

PLEC DE CONDICIONS ECONOMICOADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES QUE REGIRAN LES CONCESSIONS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE 25 PLACES D'APARCAMENT UBICADES A LA PLANTA -2 DE L'APARCAMENT DE LA NOVA ZONA ESPORTIVA (ANTIGA PLAÇA DE BRAUS).

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte del contracte les concessions administratives de 25 places d'aparcament de la planta soterrani -2 de l'aparcament de la Nova Zona Esportiva, antiga plaça de Braus, i concretament les següents:

Places objecte de licitació: números 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 21, 22, 23, 31, 32, 33, 34, 35, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53. La seva distribució s'observa al plànol que s'annexa al present plec de condicions (Annex I).

Aquestes places d'aparcament es troben dins la finca registral núm. 35.070 incrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Lloret de Mar, al volum 3570, Llibre 437, Foli 28, a nom de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Aquest aparcament es troba inscrit a l'Inventari municipal de béns i drets, dins l'epígraf "1.2.1. Béns adscrits al servei públic. Béns immobles".

La naturalesa jurídica del contracte és la concessió administrativa sobre béns de domini públic.

2.- FORMA I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Els licitadors presentaran les propostes ajustant-se als requisits i al model que es determinen en aquest plec.

Cada licitador podrà optar com a màxim a la concessió de 5 places d'aparcament. En la seva proposta haurà de fer constar expressament el nombre de concessions sol·licitades, sense especificar places concretes.

Les places d'aparcament s'adjudicaran per **ordre de registre d'entrada** de les sol·licituds presentades pels licitadors. Així mateix, també per ordre de registre d'entrada, els licitadors escolliran les places d'aparcament que estimin més convenients. En cas de què n'haguessin demanat més d'una, aquestes hauran d'estar juntes, agrupades i/o contigües.

3.- RÈGIM JURÍDIC.

El règim jurídic és el previst en la normativa reguladora del patrimoni dels ens locals, Decret 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, el Decret 1372/1986, Reglament estatal dels Béns dels Ens Locals, Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i el previst al Decret Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4.- DURADA.

La durada de la concessió serà a partir de la data de signatura del contracte i fins el 17 de maig de 2051, data en que s'entendrà totalment extingida i acabada la concessió i l'Ajuntament recuperarà la possessió de les places d'aparcament, lliures de càrregues, gravàmens i ocupants.

5.- CÀNON I DESPESES

El cànon per a la concessió d'una plaça d'aparcament a la zona esportiva es fixa segons el següent:

- Per a places de fins a 4,80 ml de longitud 10.450,00 €/plaça
- Per a places de més de 4,80 ml de longitud 16.500,00 €/plaça

Aquest preu es podrà fraccionar fins a un màxim de 3 anys.

L'adjudicatari no podrà ocupar ni prendre possessió de la plaça fins que no hagi satisfet l'import del cànon. En cas que sol·liciti el fraccionament no podrà ocupar ni prendre possessió de la plaça fins que no hagi pagat la primera quota.

El concessionari haurà de satisfer les despeses de manteniment i conservació per a cada plaça d'aparcament objecte de concessió, d'acord amb el que disposi l'ordenança fiscal corresponent. Per a l'exercici 2013 la taxa es fixa en 7,50 € mensuals per a cada plaça d'aparcament. La manca de compliment d'aquesta obligació facultarà a l'Ajuntament a resoldre la concessió.

Tots els impostos i despeses que es derivin del present contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari.

També serà a càrrec de l'adjudicatari les despeses que es generin al Registre de la Propietat pel cas de què es dugui a terme la individualització per finques registrals de cadascuna de les places d'aparcament.

6.- LEGITIMACIÓ PER CONTRACTAR.

Podran concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions, les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Local, d'acord amb allò previst a l'article 60 del RD Legislatiu 3/2011.

7.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 14.30 hores, els dijous de 8.30 a 18.30 hores, i els dissabtes de 10 a 12.45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 26 dies naturals següents a la publicació del darrer l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província o DOGC.

