



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE LES ZONES VERDES DE LLORET DE MAR (SECTOR A).

ÍNDEX

CAPITOL 1. Consideracions generals

CAPITOL 2. Prestacions i tasques a realitzar

CAPITOL 3. Recursos humans i materials

CAPITOL 4. Execució i verificació dels treballs

CAPITOL 5. Omissions

CAPITOL 6. Requeriments sobre l'execució dels treballs

ANNEX 1. Descripcions dels materials i elements simples, recursos humans, vehicles i maquinària

ANNEX 2. Descripcions dels treballs de manteniment

- Tipologia zones verdes
- Gespes, arbustos i entapissants, plantes de temporada, espais rústics
- Arbrat de zones verdes i en escocell
- Palmeres.
- Superfícies de sauló

ANNEX 3. Gràfics i plànols de zones verdes *sector A*

- Gràfics de distribució de superfícies
- plànols 00 a 08: zones verdes del *sector A*, *previsió d'ampliació* i *sector B*.



CAPÍTOL 1.- CONSIDERACIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present plec de condicions té com a objecte la concreció de les condicions tècniques que s'han d'aplicar en la contractació del servei de conservació i millora de les zones verdes públiques del *sector A* del municipi de Lloret de Mar.

2.- ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

L'àmbit de prestació del servei del present plec està format per la totalitat dels espais verds, l'arbrat que es trobi dins dels mateixos, arbrat en escocell i les jardineres públiques del *sector A* detallats en l'Annex 3.

La superfície de zones verdes a mantenir en el *sector A* és de 322.333 m² totals, dels quals 253.193 m² són de tipologia forestal, 40.660 m² verd urbà sostenible i 28.480 m² verd urbà intensiu. La caracterització de cadascuna de les tres tipologies, així com la intensitat de conservació i millora a aplicar en cadascuna d'elles, està convenientment diferenciada a l'Annex 2 d'aquest Plec (2.1 Tipologia de les zones verdes).

Al marge de les consideracions fetes en els paràgrafs anteriors, cal dir que la relació d'espais a mantenir no és una llista tancada i pot ser modificada a resultes de l'ampliació, reducció o conversió d'espais verds atenent a les necessitats de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

3.- HORARIS.

L'horari de treball serà els dies feiners, de dilluns a divendres, comprès entre les 7.00 i 15.00 hores. En cas de donar-se una situació considerada urgent per l'Ajuntament, es podrà sol·licitar prolongar la jornada fins que es consideri necessari, establint-se com a preu hora la quantitat fixada a la clàusula 2 del Plec de clàusules econòmicoadministratives i jurídiques.

4.- NORMATIVA I REFERÈNCIES D'APLICACIÓ.

A més del que s'exposa en el Plec de clàusules administratives i jurídiques particulars, seran d'aplicació:

- NTJ "Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme" publicades pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya, en especial totes aquelles que es refereixen a treballs



d'esporga, retirada i tractament de residus vegetals. En aquest sentit, serà d'aplicació tot allò que s'especifica en la NTJ 14C (manteniment d'arbrat i poda), sempre que no es contradiguin amb les especificacions tècniques recollides en aquest plec.

- Mètode de valoració d'arbrat ornamental "Norma Granada"
- R.D. 1311/2012, de 14 de setembre, de us sostenible dels productes fitosanitaris
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenances municipals i reglaments de Lloret de Mar.
- Manual del Sistema de Gestió Ambiental del Servei Municipal de Parcs i Jardins de Lloret de Mar i documentació derivada.

CAPÍTOL 2.- PRESTACIONS I TASQUES A REALITZAR

5.- TREBALLS DE CONSERVACIÓ I MILLORA.

