



Ajuntament de
Lloret de Mar

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I ASSISTÈNCIA PEDAGÒGICA A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL (0-3 ANYS) "ELS POPS" DE LLORET DE MAR.

1.- PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació del servei de llar d'infants i atenció a la petita infància i la família del municipi de Lloret de Mar comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

- a) Assumpció del servei d'atenció a la infància i assistència pedagògica a la llar d'infants municipal "Els Pops". La prestació d'aquest servei als infants de 0 a 3 anys s'ha de dur a terme d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
- b) Assumpció del servei de menjador. L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de donar el menjar, controlar i vigilar els àpats (dinar i berenar), i fer la vigilància durant la migdiada dels infants.
- c) Assumpció del servei d'atenció a la petita infància i a la família anomenat Espai familiar, d'acord amb la clàusula 5.- j).
- d) Organització, durant els mesos de juliol i d'agost en que estigui vigent el contracte, el Casalet d'Estiu, d'acord amb la clàusula 5.- k).
- e) Organització, durant els períodes de vacances escolars en que estigui vigent el contracte, del Casalet de Nadal i de Setmana Santa, a proposta de l'adjudicatari, d'acord amb la clàusula 5.- k).

2.- ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS.

L'Ajuntament de Lloret de Mar posa a disposició per a la prestació dels serveis indicats, les instal·lacions següents:

- Llar d'Infants "Els Pops" situada al c/ Josep Pla i Casadevall núm. 2-4, comprèn la següent distribució:



Ajuntament de
Lloret de Mar

Llar d'Infants ELS POPS	Espais en m ²
6 Aules	50,44
2 banys canviadors	7,14
2 banys canviadors	15,87
Vestíbul-sala polivalent	125,10
Menjador	87,00
Dormitori/ psicomotricitat	70,03
Cuina	27,80
Magatzem de cotxets	4,30
Escombraries	3,25
Safareig	4,20
Magatzem	9,60
Bany menjador	5,04
Vestuari i bany professorat	7,03
Sala de professors	16,03
Despatx visites	9,23
Direcció	9,20
Instal·lacions (sala màquines)	10,40
Pati de sauló	358,94
Pati petit	91,72
Porxo d'entrada	32,50
Porxo pati petit	10,50
Pèrgola	146,28
Zona d'accés	44,55

L'Ajuntament equiparà la llar d'infants amb el mobiliari necessari per al desenvolupament de l'activitat (inclòs l'equipament informàtic, el material per a l'hora de descans –llitets i fundes-, el material de parament de menjador i roba de menjador, material de cuina, material d'higiene personal i el mobiliari pel pati).

Els béns de titularitat municipal adscrits al servei hauran de ser mantingut en bon estat de conservació i funcionament per part de l'adjudicatari.

A l'inici del contracte l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari l'inventari de tots els béns de titularitat municipal posats a disposició del servei. Per la seva banda, l'adjudicatari també esdevindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació o inventari del material didàctic que hagi d'aportar.

3.- DESPESES DE L'ADJUDICATARI.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

La compra de material didàctic inicial, d'acord amb les indicacions que es rebin per part dels tècnics municipals encarregats de la supervisió del contracte, tindrà una valoració mínima de 10.000 €.

Al final de cada curs es revisarà conjuntament entre l'adjudicatari i l'Ajuntament l'estat de conservació i manteniment del material esmentat. En cas de material que no estigui en bones condicions, l'ajuntament podrà exigir a l'adjudicatari que el renovi.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'aigua, llum i gas. També el subministre de material informàtic i el seu manteniment.

Finalment, l'adjudicatari assumirà les despeses de manteniment ordinari (reparació de petites avaries elèctriques, lampisteria, fusteria, etc.) i les despeses de telèfon.

L'Ajuntament assumirà els contractes de manteniment preventius i normatius així com els contractes de tipus correctiu i presentarà els corresponents contractes i rebuts.

4.- OFERTA DE PLACES.