L'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 53 del RD Legislatiu 3/2011, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de pliques, d'al·legacions, del requeriment previ a l'adjudicació i adjudicació) al web de l'Ajuntament de Lloret de Mar www.lloret.cat, concretament a l'apartat anomenat "*perfil del contractant*".

Per a prendre part en la licitació caldrà abonar una taxa de 10,50 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: LA CAIXA, 2100.0157.83.0200015293. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

Sobre número 1 – "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la CONCESSIÓ DE PLACES D'APARCAMENT, que presenta el Sr/Sra o bé l'empresa"

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del Decret Legislatiu 3/2011. Aquesta declaració, a més, inclourà la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, el licitador a favor del qual es farà aquesta.
4. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
5. "COMPROMÍS PER A L'ADQUISICIÓ DE LA CONCESSIÓ DE LA/LES PLAÇA/ES D'APARCAMENT DE LA NOVA ZONA ESPORTIVA (ANTIGA PLAÇA DE BRAUS), que inclourà el següent model:

"En/Na., veí/ veïna d..... amb domicili amb DNI núm., número de telèfon i correu electrònic, que obra en nom propi/en representació d....., assabentat/ada de la licitació per a l'adjudicació de la concessió administrativa sobre diferents places de l'aparcament de la Nova Zona Esportiva (antiga plaça de Braus), i de les clàusules administratives que la regeixen, manifesta que accepta íntegrament les esmentades clàusules i es compromet a adquirir la concessió de plaça/es d'aparcament de la planta soterrani -2 de l'aparcament de la Nova Zona Esportiva (antiga plaça de Braus) per la quantitat de 10.450€/plaça de fins a 4,80 ml de longitud o per la quantitat de 16.500€/plaça de més de 4,80 ml de longitud, essent al seu càrrec l'abonament de tota mena de tributs i despeses, tant notarials, registrals, de publicació o qualsevol altre que esdevingui de la concessió, així com les despeses que es derivin de la individualització en el Registre de la Propietat d'aquesta/es places d'aparcament.*

Lloc, data i signatura del proponent".

(* Indicar el nombre de places a què es vol optar, que són mínim 1 i màxim 5, en aquesta proposta no s'ha d'efectuar petició individualitzada de les places)

8.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde (Romà Codina i Maseras)

Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Ester Olivé i Güell)

Vocals:

-1er Vocal: El Regidor delegat d'Aparcaments, que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 3er Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková/ Gemma Hidalgo Duran)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran/Šárka Kupková)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1 - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a la CONCESSIÓ DE DIVERSES PLACES D'APARCAMENT A LA NOVA ZONA ESPORTIVA (ANTIGA PLAÇA DE BRAUS)", i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies naturals, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a. L'acte d'obertura serà públic.
 - b. Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses.
 - c. Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informará sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. Un cop transcorregut el termini de subsanació, es citarà als licitadors perquè compareguin a un segon **acte públic**, on la mesa proposarà l'adjudicació de les places d'aparcament per ordre de registre d'entrada de les sol·licituds presentades.

A continuació, en aquest mateix acte, i seguint l'ordre prioritari de registre d'entrada de les sol·licituds, els licitadors que tinguin dret a plaça d'aparcament hauran d'escollir les places d'aparcament que estimin més convenientes. En cas de què n'haguessin demanat més d'una, aquestes hauran d'estar juntes, agrupades i/o contigües.

***Aquells licitadors que no compareguin a aquest segon acte públic, on es proposaran els adjudicataris i s'escolliran les places d'aparcament, s'entendrà que desisteixen de la seva petició i es passarà al següent licitador per ordre de registre d'entrada.**

Un cop escollides les places d'aparcament, la Mesa efectuarà la proposta concretant les places individualitzades que correspondran a cadascun dels adjudicataris.

Aquells que no haguessin resultat adjudicatariis, quedaran en una llista d'espera com a suplents i podran resultar adjudicatariis en cas de què algun dels proposats no doni compliment a allò previst en la clàusula 9 d'aquest plec de condicions.