El present plec contempla les següents prestacions i tasques a realitzar:

- Neteja de tota mena de residus en les zones verdes. Gestió adient del residu rebuig.
- Implantació, manteniment i millora de gespes i prats: preparació del terreny, sembra, reg, sega, adobament, escarificat, punxat, encebat, esmenes, retallada de vores, ressebres, etc.
- Reg manual i reg automatitzat: reg adient de la vegetació segons necessitats, programació del reg in situ o per sistema remot, supervisió del bon funcionament, entreteniment i petites reparacions del sistema de reg a partir d'electrovàlvula (broquets de difusors i aspersors, tubs de degoteig, enllaços, etc). Regs manuals amb mànega connectada a boca de reg o a dipòsit sobre camió.
- Control fitosanitari: supervisió de l'estat fitosanitari de tota la vegetació, comunicació d'incidències, informes i plans de treball, tractaments herbicides, insecticides i fungicides, senyalització i mesures de prevenció.
- Gestió de l'arbrat i palmeres situats en les zones verdes o en escocell: poda, plantació, aspratge o entutorat, trasplantament, tala, retirada de soques, trituració de brancada, etc.
- Treballs de preparació del sòl en parterres, zones de plantació i escocells d'arbrat viari: caves, escardes, rasclonat, esmenes, adobat, neteja, desherbatge, aportació de jaç protector (encoixinat o "mulching"), etc.



- Basses o estanys ornamentals amb vegetació i peixos: plantació i gestió de les plantes aquàtiques i de vora, neteja de la superfície, supervisió del sistema d'aportació i recirculació; buidat, recollida de peixos i neteja de fons, etc.
- Arbusts, plantes vivaces i enfiladisses: plantació, reg, retallada de exemplars, tanques i masses i arbustives, poda, pinçament, tallada i arrencada, reposició de fallides, transplantament, adobat, cablejat, etc.
- Plantes anuals: plantació i renovació de grups de flor de temporada, reg, neteja de les males herbes, pinçament, etc.
- Paviments de sauló, grava i terrers: rasclonat, distribució uniforme de la superfície, encebament clots, anivellament, desherbatge, control de les escorrenties, neteja i manteniment dels desguassos, cunetes i reixes, etc.
- Gestió de les deixalles vegetals que es deriven de les tasques realitzades i tots aquells altres residus que apareguin en el decurs de les operacions de neteja: recollida, càrrega, transport i lliurament a gestor de residus segons correspongui, trituració de la brancada de poda i aprofitament del material com a encoixinat o per a compostatge.
- Obres de reformes i millores: senyalització, preparació de la zona, instal·lació de vorades, travesses, tubs, fites i baranes, aportació terra fèrtil, rasclonada, geotèxtil, plantacions, asprada, encoixinat, sembra, reg, neteja, etc

El seguit d'operacions i freqüència mínima anual de realització de tasques, en funció de cada tipologia de zona verda, es troben fixats en l'Annex 2. L'Ajuntament es reserva la capacitat de variar en qualsevol moment les freqüències i tasques definides, si així ho considera necessari.

La instal·lació i reparació dels elements de la xarxa i capçal de reg i de mobiliari urbà, així com el buidat i canvi de bosses de les papereres, queda exclòs de l'objecte d'aquest contracte; aquestes tasques seran realitzades pel servei municipal de manteniment o empreses contractades. No obstant això, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin.

6.- SUBMINISTRAMENT DELS MATERIALS.

L'adjudicatari haurà d'aportar tots aquells materials o elements fungibles (adob mineral, fitosanitaris, bosses d'escombreries, combustibles, lubricants, etc.), i elements de protecció col·lectiva (cinta, conus, tanques, senyals, etc), que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les tasques fixades en el present plec de prescripcions tècniques. Els materials o elements que es facin servir podran ser examinats i acceptats o rebutjats pels serveis tècnics de l'Ajuntament o l'empresa en qui delegui.



Sense ser una relació exhaustiva, tots els materials necessaris per la correcta realització de les tasques de conservació, millora, reposicions i neteja de les zones verdes es troben definits en l'Annex 1.

CAPÍTOL 3.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS

7.- RECURSOS HUMANS.

L'adjudicatari aportarà el personal necessari per a la bona execució de les prestacions de referència, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides, i ésser substituïdes aquelles persones que no ho compleixin a judici de l'Ajuntament. El detall de les exigències professionals de cada categoria es troben descrits en l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques: 1.7 RECURSOS HUMANS. El personal suplent haurà de comptar amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsit de vacances, absències, baixes, permisos i/o altres causes.

