\%)$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa".

d) criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor:

1.- Memòria tècnica valorable mitjançant judici de valor (fins a 50 punts):

- Descripció dels actes a realitzar, recursos a emprar en cadascun dels esdeveniments objecte d'aquesta licitació.
- Metodologia de treball.
- Recursos humans i materials.
- Dedicació horària.
- Predisposició i metodologia a utilitzar per mantenir reunions periòdiques amb els responsables del departament.

La única plica presentada en aquest procediment és:

- plica núm. 1.- **A LA CONTRA PRODUCCIONS.**

Partint de la base que hi ha 50 punts a repartir i 5 conceptes establerts, més l'apartat de millores, el sotassignant ha optat per atorgar un màxim de 8 punts per a cadascun dels conceptes i 10 punts en l'apartat de millores.

La puntuació final és la que s'indica a la taula següent:

Empre sa	Descripc ió i recursos	Metodolo gia de treball	RRHH i materia ls	Dedicac ió horària	Predisposi ció i metod.	Millor es	Puntuac ió
A la contra produc.	5	7	4,5	7	7	6	36,5

Els arguments que motiven la puntuació expressada es detallen a continuació:

- **Descripció dels actes a realitzar, recursos a emprar en cadascun dels esdeveniments objecte d'aquesta licitació (8 punts)**

Al llarg de tota la memòria tècnica es fa una bona descripció dels actes a realitzar i que depenen de la regidoria de festes. Quan amb la col.laboració amb la regidoria de Cultura per les Festes de la Diada Nacional de Catalunya i l'Aplec de la Sardana s'assenyala que "es mantindrà un contacte permanent amb la secció de cultura, realitzant totes aquelles tasques que ens siguin encomanades" i "Els propis dies dels actes es tindrà una disposició horària total en funció del que ens sigui requerit".

Per tant, en el cas d'activitats de la regidoria de festes se'n fa una bona descripció, i en els actes que realitzarà la col.laboració amb la regidora de cultura es posen a la total disposició.

- **Metodologia de treball (8 punts)**

Tant la metodologia expressada genèricament (al final de la memòria) com la indicada en l'apartat de cada activitat es troba molt correcta i amb un bon coneixement del funcionament dels diferents departaments o àrees de l'ajuntament.

- **Recursos humans i materials (8 punts)**

Tot i que no hi ha un apartat específic on s'enumerin els recursos humans i materials, al llarg de la memòria es fan algunes referències al mateix:

**El tema de les 40 hores que ja es comenten en un altre apartat.*

** "Es garanteix la presència física a tots els actes organitzats per la regidoria de festes per afavorir la correcta celebració dels mateixos"*

** "en cas que fos necessari, es realitzaran desplaçaments amb vehicle propi per poder garantir el correcte desenvolupament dels actes". També es parla en l'apartat de carnaval, del trasllat dels membres del jurat,...*

** "Es posarà a disposició del servei, un telèfon mòbil que estarà disponible les 24 hores del dia". Aquest punt s'enumera en aquest apartat, tot i que no s'hi valora, ja que està inclòs –i valorat– a les millores.*

- **Dedicació horària (8 punts)**

En aquest apartat s'assenyala que "la dedicació horària serà totalment flexible per afavorir el bon funcionament de la Regidoria de Festes, sense fer cap distinció entre horari diürn, nocturn o festiu. Garantint un mínim de 40 hores setmanals i sense posar cap límit horari"

"No es posa cap límit horari per garantir el perfecte funcionament d'un departament com el de festes, ja que es tracta d'un departament en el que hi ha setmanes on és impossible fer un càlcul horari detallat."

L'horari de 40 hores es considera suficient en la majoria de setmanes. En setmanes punta se'n hauran de fer més, tal i com s'assenyala en la mateixa explicació.

També destacar que no es fa cap tipus de distinció entre les hores diürnes, nocturnes i festives, la qual cosa es considera positiva ja que cal tenir en compte que moltes d'elles es faran en horari nocturn o festiu.

- **Predisposició i metodologia a utilitzar per mantenir reunions periòdiques amb els responsables del departament (8 punts)**

S'assenyala "es mantindrà, com a mínim, una reunió setmanal amb la regidoria de festes per afavorir el bon funcionament del departament. Aquesta reunió es realitzarà en els dies i horaris que siguin acordats.

En aquestes reunions es tractaran, a més dels inclosos en els actes propis que són objecte d'aquest contracte, diferents temes i propostes que puguin complementar i incrementar el número d'activitats dirigides a la ciutadania durant l'any". Al llarg de la memòria també s'indica que es realitzarà l'avaluació dels actes realitzats per tal d'enriquir-los o corregir els possibles detalls a millorar.

En el text es marca, com a mínim, una reunió setmanal, per tant, crec que es un període de reunió del tot correcte.

- **Millores (10 punts)**

En aquest apartat ofereixen la possibilitat de seguir ofertant el Clon Festival al nostre municipi, que és una proposta festiva molt consolidada al poble.

També s'assenyala la disponibilitat les 24h al dia d'un telèfon de contacte que pot ajudar en la realització d'alguns actes que s'allarguen, en horari, molt més enllà de l'horari d'oficina de l'Ajuntament. "

A continuació, es procedeix a l'obertura del sobre n. 3 corresponent a l'oferta econòmica (preu de licitació 31.500 €, IVA a part), amb el següent resultat (fins a 50 punts):

LICITADOR	OFERTA ECONÒMICA
Plica núm. 1.- JORGE ISAIAS PASCUAL PALOMAR	31.200 €, IVA a part/any

A continuació, a les 12:45 hores, la Sra. Presidenta declara l'acte acabat, i es passa la documentació del Sobre n. 3 a informe dels Serveis Econòmics Municipals.

Tot seguit, la present acta és signada per la Sra. Presidenta i els membres de la Mesa, de la qual, com a Secretària, Certifico.