

PLEC MODIFICAT PER L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 22/07/2013

PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT, PER ADJUDICAR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC, EN LA MODALITAT DE CONCESSIÓ DE GESTIÓ DE SERVEI, PER A L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR.

DISPOSICIÓ PRELIMINAR.

El present plec de condicions té per objecte establir les bases que han de regir l'adjudicació, per procediment obert, del contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió de gestió de servei, per a l'explotació de la Piscina Municipal Coberta de Lloret de Mar, situat entre el Carrer Senyora de Rossell, Avda. del Rieral, Passatge Senyora de Rossell i Avda. de Vidreres.

Aquesta licitació tindrà per objecte, la concessió de l'explotació de la piscina coberta municipal i els seus complements, així com el manteniment i neteja d'aquestes instal·lacions.

CAPITOL I CONDICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ.

Serà objecte d'aquesta licitació la concessió de l'explotació i gestió d'un equipament esportiu (piscina municipal coberta), ubicat a la zona esportiva de Lloret de Mar entre el Carrer Senyora de Rossell, Avda. del Rieral, Passatge Senyora de Rossell i Avda. de Vidreres.

L'equipament objecte d'aquesta licitació consisteix en l'edifici d'obra nova de titularitat municipal de 5.320 m² construïts sobrerasant i 4.623 m² construïts sotarasant, que conté en els seu interior, en síntesi, el que segueix:

1. Piscina coberta climatitzada, de 50 mts. x 25 mts, apta per a celebració de competicions internacionals de natació i waterpolo, locals complementaris destinats a grades fixes, vestíbul, vestidors, locals tècnics, banys.. amb una superfície aproximada de 3.975 m².

2. Sales de fitness i activitats dirigides amb una superfície total construïda de 1.345 m² en planta primera i 198 m² en soterrani.
3. Sala de màquines, una sola per tot l'edifici amb una superfície aproximada de 4.425 m².

La quantificació i descripció dels espais objecte d'explotació seran els establerts en **I'ANNEX 1** d'aquest plec.

Igualment seran susceptibles d'explotació els terrenys de titularitat municipal que envolten l'edificació objecte d'explotació, en la manera i característiques que s'estableix en aquest plec.

Es tracta en síntesi d'un espai per aparcaments descobert en nombre mínim de 160 que estaran destinats prioritàriament a donar servei als usuaris de la piscina i uns espais destinats a activitats esportives a l'aire lliure.

La quantificació i descripció dels espais susceptibles d'explotació seran els establerts en **I'ANNEX 2** d'aquest plec.

L'entitat adjudicatària del servei es comprometrà a la gestió, explotació, equipament mínim, manteniment i neteja dels equipaments esportius i espais complementaris durant el termini establert.

La quantificació i descripció de l'equipament mínim objecte de dotació per part del concessionari serà l'establert en **I'ANNEX 3** d'aquest plec, fent-se la seva amortització en 10 anys, i les condicions de manteniment mínimes les regulades en **I'ANNEX 4**.

Com **ANNEX 5**, consten les plantilles en les que s'han de presentar l'estudi econòmic financer.

Con **ANNEX 6** consten totes les tarifes inicials, si bé solament seran valorables les dels grups d'abonament complert i entrada puntual, d'acord amb el disposat a la clàusula 14.B).2.

2.- NATURALESA JURÍDICA.

1.- El corresponent contracte tindrà naturalesa jurídico-administrativa de contracte de gestió del servei públic, en la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 259 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com els articles 275 i ss. del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre). La seva signatura no suposarà, en cap circumstància, relació laboral entre l'Administració i l'adjudicatari o el personal depenent d'aquest.

2.- El servei que l'explotació de les instal·lacions comporta, tindrà en tot moment, la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament de Lloret de Mar, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny); en aquest sentit l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

3.- Tanmateix, la jurisdicció contencioso-administrativa serà la competent per conèixer de totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

3.- LLEI DEL CONTRACTE.

Aquest contracte de concessió es regirà per aquest plec de clàusules i en allò no previst en aquest, s'aplicarà, per aquest ordre, la normativa següent:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- La resta de normes legals i reglamentàries, reguladores del règim local i les demés normes de dret administratiu que siguin d'aplicació.
- La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- Les normes del Dret privat.

El present plec de clàusules i demés documents annexes, revestiran caràcter contractual. Els contractes s'ajustaran al contingut del present plec de clàusules.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que formen part d'aquest o de les instruccions, plecs o normes de tota mena aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

4.- CÀNON.

L'Ajuntament percebrà del concessionari un cànon anual variable. L'import del cànon anual variable s'establirà a l'acord d'adjudicació de la concessió, segons l'oferta presentada per l'adjudicatari, i equivaldrà –com a mínim- al 1% dels costos d'explotació del servei (apartats A, B, C i D de l'estudi econòmic).

La primera liquidació s'efectuarà a 31 de desembre i abarcarà el període comprés entre l'inici de la prestació i el 31 de desembre. Posteriorment, fins al venciment del contracte, per anys naturals vençuts a 31 de desembre de cada any.