Es fixa com a personal mínim a aportar, així com la categoria exigida, en el següent quadre:

Categoria professional	Nombre de persones
Coordinador del servei	1
Encarregat	1
Oficial jardiner	1
Peó jardiner	6

L'empresa nomenarà una persona responsable davant de l'Ajuntament, el coordinador del servei, que portarà el control dels serveis contractats, de la qualitat obtinguda, i farà les funcions d'interlocutor amb el consistori. El temps de dedicació del coordinador serà, com a mínim, de mitja jornada. El temps de dedicació de l'encarregat, l'oficial i els peons serà de jornada completa segons indicat en el punt 3.- HORARIS.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència d'aquest nombre de persones també en casos de baixa per malaltia de durada superiors a 7 dies consecutius. Durant els períodes de vacances els nivells de servei requerits seran idèntics als de la resta de l'any.

Es fa constar que la prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Lloret de Mar, depenent exclusivament del contractista adjudicatari, qui estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.



L'adjudicatari presentarà anualment una declaració del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria professional, antiguitat, i experiència, així com certificats que garanteixin la formació demanada.

Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors que pugui produir-se al llarg de la durada del contracte.

L'adjudicatari de la contracta posarà tots els mitjans al seu abast per dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present plec i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i de seguretat i salut en el treball, i serà l'únic responsable del seu compliment, sense que, en cap moment, es pugui deduir responsabilitat de cap mena a l'Ajuntament, per les infraccions que pogués cometre.

L'adjudicatari ve obligat a donar al personal del servei la formació i informació que pertorqui en relació a la millora professional i les mesures de prevenció a adoptar pel personal al seu càrrec, i per tant vindrà obligat a disposar d'un pla de formació continuada del personal, i pla de seguretat i salut en el treball.

El personal assignat al servei ha d'anar degudament i decorosament uniformat (uniforme complert) i identificable per tal de permetre reconèixer fàcilment la seva funció. La roba de treball haurà de ser d'acord a les especificacions tècniques dictades per l'Ajuntament de Lloret de Mar i complir les diferents lleis i normatives laborals vigents.

Tot el personal que presti els seus serveis en la via pública guardarà amb el veïnat i ciutadania en general les degudes atencions, correcció, i realitzarà la seva tasca amb la major discreció, cura i pulcritud. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la convocatòria a reunió del personal en actiu, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la presència i l'adequat compliment de la indumentària, mesures de protecció i realitzar les comunicacions que s'escaiguin.

8.- RECURSOS MATERIALS.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'aportar totes les eines, aparells, estris, maquinària i vehicles necessaris per a desenvolupar correctament les tasques encomanades en el present contracte. L'import de l'arrendament, lloguer, o de la compra i amortització de tots ells es considerarà inclòs en el preu contractat, encara que no se'n faci especial esment.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, maquinària, aparells, instruments, etc. serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants, lubricants i assegurances de vehicles. En aquest sentit, l'adjudicatari disposarà d'un pla



de manteniment dels vehicles i maquinària objecte de la contracta, disposant d'una fitxa tècnica de cada equip.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles i maquinària, si s'escau, a fi i efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries.

En cas que un vehicle o maquinària tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar doncs la no prestació del servei corresponent.

El material serà en tot moment operatiu i incorporarà la tecnologia suficient per efectuar les tasques contractades. Caldrà disposar de les reserves corresponents per suplir les incidències que es produeixin, així com per poder afrontar urgències i actuacions immediates.

El material presentarà sempre un bon aspecte de pintura, neteja, higiene, conservació, imatge i funcionament, en la mesura que sigui possible, atenent les tasques a executar.

L'Ajuntament resta facultat per poder revisar i inspeccionar el material, equips, maquinària i vehicles, per comprovar que es troben en perfecte estat d'utilització i cerciorar l'efectivitat de les operacions de conservació i millora. En cas que no reuneixin aquestes condicions o fossin deficientes, es podrà ordenar l'execució de les operacions correctores oportunes a càrrec del contractista o bé podran ser rebutjats, cas en què hauran de ser substituïts per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei ni interferir en la qualitat o bon funcionament del servei corresponent.

L'adjudicatari disposarà com a mínim del material i equips propis relacionats de manera orientativa en les següents taules. No obstant això podrà proposar un model d'organització del servei que contempli variants respecte la relació de material, justificant-ho degudament.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei, a banda del material i equips propis, aquells altres equips i vehicles de ús eventual que calgui per a desenvolupar feines temporals concretes.