Donat que en aquest plec de condicions s'estableix un límit de 5 places d'aparcament per licitador, si un cop formalitzats tots els contractes, han restat places d'aparcament vacants, aquestes s'oferiran per ordre preferent de registre d'entrada a aquells licitadors que haguessin demanat 5 places d'aparcament.

9.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ – REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del Decret Legislatiu 3/2011, requerirà als licitadors proposats per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, **procedeixin a l'ingrés a favor de l'Ajuntament del cànon o la primera quota, en cas que es sol·liciti el fraccionament de pagament, corresponent per cadascuna de les places d'aparcament adjudicades en règim de concessió.**

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

10.- ÚS DE LES PLACES.

El concessionari destinarà les places d'aparcament exclusivament a l'ús d'aparcament de vehicles turismes o motocicletes, sense poder-les destinar a altres usos. En tot cas, haurà d'observar les regles de bon funcionament i explotació de l'aparcament.

L'Ajuntament no serà responsable dels robatoris o desperfectes que es produeixin als vehicles estacionats a les places d'aparcament objecte de concessió.

11.- CESSIÓ.

El concessionari pot cedir els drets que li reconeix la concessió a terceres persones, prèvia autorització per part de la Junta de Govern Local.

En cas que l'adjudicatari volgués transmetre el seu dret sobre la plaça d'aparcament a tercer, en operacions intervius, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament qui tindrà un dret preferent d'adquisició de la concessió. En tot cas, autoritzada per l'Ajuntament la transmissió, aquesta només ho serà pel termini que resti de l'adjudicació. L'Ajuntament haurà de resoldre, en el termini d'un mes, si fa ús d'aquest dret preferent, des que se li comuniqui oficialment pel Registre d'Entrada.

El dret real de concessió també es podrà transmetre mortis causa.

No es podrà autoritzar cap cessió si el cedent no està al corrent del pagament de totes les quotes de participació en serveis i conservació que corresponguin al dret que es cedeix.

De fer-se la cessió sense haver-ho notificat a l'Ajuntament, aquesta s'entendrà nul·la i sense eficàcia.

El nou concessionari ho serà solament pel termini que resti de concessió.

12.- OBLIGACIONS DELS CONCESSIONARIS.

1. Mantenir l'aparcament en bones condicions d'ús i pagar les quotes corresponents necessàries per conservar-lo.
2. Indemnitzar els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris del servei, als seus vehicles o a terceres persones.
3. Usar l'aparcament de forma que no impedeixi l'ús dels altres interessats.
4. Queda expressament prohibida la realització de qualsevol tipus d'obres per part dels concessionaris.

13.- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Lloret de Mar tindrà les següents facultats:

- a) Establir les modificacions que aconselli l'interès públic.
- b) Imposar les correccions procedents per les infraccions que es cometin en l'ús de l'aparcament.

Així mateix, l'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret de gestionar l'aparcament per qualsevol de les formes, tant directes com indirectes,

admeses en la legislació vigent respectant, en tot cas, els drets adquirits dels concessionaris.

14.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

El dret concessional s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Per transcurs del període de temps pel qual s'atorguin.
- b) Resolució.
- c) Cessió o transmissió del dret.

15.- CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seran causa de resolució de la concessió de les places d'aparcament les següents:

- a) La cessió de la concessió sense autorització prèvia de la Junta de Govern Local.
- b) La destinació de la plaça a altres usos no admesos.
- c) Qualsevol altre incompliment greu de les normes d'utilització i funcionament de l'aparcament.

En aquests casos de resolució, el concessionari perdrà l'import íntegre del cànon satisfet com a clàusula penal i l'Ajuntament recuperarà la concessió i es podrà atorgar la concessió d'aquesta plaça a terceres persones. Si això comportés despeses judicials, de tota mena, també seran a càrrec del concessionari.

La resolució d'una adjudicació per incompliment del titular, inhabilitarà a aquest per a optar a posteriors adjudicacions.

16.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons de

interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

17.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Lloret de Mar, octubre 2013