Les liquidacions s'efectuaran en base a les declaracions que formuli el concessionari.

El contractista presentarà durant el primer trimestre de cada any, les dades corresponents a l'any anterior que figurin en els estats financers d'explotació de la concessió, degudament auditats per una empresa externa. Tot allò, sense perjudici de les facultats que pot exercir l'Ajuntament per a l'accés a les dades comptables i de qualsevol altre tipus que puguin posar de manifest les despeses reals que s'hagin produït.

Com a conseqüència de la presentació de les dades i de les comprovacions a què es refereix el paràgraf anterior, si resultés diferència a favor de l'Administració, s'haurà de realitzar una liquidació complementària. En qualsevol cas, s'haurà d'ingressar l'import a l'Ajuntament abans de finalitzar el mes d'abril de l'any següent a aquell a què es refereixi l'esmentada liquidació.

5.- TARIFES.

Les tarifes a aplicar per la utilització de les instal·lacions que apareixen en el present plec, seran d'aplicació el primer any de funcionament de la Piscina Municipal Coberta de Lloret de Mar. Pels anys següents seran proposats per l'entitat adjudicatària al mes d'octubre de cada any i seran aprovats per l'òrgan municipal competent. Els preus es calcularan de manera que permetin, mitjançant una bona i ordenada administració, cobrir les despeses d'explotació i obtenir un marge normal del benefici industrial.

La tipologia de les tarifes haurà de discriminar, com a mínim, els següents col·lectius:

- Adult (18 a 64 anys)
- Familiar (a partir 2n. membre)
- Jove (6 a 17 anys)
- Infantil (0 a 5 anys)
- Gent gran (majors 65 anys)

- Entrada puntual

El concessionari podrà, en la seva oferta, proposar les millores que estimi pertinents a la tipologia de les tarifes. Les tarifes a aplicar seran les que resultin de l'acord municipal d'adjudicació de la concessió.

6.- REVISIÓ DE TARIFES.

L'Ajuntament, d'ofici, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el quadre de tarifes vigent. La variació de l'IPC català a aplicar serà la registrada en els 12 mesos anteriors.

Les noves tarifes entraran en vigor cada 1 de gener, sempre que hagin estat aprovades per l'Ajuntament i notificades a l'adjudicatària. En qualsevol cas, s'entendran com a tarifes de partida per a la primera revisió anual aquelles que s'hagin fixat en el contracte i hagin estat aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el corresponent al de la data d'obertura de proposicions.

L'òrgan municipal que aprovarà la revisió de tarifes serà la Junta de Govern Local.

En el mateix procediment de revisió de tarifes, també s'actualitzarà el pressupost anual d'explotació de la concessió, amb el corresponent desglossat d'ingressos i despeses.

CAPITOL II CONDICIONS ADMINISTRATIVES

7.- LEGITIMACIÓ.

1.- Podran concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions, les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb el que preveu l'art. 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

2.- Les societats hauran d'acreditar trobar-se degudament inscrites en el Registre Mercantil i també que:

a) Que l'objecte social permeti l'adequada realització de l'objecte del contracte.

b) Que la durada abasti, com a mínim, la de les obres i serveis o sigui indefinida.

3.- El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporals, a constituir-se a l'efecte que s'obligui, de forma solidària, davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'art. 48 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

4.- El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, la proposició individual s'entendrà anul·lada i no tindrà cap efecte.

8.- FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i tramitació ordinària, de conformitat amb allò previst als articles 138.2 i 279 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (RDL 3/2011, de 14 de novembre), així com l'article 234.3 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

9.- DURADA DE LA CONCESSIÓ.

La durada de la concessió serà de 4 anys, el còmput dels quals s'iniciarà una vegada hagin transcorregut 3 mesos des de la signatura del contracte. En cas que transcorreguts els tres mesos referits encara no hagi entrat en funcionament l'equipament per causes no imputables al concessionari, el termini de durada del contracte començarà a comptar a partir del dia en que s'aixequi l'acta d'entrada en funcionament de l'equipament.

10.- EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE L'ANUNCI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

De conformitat amb l'establert a l'article 122.2. del RDL 781/86, de 18 d'abril, l'exposició del plec de clàusules administratives particulars i l'anunci per a la presentació de proposicions es realitzarà en unitat d'acte; per la qual cosa, un cop aprovat per l'òrgan municipal competent aquest plec de clàusules, s'exposarà al públic durant un període de vint dies hàbils, mitjançant l'anunci corresponent que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, perquè

s'hi puguin presentar al·legacions, les quals seran resoltes per la pròpia Corporació.

L'anunci de licitació posarà de manifest: l'objecte el contracte; el termini, l'horari i el lloc per a presentar les proposicions; el lloc, el dia i l'hora en què s'haurà de celebrar l'acte d'obertura de pliques; el model de proposició, l'extracte dels plecs de condicions, la garantia provisional i la definitiva.