Es reflexa una relació orientativa de maquinària, vehicles, eines i d'altres elements que l'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei en els següents quadres:

Maquinària i vehicles adscrits	Nombre
Xerrac mecànic (motosserra)	3
Capçal desbrossador per a tractor tallagespes	1
Desbrossadora portàtil	4
Tallabardes	2



Tractor tallagespes	1
Segadora de gespa	2
Motocultor	1
Dipòsit motoritzat tractament fitosanitari	1
Bufadors	2
Camió bolquet / Camió grua	2
Tisores elèctriques de poda	4
Furgoneta / turisme	1

Maquinària i vehicles no adscrits	Nombre
Cistella elevadora per a poda	1
Màquina trituradora restes vegetals	1
Miniexcavadora / pala carregadora	1
Corró compactador lleuger	1
martell percutor / taladre barrinador	1

Útils i eines	Nombre
Xapo petit	4
Xapo de mà	4
Paletes de mà per ressemar	4
Pales rodones	4
Pales quadrades	4
Mans màgiques	6
Mans petites	4
Palots	4
Magalls	4
Magalla	4
Rascló	6
Escombra	4
Xerrac	4
Tisores de podar	4
Tisores de retallar	4
Xerrac telescòpic	2
Carretons	4
Pics	3
Forques	2
Escales de fusta / alumini	2
Motxilla sulfatadora	2
Caixa d'eines completa	2



EPI i proteccions individuals	Nombre
Casc de seguretat amb pantalla facial i protecció auditiva	8
Taps auditius o auriculars	8
Ulleres de seguretat amb muntura integral	8
Mascaretes amb filtres adients a l'activitat a realitzar (paper, carboni,...)	8
Guants de seguretat de diferents tipus segons l'activitat a realitzar (cuir, antitall, mixtes reforçats, resistent a agents químics,...)	8
mànegues antitall per serres mecàniques	6
Polaines de cuir	4
Pantalons antitall per serra mecànica	3
Granotes de protecció contra substàncies químiques	2
Botes resistent a agents químics	2
Calçat de seguretat amb punta reforçada	8
Arnès de seguretat per treballar amb línies de vida o punts d'ancoratge fix	4
Material divers per treballs amb línies de vida o punts d'ancoratge (cordes, mosquetons, bagues, etc)	4

Tot el material s'haurà de trobar disponible en el magatzem o base logística en disponibilitat del contractista (propí i/o de l'Ajuntament).

CAPÍTOL 4.- EXECUCIÓ I VERIFICACIÓ DELS TREBALLS

9.- VERIFICACIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

L'Ajuntament de Lloret de Mar vetllarà per la correcta execució i qualitat dels serveis adjudicats i llurs resultats. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà realitzar aquest control i supervisió a través de personal propi o per una tercera empresa independent que designi.

Les inspeccions i controls es basaran, principalment, en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats, qualitat resultant de les zones verdes, llurs programacions, qualitat del servei, la constitució dels equips, i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i senyalització estipulades.

Aquesta tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continuada en la prestació del servei.



Periòdicament, durant el període en què es presti el servei, el contractista o persona en qui delegui, es reunirà amb el/la tècnic/a nomenat/da per l'Ajuntament per a fer un seguiment del manteniment rutinari, presentar novetats, incidències, valoracions, suggeriments i queixes sobre el desenvolupament del servei.

Així mateix, i en tot moment, des de l'Ajuntament es podran emetre ordres de treball amb caràcter d'urgència o sense, a les quals l'adjudicatari haurà de donar resposta amb la immediatesa que se li requereixi.

L'empresa haurà de mantenir diversos registres derivats del servei i facilitar a l'Ajuntament determinada informació del funcionament i gestió:

(a) Registre setmanal de tasques executades i previsió general per la setmana següent, on, com a mínim, s'hi recollirà:

- Conjunt d'actuacions realitzades durant la setmana en la totalitat de la zona assignada.
- Personal de servei.
- Recursos usats.
- Incidències referents a jardineria. Per cada incidència s'indicarà: possibles causes, actuacions immediates desenvolupades o proposta d'actuacions correctives a adoptar.
- Incidències varies que s'hagin detectat (desperfectes en el mobiliari, instal·lacions de reg en mal estat, etc.).
- previsió general per la setmana següent.