El nombre de places que el servei de llar d'infants oferirà durant el curs 2014-2015 serà el següent:

Llar d'Infants "Els Pops":

- 39 places d'1-2 anys (3 grups de 13)
- 60 places de 2-3 anys (3 grups de 20)

Total: 99 places.

Pels propers cursos el repartiment d'alumnes per curs i aules es realitzarà en funció de la demanada, respectant en tot moment les "ràtios" que fixi el Departament d'Educació de la Generalitat.

L'organització de les aules es farà segons DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (abans Decret 282/2006, de 4 de juliol).

5.- ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

a) Projecte educatiu de centre. La Llar d'infants ha de disposar d'un projecte educatiu de centre, que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ubiquen.

b) Projecte curricular. L'equip docent ha d'elaborar un projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle i els altres documents enumerats a l'article 8 del Decret 198/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació infantil i primària, o norma que el substitueixi.

c) Proposta d'organització del personal. L'adjudicatari haurà de presentar, amb caràcter previ a l'inici del curs escolar 2014/2015 una proposta d'organització del personal que haurà de preveure l'organització del personal i la seva distribució horària, tenint en compte la possibilitat d'establir jornades laborals partides. El Reglament haurà de garantir així mateix la participació dels pares i mares de l'escola. Cada curs s'adaptarà a l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei.

d) Atenció a l'alumnat. L'adjudicatari, a través del centre, ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament del seu alumnat i també ha d'indicar, amb la màxim concreció, el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.

e) Admissió dels alumnes. L'admissió d'alumnes als centres es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament que seguirà les orientacions de la normativa de centres públics. La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme directament per l'Ajuntament (cobrament de les quotes) i es realitzarà en els terminis i condicions que en relació a cada curs fixi l'Ajuntament.

f) Servei de menjador. Entre els serveis educatius que oferirà el centre hi ha d'haver sempre el servei de menjador. El cost d'aquest servei es pagarà al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació de les taxes establertes a l'Ordenança fiscal corresponent.

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques de donar el menjar, controlar i vigilar els àpats (dinar i berenar), i fer la vigilància durant la migdiada dels infants.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

g) Horari dels serveis. L'horari de la llar d'infants ha de cobrir de dilluns a divendres la franja de 8 h del matí a 17'20 hores de la tarda, incloent-hi el servei de menjador i l'espai de migdia, que és de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per les famílies.

El servei també haurà d'oferir un horari d'acollida que anirà de les 8 h a les 8'45 hores.

Els horaris d'entrada seran:

- Matí: de 8 - 9.20 hores
- Tarda: de 15 - 15.20 hores

Els horaris de sortida podran ser els següents:

- D' 11.50 - 12 hores (sense haver dinat)
- De 12.45 - 13.05 hores (havent dinat obligatòriament)
- De 15.00 - 15.20 hores (després de la migdiada)
- De 16.50 - 17.20 hores

El berenar es servirà a tots els alumnes que romanguin a la llar d'infants a partir de les 15 hores.

El calendari escolar serà aprovat pel Consell Escolar Municipal (Ajuntament de Lloret de Mar).

La llar d'infants "Els Pops" romandrà en funcionament des de la primera quinzena de setembre al 30 de juny. Durant els mesos de juliol i agost la llar d'infants funcionarà en qualitat de Casalet. La llar d'infants Els Pops romandrà tancada la primera quinzena de setembre per a tasques de manteniment i preparació del nou curs.

La prestació del servei d'Espai Familiar es realitzarà fora dels horaris lectius indicats anteriorment i en període de curs escolar.

h) Utilització de les instal·lacions de la llar d'infants. L'Ajuntament com a titular de l'escola bressol, es reserva el dret d'utilitzar els espais fora de l'horari educatiu, mantenint el bon estat de conservació.

i) Comunicació amb les famílies. L'adjudicatari garantirà un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguiment o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

j) Espai Familiar. A banda del servei educatiu d'escola bressol, s'oferiran programes educatius de suport a la criança dels infants i de suport a les



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

famílies per oferir un lloc de trobada i de relació per a petits i grans (Espai Familiar).