Si dintre del termini d'exposició pública de l'esmentat plec es produeixin al·legacions contra aquest, es suspèn timerà la licitació i el termini concedit per a la presentació de proposicions, reprenent-se el que resti a partir del dia següent al de la resolució d'aquelles.

Totes les despeses ocasionades amb motiu de la publicació dels corresponents anuncis, aniran a càrrec de l'adjudicatari de la concessió.

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

Les proposicions s'hauran de presentar a l'oficina de Informació i Atenció al ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils de 8'30 a 14 hores (els dijous de 8'30 a 18'30 hores i els dissabtes de 10 a 13 hores), dins del termini de 26 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la Província o DOGC, en la forma que més endavant s'indicarà.

Cas que el darrer dia del termini de presentació de proposicions sigui inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

A banda de les preceptives publicacions de la convocatòria de la licitació en els butlletins oficials, l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) a la web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per

fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

Cada licitador haurà de presentar la proposició en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, degudament signats pel licitador o la persona que el representi, fent constar en cada sobre el seu contingut i el nom del licitador, i hauran de portar la següent inscripció:

Sobre 1: Expressarà la inscripció de: DOCUMENTS GENERALS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR (PO 05/13), presentat per l'empresa

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix **l'adreça electrònica del licitador**, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura dels sobres núm. 2 i 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Contindrà la següent documentació:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
4. Document acreditatiu d'haver ingressat la corresponent garantia provisional.
5. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.

6. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
8. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional d'acord amb allò previst als articles 74 i 76 a 79 en funció del tipus de contracte, del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
11. Pòlissa de responsabilitat civil d'explotació i patronal, que cobreixi possibles danys per un valor mínim de 600.000 €, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
12. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.
13. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011, d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 14 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió

laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que respecta a la legalització i legitimació. En cas de documents administratius es podran presentar l'original, la còpia o la fotocòpia degudament verificades.

La no presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre núm. 1 podrà ser per si mateixa causa d'exclusió de la licitació.

Sobre 2: Expressarà la inscripció de: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR, PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR (Exp. PO 05/13), presentat per l'empresa

Contindrà els següents documents:

El projecte de gestió de l'equipament esportiu, consistent en:

I. GESTIÓ FUNCIONAL

1. Organització:

- 1.1. Organització interna
- 1.2. Horaris d'obertura
- 1.3. Serveis propis
- 1.4. Serveis exteriors

2. Recursos:

- 2.1 Recursos materials
 - 2.1.1 Recursos materials diferents al mínim obligatori (annex 3)
 - a. Per a millorar l'oferta d'activitats esportives.
 - b. Per a millorar el servei a l'usuari en espais complementaris (vestidors i/o altres espais que es puguin condicionar).
- 2.2 Recursos humans propis
- 2.3 Recursos i serveis externs

3. Pla de formació.

4. Normativa a tenir en compte.

5. Normes d'ús dels diferents espais.

6. Imatge, comunicació i promoció.

7. Pla de qualitat.

II. GESTIÓ D'ACTIVITATS

1. Activitats esportives

1.1. Escolars

- 1.2. De competició
 - 1.3. De lleure
 - 1.4. De salut
 - 1.5. Estades d'entrenament de turisme esportiu
 - 1.6. Noves propostes
- 2. Actes extraordinaris
 - 2.1 Actes esportius
 - 2.2 Actes no esportius
- 3. Programació
 - 3.1 Programació d'activitats esportives
 - 3.2 Programació d'actes
- 4. Previsió d'usuaris de les activitats esportives
 - 4.1 Escolars
 - 4.2 Esportistes de competició
 - 4.3 De lleure
 - 4.4 De salut
 - 4.5 Turisme esportiu
 - 4.6 De les noves propostes
- 5. Avaluació de l'impacte ambiental de les activitats
 - 5.1 Anàlisi dels impactes
 - 5.2 Mesures correctores

III. GESTIÓ DEL MANTENIMENT

- 1. Blocs de manteniment
 - 1.1 Manteniment rutinari
 - 1.2 Manteniment preventiu
 - 1.3 Manteniment correctiu
 - 1.4 Propostes de telegestió
- 2. Planificació
 - 2.1 Estructura del pla de manteniment
 - 2.2 Objectiu del pla de manteniment
- 3. Programació del resultat
 - 3.1 Recursos humans i organització
 - 3.2 Previsió de consums
 - 3.3 Eficiència energètica

IV. GESTIÓ DE LA NETEJA

- 1. Línies d'actuació
 - Productes de neteja
 - Anàlisi dels productes de neteja

Tipus de superfícies
Pla de neteja

2. Registres i documents del pla de neteja
 - Models de registres
 - Models del pla de neteja
 - Proposta d'horari de neteja

Nota: La documentació es presentarà en format DIN-A 4 i una còpia en suport digital en format pdf.

Sobre 3: Expressarà la inscripció de: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES, PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR (Exp. PO 05/13), presentat per l'empresa

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

"..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),

Manifesto:

Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment obert, tramitació ordinària, per a l'adjudicació de la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR (Exp. PO 05/13) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat que abonaré en concepte de cànon, equivalent al ...% dels costos d'explotació del servei (apartats A, B, C i D) de l'estudi econòmic.