Aquest registre haurà de ser tramès setmanalment, puntualment referent a la setmana anterior i previsió de la següent, via correu electrònic als serveis tècnics municipals.

(b) Memòria anual que es presentarà a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIIAC). A fi i efecte de complir amb el Sistema de Gestió Ambiental establert al servei municipal de parcs i jardins, on, com a mínim, s'hi recollirà:

- Actualització de l'inventari de zones verdes.
- Actualització de l'inventari d'arbrat i palmeres: Elements morts retirats, de reposició incorporats o substituïts: espècie, quantitat i ubicació.
- Recull de tractaments fitosanitaris: producte, dosi, assessor i aplicador.
- Recull de tractaments de fertilització: adob, quantitat, responsable.
- Registre de quantitat de residus generats i gestió efectuada (presentació, si escau, dels justificants de lliurament a gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya).
- Accions formatives realitzades segons el pla de formació continuada del personal.
- Actualització del parc mòbil, maquinària i eines utilitzades.
- Principals problemàtiques/incidències ocorregudes durant l'any.
- Principals realitzacions en zones verdes de millores, obres i reformes (noves plantacions, canvis de tipologia, etc)
- Previsió de treball per l'exercici següent (cronograma d'actuacions).
- Propostes de millora del servei i suggeriments.



10.- PLA DE CONSERVACIÓ I MILLORA.

- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i seguir un pla de conservació i millora de les zones verdes objecte d'aquest contracte. En aquest pla s'haurà d'especificar, per a cadascuna de les tipologies de les zones verdes, les operacions bàsiques a realitzar, la freqüència anual de cadascuna de les principals operacions de conservació i millora i les èpoques preferents de realització. Es presentarà la temporització amb diagrames gràfics per tipologies de zona verda (verd intensiu, verd sostenible i verd forestal) per tal de facilitar la seva comprensió i comparativa. Veure model en Annex 2.
- El pla de conservació i millora haurà d'integrar una Proposta de Gestió Integrada Plagues (plagues vegetals, malalties vegetals i males herbes) que inclogui el protocol d'actuació per a l'ús sostenible de productes fitosanitaris en els espais verds públics, com ara, l'assessorament tècnic, pla de treball, informació ciutadana, senyalització dels treballs, registre de tractaments, gestió dels residus, etc.

11.- PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.

L'adjudicatari adoptarà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable dels mateixos conforme a la legislació vigent. En aquest sentit cal que l'adjudicatari disposi d'un pla de seguretat i salut en el treball de les tasques concretes objecte de la contracta, segons marca la legislació vigent.

Aquest pla ha de tenir com a mínim els següents aspectes:

- Avaluació de riscos de tasques a realitzar i maquinària que s'utilitzarà.
- Mesures preventives derivades. Aplicació concreta per part de l'empresa.
- Modalitat preventiva: contracte amb un servei de prevenció aliè cobrint les 4 especialitats o bé acta de constitució del servei propi.
- Relació dels treballadors que prestaran el servei. Per a cadascun d'ells cal que l'empresa adjudicatària aporti:
 1. Registre de formació realitzada i pla de formació continuada
 2. Certificats de vigilància de la salut.
 3. Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registre de lliurament.
- Elements de protecció col·lectiva a disposició del contractista per a utilitzar.



CAPÍTOL 5. OMISSIONS

12.- OMISSIONS.

Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de conservació i millora de totes les zones verdes relacionades en l'Annex 3, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs de jardineria pública com si haguessin estat efectivament descrits.

CAPÍTOL 6. REQUERIMENTS SOBRE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

13.- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DE LES TASQUES.

1. Aplicar el pla de seguretat i mesures preventives adequades a totes i cadascuna de les tasques a realitzar incloses dins la contracta tal com es determina en el punt 11 d'aquest Plec.
2. Tancar i/o abalisar i senyalitzar amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill, precaució, etc., les zones o espais on es duguin a terme actuacions que puguin suposar un perill pels vehicles i/o vianants, així com prohibir l'accés a les persones alienes als treballs, fins i tot destinant una persona a vigilar i/o regular el pas de vianants o de trànsit rodat en l'àmbit d'efectuació dels treballs, tractaments fitosanitaris, podes, etc.