L'espai familiar està destinat a les famílies, per possibilitat l'intercanvi d'experiències en la criança, el joc, la relació, on els pares, mares i infants puguin compartir moments de relació fora de l'àmbit pròpiament familiar.

En conseqüència, l'adjudicatari encarregat de prestar aquest servei haurà de formular una proposta de programació i d'organització que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament. A més, haurà de vetllar per complir els objectius que es pretenen assolir, que són:

- Reforçar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels nens i nenes i ajudant els pares i mares en l'adquisició d'hàbits i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear un espai que faciliti l'observació i resolució de situacions que presenten dilema, derivades de l'evolució i l'educació dels fills potenciant el treball preventiu.
- Integrar al màxim possible tots els serveis de la ciutat que incideixen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Afavorir l'autonomia i la creació de xarxes relacionals entre les famílies que utilitzen el servei a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.

Aquest espai es posarà en funcionament a l'inici del curs i en horari lectiu o no.

k) El casalet en períodes no lectius. El casalet d'estiu funcionarà independentment del programa escolar anual i es desenvoluparà durant els mesos de juliol i agost.

El casalet d'estiu es desenvoluparà amb les mateixes condicions horàries i de serveis que el curs escolar.

Podran assistir al casalet els infants que utilitzen l'espai durant el curs escolar i, en el cas que quedin places vacants, podran sol·licitar-ho altres infants, amb la mateixa quota mensual de la llar d'infants.

Així mateix, durant els períodes de vacances escolars en que estigui vigent el contracte, es poden oferir casalets de Nadal i de Setmana Santa, a proposta de l'adjudicatari.



Ajuntament de
Lloret de Mar

6.- PLANTILLA DE PERSONAL.

La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei serà com a mínim la següent:

- 1 director/a a 38 hores setmanals (amb titulació de mestre/a especialista en educació infantil).
- 6 educadors/es a 38 hores setmanals (amb titulació de tècnic superior de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o equivalent).
- 3 tècnics auxiliars a 38 hores setmanals (amb titulació mínima exigida de Tècnic Especialista en Jardí d'Infància -FP-1- o equivalent).

Serà d'aplicació al personal adscrit a la prestació del servei concedit, en la seva categoria corresponent el Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil.

Figurarà com a Annex I al plec de condicions les dades relatives a la categoria professional, modalitat contractual, antiguitat i retribució bruta mensual del personal de l'empresa actualment adjudicatària i que estan adscrits d'atenció a la infància i assistència pedagògica a la llar d'infants municipal "Els Pops" de Lloret de Mar, en la mesura que aquestes dades poden ser necessàries si com a conseqüència d'allò estipulat en el conveni sectorial fos procedent la subrogació de personal.

La selecció inicial del personal que l'adjudicatari contracti i les posteriors modificacions de la plantilla hauran de fer-se mitjançant una convocatòria que es farà pública en mitjans de premsa. La selecció comptarà amb la supervisió de la Tècnica de la Secció d'Educació. Caldrà també fer entrega dels currículums de tot el personal docent.

Els contractes de treball que subscrigui l'adjudicatari amb el personal adscrit a la prestació del servei portaran incorporat dins de les seves condicions l'existència d'un període de prova d'una durada de 2 mesos.

7.- OBLIGACIONS RELATIVES AL PERSONAL.

Les baixes, permisos, vacances i absències del personal adscrit al servei, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent que acrediti estar en possessió de la titulació exigida en la clàusula anterior, a



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del servei. Aquestes substitucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei es realitzarà durant el mes de juliol i agost.

La no presentació o permanència en el seu lloc de treball d'un treballador adscrit directament al servei, haurà de ser coberta per personal suplent.