Així mateix, les tarifes proposades són:

Concepte	Tarifa
<i>Adult (18 a 64 anys)</i>	
<i>Familiar (a partir 2n. membre)</i>	
<i>Jove (6 a 17 anys)</i>	
<i>Infantil (0 a 5 anys)</i>	
<i>Gent gran (majors 65 anys)</i>	
<i>Entrada puntual</i>	

Ofereixo com a millores proposades en relació a l'Annex 2, la quantitat de

....., ... de de"
(Signatura de qui fa la proposta)

Caldrà adjuntar a la documentació del sobre núm. 3 **un estudi econòmic financer** el qual s'haurà de presentar en el format de les plantilles que figura a l'Annex 5 d'aquest plec, amb una projecció a 4 anys.

La documentació es presentarà en format DIN-A 4 i una còpia en suport digital en format pdf.

12.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de Contractació es constituirà en la forma següent:

- President: el de la Corporació o membre en qui delegui.
- Vocals:
 - La Regidora Delegada d'Esports.
 - El Cap de Serveis Públics, Obres i Urbanisme.
 - Una Administrativa de la Secció d'Esports.
 - L'Interventor Municipal.
 - El Secretari de la Corporació.
- Secretari: Un funcionari de la Corporació.

13.- OBERTURA DE PLIQUES I COMITÉ D'EXPERTS.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de

contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o teleograma el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.org**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- DOCUMENTS GENERALS PER ADJUDICAR, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT OBERT, LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL COBERTA DE LLORET DE MAR (Exp. PO 05/13) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Comitè d'Experts, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les

pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

El Comitè d'Experts, d'acord amb allò establert als articles 150 del RD Legislatiu 3/2011 i 25 i següents del RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, serà l'òrgan encarregat de valorar els criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (documentació inclosa en el sobre núm. 2).

El Comitè d'Experts estarà compost per:

1. L'Enginyer Municipal.
 2. L'Arquitecta Municipal.
 3. Tècnica de la Secció d'Esports.
 4. TAG de Serveis Econòmics.
4. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part del Comitè d'Experts, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades pel Comitè d'Experts en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

14.- CRITERIS BÀSICS DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (sobre un màxim de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Projecte de gestió d'equipament esportiu:

Els aspectes del Projecte de Gestió reflectit en la clàusula 11 –sobre 2- d'aquest plec referents a:

- Gestió funcional (fins a 35 punts)
- Gestió d'activitats (fins a 20 punts)
- Gestió del manteniment (fins a 9 punts)
- Gestió de la neteja (fins a 1 punts)

Total: Fins a 65 punts

Donat que alguns dels criteris valorables mitjançant judici de valor fan referència a mitjans personals, s'hauran d'aportar els títols del personal qualificat proposat pel licitador.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Cànon proposat: fins a 5 punts

La finalitat és valorar el cànon proposat per cada licitador que ha de ser superior al tipus inicial, sense perjudici de la qualitat del servei. La puntuació màxima serà de 5 punts. El repartiment s'ajustarà a la següent fórmula, que s'aplicarà a cadascuna de les ofertes:

$$\text{Punts inicials} = A / 100$$

Essent:

$$A = (\% \text{ cànon oferta } i - \% \text{ cànon inicial}) / \% \text{ cànon inicial} = \% \text{ de l'alça de l'oferta } i$$

En el supòsit que algun licitador superi el límit de valoració fixat en 5 punts, es donaran aquests 5 punts a la major oferta de cànon i es reduirà proporcionalment la puntuació de la resta d'ofertes d'acord amb la formula:

$$\text{Punts finals} = (\text{punts inicials} \times \text{punts màxims}) / \% \text{ de la major oferta.}$$

2.- Tarifes bàsiques proposades: fins a 20 punts

TARIFES INICIALS A VALORAR (sense IVA)

ABONAMENT COMPLET	
ADULT (18 a 64 anys)	48 €
FAMILIAR (A partir 2n membre)	32 €
JOVE (6 a 17 anys)	24 €
INFANTIL (0 a 5 anys)	9 €
GENT GRAN i pensionistes	22 €
ENTRADA PUNTUAL	
ADULT (18 a 64 anys)	6 €
JOVE (6 a 17 anys)	4 €
INFANTIL (0 a 5 anys)	4 €

La finalitat és valorar el menor cost de les tarifes proposades pels licitadors. La puntuació màxima serà de 20 punts. El repartiment s'ajustarà a la següent fórmula, que s'aplicarà a cadascuna de les 6 tarifes:

$$\text{Punts oferta } i = \text{Puntuació màxima} \times \text{tarifa mínima} / \text{tarifa } i$$

A cada tarifa se li assignen els punts màxims següents:

Tarifa 1	fins a 12 punts
Tarifa 2	fins a 4 punts
Tarifa 3	fins a 2 punts
Tarifa 4	fins a 0,4 punts
Tarifa 5	fins a 0,6 punts
Tarifa 6 (mitjana de les entrades puntuals)	fins a 1 punt

Els punts per cada oferta serà la suma dels punts aconseguits en cada tarifa.

