

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT,
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU D'OBRA CONSISTENT EN L'ADEQUACIÓ DELS
ACCESSOS I INSTAL·LACIONS EN L'APARCAMENT SOTERRAT
MUNICIPAL DE LA PLAÇA PERE TORRENT (FASE I)**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte d'aquest contracte l'execució de la fase I del projecte "Adequació dels accessos i instal·lacions en l'aparcament soterrat municipal de la plaça Pere Torrent", redactat pels Serveis Tècnics Municipals.

La primera fase de l'obra consisteix en l'execució dels capítols següents del pressupost del projecte:

Adequació d'instal·lacions fase 1	75.993,82 €
Escala 1	30.788,94 €
Escala 4	24.506,44 €
Ventilació escala 1	6.573,36 €
Ventilació escala 3	8.548,88 €
<u>Actuacions generals</u>	<u>31.632,67 €</u>
Pressupost d'Execució Material	178.044,11 €
13% Despeses Generals	23.145,73 €
<u>6 % Benefici Industrial</u>	<u>10.682,65 €</u>
Pressupost de Contracte	211.872,49 €
<u>21% IVA</u>	<u>44.493,22 €</u>
Pressupost total	256.365,71 €

L'esmentat projecte va ser aprovat inicialment per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 29/04/2013 i definitivament per la Junta de Govern Local del dia 17/06/2013.

El contracte d'obra abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 211.872,49 € (IVA a part), i l'oferta s'haurà de presentar a la

baixa. Es farà amb càrrec a la partida n. 13/1331/63201 del pressupost aprovat enguany.

Es determina, en aquest contracte, la improcedència de la revisió de preus. El contractista no pot reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus" del pressupost del projecte.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en els articles 216 i 232 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Lloret de Mar (NIF P1710200E), Plaça de la Vila 1, 17310 Lloret de Mar. Així mateix, s'informa també que l'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública és la secció municipal de Comptabilitat i que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de 4 mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 16 d'aquest plec de condicions.

El supòsit de força major per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, en endavant director, al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb allò previst en l'article 95.2 del RD Legislatiu 3/2011, en casos especials, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació. Es consideraran casos especials aquells contractes en els que, donat el risc que assumeix l'òrgan de contractació per la seva especial naturalesa, règim de pagaments, o condicions del compliment del contracte, resulti aconsellable incrementar la garantia definitiva.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari està obligat a executar les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització. També seran a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició i col·locació dels cartells indicatius de l'obra, d'acord amb allò previst al projecte.

Les despeses d'assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra són a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8'30 i fins a les 14'30 hores, els dijous de 8'30 a 18'30 hores, i els dissabtes de 10 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12

d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents al de la inserció de la corresponent convocatòria de licitació al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*Perfil del Contractant*".

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, d'obra consistent en l'adequació dels accessos i instal·lacions en l'aparcament soterrat municipal de la plaça Pere Torrent (Exp. 08/13 PN), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix l'adreça electrònica del licitador, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura del sobre núm. 3 i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels

empresaris que subscriguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.

4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació l'empresari a favor del qual es farà aquesta.
5. Declaració responsable de no incórrer en cap de les condicions especials d'incompatibilitat per contractar previstes a l'article 56 del RD Legislatiu 3/2011.
6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
8. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'apartat a) de l'article 76 del RD Legislatiu 3/2011. No serà d'aplicació aquesta clàusula quan conforme a l'article 65 del RD Legislatiu 3/2011 sigui exigible la classificació del contractista.
9. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
10. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
11. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les

prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en la clàusula 7.8).

12. Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 i d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 9 del present plec de condicions, hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES per optar a l'adjudicació del contracte d'obra, mitjançant procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, consistent en l'adequació dels accessos i instal·lacions en l'aparcament soterrat municipal de la plaça Pere Torrent (Exp. 08/13 PN), d'acord amb allò indicat a la clàusula 9.A d'aquest plec, que presenta l'empresa
_____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

Identificació de la persona que presenta la proposició:

...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número
....., en nom propi/en representació d....., (segons
acredito amb el poder que adjunto),
Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del procediment negociat amb publicitat, tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte d'obra consistent en l'adequació dels accessos i instal·lacions en l'aparcament soterrat municipal de la plaça Pere Torrent (Exp. 08/13 PN) i de les clàusules que regeixen l'esmentat procediment.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA a part).