El personal adscrit al servei treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la seguretat social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'empresa adjudicatària, haurà de subministrar la roba laboral als seus treballadors per tal que el personal de la llar d'infants vagi uniformat i garantir que en aquest equipament de vestuari i figuri el logo de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà trimestralment els TC1 i TC2 de la Seguretat Social.

L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació per al personal que treballi a l'escola bressol.

Així mateix, assumirà la direcció i participarà en els mecanismes de coordinació establerts amb la direcció la tècnica municipal d'Educació de l'Ajuntament i els equips docents d'una i altra escola bressol en totes les activitats educatives.

8.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Grup U – Subgrup 5 – Categoria C

9.- OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari, a banda d'aquelles previstes al Plec de condicions administratives generals:

- Fer-se càrrec de les següents despeses:
 - a) Les dels anuncis que generi el concurs i els preparatoris i de formalització del contracte.
 - b) Els tributs estatals, regionals i municipals que es derivin del contracte.
- D'acord amb allò establert a l'art. 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic Decret Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst.
- Aportar els mitjans personals i materials necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Complir amb la normativa de riscos laborals i control de la salut.
- Assumir la neteja diària del material didàctic així com el servei de bugaderia d'higiene personal i servei de la llar (catifes, peluixos, roba de la llar, cortines etc...).
- Prestar el servei d'acord amb la manera disposada en el contracte o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió o aquesta sigui assumida directament per l'Ajuntament.
- Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei mitjançant coordinació mensual o més, si s'escau.
- En cas que l'adjudicatari rebés una subvenció per la prestació del servei es revisaran les clàusules referents al preu del servei.
- L'adjudicatari permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, materials i equips es disposin per l'Ajuntament.

En compliment d'aquesta obligació, l'adjudicatari haurà de presentar anualment coincidint amb l'inici del curs escolar la documentació següent:

a) Documentació relativa al primer curs i següents:

- Proposta de programació general.
- Proposta de pressupost justificant conceptes de despesa i ingrés.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari.

b) Documentació relativa al curs tancat:

- Memòria de la gestió i activitats realitzades.
- Compte d'explotació definitiu corresponent al servei.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost aprovat.

- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatari.
- Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Sufragar les despeses següents:
 - a) Manteniment ordinari del conjunt de les instal·lacions (petites reparacions).
 - b) Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

- c) Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
- d) Contractes de manteniment i seguretat de les instal·lacions: alarma antirobatori, alarma contra incendis, control de legionel·la, ...
- e) Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
- f) Telèfon.

10.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI.

La titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això l'adjudicatari resta obligat a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Lloret de Mar.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi l'adjudicatari haurà de fer constar la titularitat municipal de la mateixa, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de comptar amb l'autorització expressa de l'ajuntament per a realitzar qualsevol difusió.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de la Llar d'Infants "Els Pops" haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetons, targes....) També hi podrà constar, prèvia autorització, la imatge gràfica de l'entitat adjudicatària.
- No cobrar cap quota als usuaris per cap concepte.

11.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

Són drets de l'adjudicatari:

- Percebre de l'Ajuntament la retribució establerta pel servei en 12 mensualitats, dues de les quals correspondran al casalet.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.



Ajuntament de
Lloret de Mar

12.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, i la documentació relacionada amb l'objecte del servei, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a nivell pedagògic al personal tècnic adscrit a la secció municipal d'Educació, a nivell econòmic al personal tècnic adscrit als serveis econòmics municipals i a nivell jurídic al personal tècnic dels serveis jurídics municipals.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no els presti o no el pugui prestar l'adjudicatari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Establir una comissió de seguiment o paritària per al seguiment i control del funcionament del servei, que estarà integrada pels membres que consten al projecte i a la memòria d'establiment. Aquesta comissió es reunirà trimestralment i extraordinàriament sempre que la convoqui el president o a sol·licitud d'almenys un terç dels membres o a sol·licitud de tots els membres d'un dels sectors que en formen part.

Lloret de Mar, abril de 2014