3.- Millores proposades en relació a l'Annex 2 i amb quantificació econòmica: fins a **10 punts**

Els licitadors podran presentar millores consistents en l'execució de treballs fonamentats en l'objecte definit en l'Annex 2 d'aquest mateix plec.

Les millores que s'ofereixin hauran de poder posar-se en funcionament i a disposició de l'usuari per si mateixes, sense dependre d'actuacions posteriors, de tal forma que no podran ofertar-se millores d'unitats que no formin part d'un tot.

En tot cas, les millores proposades hauran de guardar relació directe amb l'objecte del contracte.

Es puntuaran les millores proposades, portades a un valor d'execució, en base a preus ITEC 2013, als efectes de la seva homogeneïtzació i comparació, segons el següent criteri:

$$Px = Pm (VMx / \sum VMm)$$

Essent:

Pm = la puntuació màxima prevista en el plec
 VMx = el valor en euros de la millora proposada en l'oferta x

VMm = sumatori del valor en euros de la totalitat de les millores possibles a ofertar.
Px = la puntuació de l'oferta x

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

15.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

A la vista de la proposta presentada per la Mesa de Contractació, l'òrgan municipal competent tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic o declarar motivadament deserta la licitació.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, també haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que ho acrediti, d'acord amb el que disposa la clàusula 16 del present plec, i abonar les despeses relatives als anuncis i publicacions efectuades.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 151.4. del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- GARANTIES.

La garantia provisional, l'exigència de la qual ha quedat suficientment acreditada en l'informe sobre necessitats de contractació d'aquest expedient, es fixa en la quantitat de 36.000 €.

La garantia definitiva per la gestió del servei, es fixa en 60.000 €, i es dipositarà, en el moment que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011.

Aquestes garanties es podran constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 96 del RD Legislatiu 3/2011.

Durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, la garantia definitiva relativa a la prestació del servei, s'haurà de mantenir.

La garantia definitiva per la gestió del servei objecte de la concessió, serà tornada al concessionari si es compleix el contracte en la seva totalitat, una vegada finalitzat el termini de concessió; o bé, si es produeix una finalització del contracte anticipada, per acord de les dues parts i no existeix cap motiu, a judici de l'ajuntament, que obligui a executar la mateixa per resarcir-se dels danys i perjudicis que hagi pogut originar l'entitat adjudicatària.

CAPITOL III GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

17.- TIPOLOGIA DE SERVEIS ESPORTIUS QUE S'OFERIRAN EN LA PISCINA MUNICIPAL.

Els serveis esportius que l'adjudicatari haurà de prestar en el complex esportiu de les piscines municipals s'estructuraran en quatre grans grups, definits en funció del col·lectiu al qual va dirigida l'activitat i el tipus de prestació que s'ofereix. Aquests grups són els següents:

- Oferta esportiva per a escolars i centres docents.
- Serveis esportius i de salut per als ciutadans en general.
- Activitats extraordinàries.
- Servei per estades de turisme esportiu.

Tots aquests serveis tindran la consideració de serveis públics municipals, en exercici de la competència prevista a l'article 66.2 lletra n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. Així mateix, els serveis a prestar donen compliment a l'obligació de disposar d'instal·lacions esportives d'ús públic, configurada com a servei mínim per l'article 67 lletra c) de la mateixa norma.

18.- PROGRAMA ESPORTIU MÍNIM.

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de contemplar les següents línies de treball, d'acord amb les característiques de cada instal·lació i en funció de la demanda social esportiva:

a) Com a centre de serveis esportius pels ciutadans:

- Oferir programes esportius per abonats amb diferents modalitats d'accés als serveis bàsics i oferir serveis complementaris a aquests.
- Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, manteniment físic i formació esportiva.
- Programes d'esport per a tothom, gent gran i persones amb disminució.

Per aquest darrer punt, s'establirà un conveni amb l'Ajuntament de Lloret de Mar amb les clàusules i condicions necessàries (freqüència, durada, nombre de places, preu, etc.) per a donar continuïtat als cursos municipals endegats els darrers anys per a majors de 60 anys.

b) Com a centre d'oferta esportiva per a la població en edat escolar.

- Cursets d'aprenentatge de la natació.
En aquest punt, s'establirà un conveni amb l'Ajuntament de Lloret de Mar amb les clàusules condicions necessàries (freqüència, durada, nombre de places, preu, etc.) per a donar continuïtat als cursos municipals endegats els darrers anys per aquest grup d'edat de entre els 5 i els 17 anys.
- Cursets de natació per a centres educatius locals.

c) Com a centre d'entrenament i de competició de l'esport federat.

- En totes aquelles disciplines per a les que les característiques de la instal·lació estigui capacitada.
S'establirà un conveni amb el Club Natació Lloret o altres clubs del municipi que realitzin activitats esportives federades en piscina amb les clàusules i condicions necessàries, per tal de facilitar l'activitat esportiva i entrenaments dels seus associats.

d) Centre d'estades esportives d'entrenament pel turisme esportiu.