Quan les tasques interfereixin vies de circulació o de vianants, i afectin el trànsit rodat o el pas de vianants, s'haurà de notificar als serveis tècnics municipals i a la Policia Local amb un mínim de 48 hores d'antelació.

Quan les zones de treball quedin tancades de nit s'hauran de disposar de senyals lluminosos, fluorescents o reflectors que alertin dels obstacles i perills.

3. Tapar els forats i les rases obertes, en cas que no estiguin delimitades amb tanques sòlides, amb planxes d'acer de 20 mm de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn.
4. Estar en possessió del certificat d'inscripció al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), actualment integrat en el Registre Oficial de Productors i Operadors (ROPO). Aplicar el protocol derivat de la proposta de Gestió Integrada de Plagues i conformat pels responsables municipals.



5. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local en el terme municipal de Lloret de Mar o rodalies, per a garantir el seu contacte permanent amb l'Ajuntament i proximitat al lloc de treball. Aquest local pot ser el propi que l'Ajuntament posa a disposició del servei (clàusula 2 del Plec de clàusules economicoadministratives i jurídiques), i/o altre que destini l'adjudicatari, havent d'aportar domicili, correu electrònic i telèfons, essent un d'ells d'atenció permanent.
6. L'empresa adjudicatària intervindrà directament, sense esperar instruccions de l'Ajuntament, en aquelles operacions d'inspecció i de reparació que requereixin actuació justificada i urgent, atès que és una obligació detectar i atendre tots els desperfectes o avaries que s'originin en les zones verdes al seu càrrec, especialment en tot allò que pugui afectar a la seguretat de vianants o del trànsit rodat.

Intervindrà a requeriment de l'Ajuntament en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries de fer fora de l'horari normal. Per tant l'adjudicatari haurà d'atendre les urgències les 24 hores de tots els dies. Les emergències fora de l'horari normal es facturaran a part segons la clàusula 2 del Plec de clàusules economicoadministratives i jurídiques.
7. El contractista vindrà obligat a restituir i arranjar tots els desperfectes i danys ocasionats a les zones verdes i arbrat objecte del contracte.
8. Les baixes de plantacions de tot tipus i desperfectes d'instal·lacions, produïts per defecte de conservació i manteniment i per altres causes atribuïbles a l'adjudicatari, seran reposades immediatament pel mateix, assumint els seus costos i sense càrrec per l'Ajuntament. Les substitucions es realitzaran per altres exemplars de les mateixes espècies, models, mides, característiques i desenvolupament que les originals i tal com determini l'Ajuntament.
9. Estarà obligat a notificar i posar en coneixement de l'Ajuntament, els danys que observés en les zones verdes (mobiliari urbà, reg, vegetació, etc.), així com totes les obres o treballs a la via pública que afectin a les zones contractades, o qualsevol altre desperfecte, desgast o altre circumstància que hagi de conèixer aquesta administració per a garantir el bon estat de l'espai públic, dins o fora del sector de contracte.
10. Gestió de l'arbrat i palmeres

La gestió de l'arbrat i palmeres de les zones verdes del municipi inclou poda, plantació, arrabassament, tales, tractament fitosanitari, neteja d'escocells, manteniment de l'asprada, etc., i s'han de considerar els requeriments següents:

- Anualment i en període de poda es reorganitzaran, si cal, els equips per a realitzar les tasques d'esporga.
- Per a fer feines molt especialitzades en arbrat, com ara accés amb grimpada, endoteràpia, etc, L'empresa adjudicatària podrà



subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada o contractar professionals específics.

- L'esporga de l'arbrat es realitzarà majoritàriament durant els mesos de desembre a abril, especialment pel que fa a la poda a brocada de moreres i de reducció de capçada de caducifolis.
- S'evitarà la poda de pins els mesos d'hivern per risc de presència de processionària. Les palmeres es podaran o netejaran a l'hivern per tal de no afavorir la dispersió de l'escarabat morrut.
- Preferentment es practicarà la poda en verd per als tipus de poda lleugera, com ara poda de neteja i seguretat, aixecament de capçada, etc. Al llarg de tot l'any s'atendran les incidències (arrabassament, recollida de branques, podes de seguretat, etc.) i retallades que afectin a semàfors, senyalització vial, enllumenat, façanes, etc.
- Les desconexions elèctriques i/o qualsevol altre requisit o informació a companyies de serveis, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, prèvia comunicació als serveis tècnics municipals.