3. Que declaro el meu compromís a realitzar les millores que detallo a continuació consistents en l'execució de treballs fonamentats en les unitats d'obra definides en **el capítol del pressupost del projecte** corresponent a:

- l'escala 2
- l'escala 3

I em comprometo a executar-les als llocs que determini l'Ajuntament i en un termini, com a màxim, fins a un mes més tard de la finalització de l'obra objecte de licitació. Les millores proposades i definides en el capítol del projecte corresponent a l'escala 2 i 3 hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) .

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde (Romà Codina i Maseras)
Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Ester Olivé i Güell)

Vocals:

- 1er Vocal: 2n Tinent d'Alcalde (Ignasi Riera i Garriga), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).
Suplent: 3er Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)
Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)
Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)
Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková)
Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte d'obra, mitjançant procediment negociat amb publicitat, consistent en l'adequació dels accessos i instal·lacions en l'aparcament soterrat municipal de la plaça Pere Torrent (Exp. 08/13 PN)" i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informará sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància i en base a una valoració màxima de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de **65 punts.**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 65 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest

valor percentual es determina a partir de la següent expressió: $[\Sigma(\text{baixes \%}) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes.

2. Valoració de les millores proposades, fins a un màxim de **35 punts**.

a) Els licitadors podran presentar millores consistents en l'execució del capítol del pressupost del projecte, corresponent a l'escala 2 **(15 punts)**

b) Tanmateix, els licitadors podran presentar millores consistents en l'execució del capítol del pressupost del projecte, corresponent a l'escala 3 **(20 punts)**

Els licitadors podran presentar millores definides en el capítol del projecte, corresponent a l'escala 2 i 3, per a ésser executades en els llocs que determini l'Ajuntament i en un termini de, com a màxim, fins a un mes més tard de la finalització de l'obra objecte de licitació.

En tot cas, les millores proposades s'ajustaran a allò previst en el capítol del pressupost del projecte corresponent a l'escala 2 i a l'escala 3 i hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011, relativa a tenir en plantilla personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

En cas de persistir la igualtat entre dos o més licitadors un cop comptat el percentatge de treballadors en plantilla amb discapacitat o en situació d'exclusió social, tindrà preferència la proposició econòmica més baixa de les presentades pels licitadors en igualtat de puntuació. Si encara persistís la igualtat es procedirà a seleccionar la proposició per sorteig.

10.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

11.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, la Mesa de contractació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador proposat per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar. Així mateix, també haurà de constituir la garantia definitiva i aportar la documentació que ho acrediti, d'acord amb el que disposa la clàusula 5a del present plec.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà

sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 117 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme a allò establert en els art. 301 a 312 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentada llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de la seva execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i al projecte aprovats i a les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

15.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

El termini de garantia de l'obra es fixa en **1 any** a comptar des de la data en que es realitzi la recepció de l'obra, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del RD Legislatiu 3/2011. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual, d'acord amb l'article 236 de la citada llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

16.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, així com aquelles propostes de mitjans materials i personal que hagin estat valorades com a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. Es considerarà com a molt greu l'incompliment de les propostes de mitjans materials i personal que hagin estat valorades com a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

Quan l'incompliment es refereixi a les propostes de mitjans materials i personal que hagin estat valorades com a criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, s'entendrà com a incompliment de les condicions

especials d'execució del contracte, als efectes d'allò previst en l'article 60.2.c) del RD Legislatiu 3/2011, on es regulen les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública i en l'article 61 relatiu a la declaració de la concurrència de prohibicions de contractar. La resolució ferma d'incompliment es notificarà a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya a fi que es puguin instruir els expedients pertinents i si s'escau, fer-ne la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que sigui procedent, tal i com es disposa l'article 61.5 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a

finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

18.- NORMATIVA ACCESSIBILITAT I SUPRESSIÓ BARRERES ARQUITECTÒNIQUES.

Les obres definides en el present projecte s'ajusten a en tot allò que preveu el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, o normativa que es dicti en desenvolupament o substitució d'aquesta.

19.- SEGURETAT I SALUT LABORAL.

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut (o, si s'escau, de l'estudi bàsic), l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la corporació, en el termini màxim de dues setmanes a comptar des de la notificació de l'adjudicació, un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes a l'estudi (o estudi bàsic), d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.

No es pot iniciar l'execució de l'obra fins que la corporació hagi aprovat el pla de seguretat i salut en el treball, lliurat per l'adjudicatari.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i

determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, juliol de 2013