19.- INSTAL·LACIONS ANNEXES O COMPLEMENTÀRIES.

Els licitadors, en llurs ofertes, podran proposar, en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec. Aquests serveis només es podran prestar amb l'autorització de l'Ajuntament.

20.- RÈGIM D'UTILITZACIÓ.

a) Les instal·lacions serà de lliure accés pel conjunt dels ciutadans, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

b) Els preus dels serveis s'elaboraran de conformitat amb el que es preveu a les ordenances municipals i caldrà documentar-los adequadament, presentant una memòria de gestió esportiva i econòmica.

S'establirà obligatòriament un preu a la utilització ocasional o puntual de la instal·lació, sense que pugui ser exigible la condició d'abonat o similar per a l'accés a les instal·lacions.

c) El compte d'exploració de les instal·lacions serà independent de l'específic de l'adjudicatari; haurà de reflectir-se segons el Pla General Comptable.

Anualment, haurà de presentar-se davant l'ajuntament, degudament avaluats per entitat o professional autoritzat.

Els serveis econòmics de l'Ajuntament podran, en tot moment, fiscalitzar la situació dels comptes i sol·licitar la informació que estimi pertinent .

d) S'haurà d'expressar el caràcter públic i municipal de les instal·lacions en tots els rètols, anuncis, butlletins, entrades i en general, elements d'informació i difusió, a través de qualsevol medi o instrument utilitzat.

e) Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui'n:

- * preu dels serveis
- * horari d'obertura al públic
- * la capacitat dels diferents espais esportius i instal·lacions
- * espais esportius i principals característiques tècniques de les instal·lacions
- * serveis i programes que s'hi realitzin

f) Horaris de les instal·lacions. Els horaris d'obertura al públic durant tot l'any, seran els següents:

- * de 7:30 a 22 hores, de dilluns a divendres
- * de 8 a 20 hores, dissabtes
- * de 9 a 13 hores, diumenges i festius

Els horaris es podran variar en cas d'entrenaments o competicions/partits oficials a l'àmbit de l'esport federat i escolar.

No obstant, la Comissió de Seguiment podrà ampliar o modificar els horaris d'obertura. El concessionari tindrà l'obligació d'obrir tots els dies de l'anyí excepte aquells que siguin festius segons el calendari de festes locals. No s'entendran com a festius els dissabtes i els diumenges. No obstant, la Comissió de Seguiment acordarà el calendari d'obertura.

g) Ampliació d'horaris: l'empresa gestora podrà ampliar els horaris a la seva voluntat amb autorització prèvia de l'Ajuntament de Lloret de Mar, sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

21.- UTILITZACIÓ DELS SERVEIS PER PART DE L'AJUNTAMENT.

1. L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions objecte del present plec per a la realització d'activitats esportives, culturals o de qualsevol altre tipus. En aquest sentit, i amb una antelació mínima de 30 dies, comunicarà a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents; aquesta reserva es podrà realitzar, com a màxim, durant 15 dies a l'any, de forma seguida o alternativa i l'Ajuntament no haurà d'abonar cap quantitat per aquest concepte.
2. L'entitat gestora pot establir compromisos contractuals amb els respectius usuaris i amb tercers, però haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament.

22.- CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS I RELACIONS DEL CONCESSIONARI AMB TERCERS.

Sense perjudici de l'obligació d'exercir directament la concessió, el concessionari podrà contractar amb tercers, prèvia autorització de l'Ajuntament, la prestació de determinats serveis complementaris o secundaris de les activitats principals, sense que les persones o entitats contractades adquireixin drets concessionats ni de cap altra naturalesa enfront de l'Ajuntament.

Els contractes que el concessionari concerta amb tercers tindran caràcter privat i no seran, en cap cas, fonts d'obligacions per a l'Ajuntament.

En els contractes laborals que se subscriuguin per a l'explotació dels serveis, es farà constar expressament que la reversió a l'Ajuntament de les edificacions i instal·lacions no implicarà la successió d'empresa prevista en l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors.

En els contractes de qualsevol classe que el concessionari formalitzi amb tercers haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'Ajuntament. Haurà de constar, també expressament, que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol causa.

(Aquí es pot entendre que s'inclouen les diferents concessions, pks, botigues etc. ,així com convenis per un sol dia o mes dies)

23.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Es constituirà una Comissió de Seguiment, essent la seva funció genèrica vetllar pel compliment del contracte que se signi en el seu dia.

Estarà formada per 8 membres, entre els quals, l'Ajuntament designarà al President, 3 Vocals, el concessionari designarà 3 Vocals i el Club Natació Lloret en designarà 1 vocal. Actuarà com a Secretari un dels membres, i serà designat per l'Ajuntament. Es reunirà preceptivament i com a mínim un cop per semestre.

L'adjudicatari informarà a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de les instal·lacions. A tal objectiu haurà de presentar anualment i en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

- Plantilla i estructura de personal
- Compte d'explotació
- Proposta de pressupost
- Proposta d'actuacions de conservació
- Memòria esportiva i d'activitats en general
- Memòria econòmica
- Pla d'utilització esportiva
- Proposta de preus
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari
- Pla d'inversió anual

Atenent la clàusula dissetena la Comissió de Seguiment podrà ampliar o modificar els horaris d'obertura establerts. Serà la Comissió de Seguiment qui acordarà el calendari d'obertura.

CAPITOL IV OBLIGACIONS I DRETS

24.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Seràn obligacions de l'adjudicatari les següents:

1. El termini d'obertura de la instal·lació serà de 3 mesos a partir de la data de formalització del contracte. El termini d'execució de les millores avaluable econòmicament ofertades per l'adjudicatari, en el seu cas, requerirà la tramitació del corresponent projecte d'ús provisional del sòl que haurà de presentar-se en el termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte, havent d'executar les obres en el termini màxim de 6 mesos des de l'aprovació de dit projecte.
2. Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja els edificis, instal·lacions i béns en general, i

gestionar el complex esportiu de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics. A tal fi, l'adjudicatari presentarà durant el primer any de concessió una auditoria tècnica que contemplarà un programa de conservació i manteniment perfectament detallat.

3. Destinar el complex esportiu a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-lo a altres usos o finalitats sense autorització municipal.
4. Prestar directament el servei objecte de la concessió, establint-se, per tant, la prohibició de traspasar-la, arrendar-la o cedir-la a tercers sense el consentiment exprés de l'ajuntament.
5. Abonar el cànon anual de la concessió, així com, els tributs de qualsevol naturalesa que gravin la realització de les obres, l'ocupació i utilització de la finca i l'explotació de les activitats econòmiques objecte de la concessió.
6. Complir, en tot moment, la normativa vigent, de qualsevol ordre, aplicable en matèria d'instal·lacions esportives i funcionament dels serveis, en particular, les de naturalesa laboral i fiscal respecte dels seus treballadors i incloses les de previsió i Seguretat Social.
7. Respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament així com dels que s'ocasionin a tercers, com a conseqüència de l'estat de l'edifici, de les instal·lacions i del funcionament dels diversos serveis.
8. Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i, del desenvolupament de les activitats.

L'ajuntament fixarà el capital assegurat d'acord amb els serveis que es prestin a les instal·lacions i podrà obligar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar-lo o millorar les prestacions de l'entitat asseguradora, mentre que el concessionari haurà de promoure les oportunes modificacions de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.

9. Establir el Pla de prevenció de riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència.
10. Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament de Lloret de Mar referent a la seguretat de les persones i béns.
11. Aplicar el programa esportiu acordat.

12. Sufragar les següents despeses:

- Consums d'electricitat, aigua, gas, telèfon i qualsevol altre de les mateixes característiques que es puguin produir.
- De conservació, manteniment, neteja, jardineria i reposició del conjunt de les instal·lacions.
- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per les activitats desenvolupades a les instal·lacions.
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis esportius que s'acordin.
- Totes aquelles despeses derivades de l'explotació de la instal·lació.

13. L'entitat adjudicatària està obligada a portar un llibre d'inventari dels béns mobles existents.

14. Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a presentar els comptes d'explotació, de resultats o qualsevol altra que comptablement procedeixi, quan siguin requerits per personal assignat per l'ajuntament i com a mínim un cop a l'any una vegada hagin estat auditades per personal qualificat.

15. L'entitat gestora col·laborarà en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promocióni l'ajuntament.

16. Fer enquestes d'opinió del servei (satisfacció usuaris, qualitat serveis, etc.) informant sobre les mateixes a l'ajuntament.

17. Qualsevol altre obligació de naturalesa anàloga a les anteriors.

25.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

Seran drets del concessionari:

1) Ocupar i utilitzar el complex esportiu objecte de la concessió, la possessió pacífica del qual li haurà de garantir l'ajuntament contra qualsevol pertorbació que, de fet o de dret, se li pugui causar.

2) Cobrar dels usuaris del complex esportiu la retribució corresponent a les prestacions que realitzi, que en tot cas s'ajustarà a les tarifes aprovades per l'ajuntament.

- 3) Contractar el personal necessari pel correcte funcionament de la instal·lació i dels serveis a desenvolupar.
- 4) Participar en la Comissió de Seguiment.
- 5) Nomenar el director de la instal·lació.
- 6) Elaborar, anualment, la proposta de preus que haurà de ser presentada a la comissió de seguiment. Aquesta l'eleva a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

26.- DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

A més dels que es deriven de les lleis i demés normes aplicables, l'Ajuntament tindrà els següents drets i potestats:

- a) Intervenir i fiscalitzar de forma permanent la gestió dels serveis concedits, mitjançant el personal que amb aquesta finalitat designi. Per la qual cosa, podrà inspeccionar els esmentats serveis, les seves obres, instal·lacions, locals, la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres oportunes per mantenir o restablir la deguda prestació.
- b) Assumir temporalment la gestió directa dels serveis quan no la prestés o no la pogués prestar el concessionari total o parcialment per circumstàncies imputables a aquest últim, sense que les obligacions d'aquest i el personal que presta el servei passi a càrrec de l'ajuntament.
- c) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi.
- d) Intervenir la concessió en cas d'incompliment del contracte per part del concessionari.

27.- OBLIGACIONS DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE LA INSTAL·LACIÓ.

La titularitat de les instal·lacions, així com dels serveis, és municipal. L'entitat que gestioni els serveis de les instal·lacions resta obligada al següent:

1. No utilitzar la imatge interna o externa de les instal·lacions amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

2. En qualsevol difusió d'activitats de les instal·lacions que realitzi l'entitat gestora haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa, així com els logotips d'ambdues entitats.

3. La publicitat que es realitzi a les instal·lacions haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. En qualsevol element de retolació i senyalització així com en la denominació de les instal·lacions haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa vigent.

5. L'Ajuntament i l'entitat gestora, divulgaran els serveis que s'ofereixen a les instal·lacions, els preus i les condicions d'accés als mateixos.

6. Els projectes de millora de la instal·lació hauran de ser aprovats per l'ajuntament.

CAPITOL V RÈGIM DISCIPLINARI

28.- FALTES I SANCIONS.

Les faltes que pot cometre el concessionari es classifiquen en lleus, greus o molt greus.

a) Es considerarà falta **lleu** el compliment defectuós de les obligacions del concessionari i es sancionarà amb multa d'1 a 600 euros.

b) Tindrà la consideració de falta **greu** l'incompliment d'alguna de les dites obligacions, sense causa justificada i així mateix, les que afectin desfavorablement a la qualitat de l'obra i siguin conseqüència d'una actuació dolosa o per una realització deficient de les inspeccions. També ho seran les següents:

1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries.
2. La desobediència a ordres de modificació acordades per l'Ajuntament.

3. La reincidència en la comissió de faltes lleus que hagin estat prèviament sancionades.

Aquestes faltes seran sancionades amb multa de 601 a 3000 euros.

c) Constituirà falta **molt greu**:

1. La reincidència en la comissió de faltes greus anteriorment esmentades.

La sanció de les faltes molt greus serà, en tot cas, la resolució del contracte de concessió o bé multes de 3001 fins a 9000 euros.

L'òrgan competent per sancionar serà la Junta de Govern Local en el cas que les sancions siguin multes i el Ple en el cas de resolució del contracte de concessió.

Les sancions per faltes greus i molt greus s'imposaran previ la tramitació del corresponent expedient administratiu.

29.- INCOMPLIMENT DE TERMINIS.

Constitueix una infracció contractual especial l'incompliment per part del concessionari, sense causa degudament justificada a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits a l'entrada en funcionament dels diferents serveis. Això sense perjudici del que disposa la clàusula 31 relativa a l'extinció del contracte.

En aquest sentit:

1. L'endarreriment en la posada en funcionament dels serveis concedits suposarà una multa de 1.500 € per cada dia d'endarreriment.
2. Si l'adjudicatari no atén als requisits de constitució de la garantia definitiva, no compleix els requisits per a la celebració del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, l'adjudicació podrà quedar sense efecte, amb les conseqüències previstes a la Llei d'incautació de la garantia i indemnitzacions per danys i perjudicis.

CAPITOL VI EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30.- EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

En extingir-se la concessió, per qualsevol dels motius previstos a la normativa aplicable, el concessionari deixarà lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, en un termini màxim de quinze dies, els béns objecte de concessió.

31.- REVERSIÓ.

Extingida la concessió per qualsevol causa, revertiran a l'ens contractant, lliures de càrregues, gravàmens i ocupants i en bon estat de conservació i ús, la totalitat de les obres i instal·lacions de caràcter fix realitzades pel concessionari, incorporades de manera permanent a d'immoble, sense dret a indemnització o compensació de cap mena, llevat del casos previstos a la llei, o de l'amortització pendent corresponent al finançament de les inversions, en el seu cas.

32.- RESCAT.

De conformitat amb l'establir a l'article 263 del ROAS, l'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès d'interès públic, mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

CAPITOL VII ALTRES CONDICIONS

33.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament de Lloret de Mar, té les prerrogatives d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el seu compliment. Igualment, per raó d'interès públic, podrà modificar-ho i acordar-ne la resolució dins els límits i amb subjecció als requisits i els efectes establerts legalment. Aquestes facultats ho són sense perjudici de l'audiència preceptiva del concessionari i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin.

34.- JURISDICCIO COMPETENT.

El concessionari, pel fet d'assumir aquest caràcter, s'entén que quedarà sotmès a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Lloret de Mar per a la resolució de qualsevol litigi o qüestió relacionada amb la interpretació, modificació, resolució, i efectes del contracte, amb renúncia a la jurisdicció corresponent al seu propi fur o domicili, si resultés ser diferent.

Lloret de Mar, abril 2013