11. us sostenible de productes fitosanitaris

- Els controls visuals permanents de l'estat fitosanitari general han de ser una tasca ordinària més de la conservació i millora de parcs i jardins. Tots els jardiners tindran l'obligació d'informar de la detecció de plagues i malures.
- El control integrat ha d'incloure les tasques d'inspecció, les operacions de cultiu i, en general, totes les operacions necessàries per a un estat vegetatiu saludable de les plantes, tractaments amb productes alternatius, i reservant l'aplicació de fitosanitaris autoritzats com a darrer recurs.
- El personal encarregat de la manipulació de productes plaguicides ha de tenir la formació i experiència en aquesta especialitat i estar en possessió del carnet d'aplicador (nivell bàsic o nivell qualificat).
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei els següents equips específics per a dur a terme els tractaments plaguicides:
 - Equip ruixador motoritzat de volum mínim 100 litres de capacitat amb rodes i mànega de fins a 15 metres.
 - Ruixadors manuals de motxilla de volum 15 litres.
- Qualsevol màquina o equip de tractament amb plaguicida cal que disposi del certificat CE.
- Es farà servir exclusivament productes fitosanitaris de baix risc i autoritzats per a espais verds públics
- L'empresa que faci l'aplicació de productes plaguicides, estarà inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural (ROESP), actualitzat actualment en el Registre de Operadors Productors (ROPO).



- L'empresa adjudicatària podrà subcontractar, si ho estima convenient, una empresa especialitzada per a fer l'assessorament i/o les aplicacions de productes fitosanitaris.
- El responsable dels tractaments elaborarà prèviament un pla de treball que serà autoritzat pel servei tècnic municipal.
- El responsable dels tractaments adoptarà les mesures necessàries per a evitar l'accés de tercers durant el tractament i durant el període de seguretat posterior establert, a més de realitzar l'aplicació en horari de presència més improbable d'usuaris.
- S'haurà de mantenir un registre de tots els tractaments fitosanitaris que es realitzin, recollint: dia, zona verda o arbrat, objecte del tractament, responsable de l'aplicació, producte, dosi, termini de seguretat, comprovant de la gestió del residu envasos buits.

12. Gestió de residus verds generats

Les restes vegetals i d'altres residus que es generin a conseqüència de les diferents tasques realitzades dins l'àmbit del servei, s'hauran de gestionar per part de l'empresa adjudicatària, per tant aquesta haurà de contemplar el cost econòmic que representa aquesta gestió (transport i lliurament a gestor inclòs).

Es prioritzarà la trituració in situ de les restes de poda i reciclatge en les zones verdes com a jaç protector (encoixinat) o com a compost.

L'adjudicatari haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus (prioritzant la reducció, reutilització, el reciclatge, la valorització i finalment el dipòsit controlat), en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya), la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

13. Xarxa de reg

La conservació i millora de la xarxa de reg serà responsabilitat de l'Ajuntament.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de programar els regs, tant els de control manual, amb programador horari o de gestió remota, de manera ajustada a la seva gestió del manteniment i necessitats de les plantacions en cada època de l'any. Així mateix realitzarà les petites reparacions i entreteniment després de capçal, i netejar, ajustar o canviar els broquets de reg (aspersors i difusors) i disposició i petites reparacions dels tubs de degoteig sempre que sigui necessari. Així mateix, caldrà comunicar a l'Ajuntament les avaries o incidències que es detectin.



L'adjudicatari haurà d'utilitzar l'aigua estrictament necessària pel reg, vetllar pel un consum responsable, controlant que no es produeixin fuites d'aigua per boques de reg mal tancades o per mal funcionament.

S'haurà d'optimitzar l'ús de l'aigua amb un programa de reg adequat a la climatologia (insolació, vent, pluviometria,...) de la zona, a l'època de l'any i a les característiques de les plantacions. El programa de reg es variarà al llarg de la primavera i tardor, augmentant-se a l'estiu i aturant-se al hivern.

14. – AUTOORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Els licitadors hauran de disposar d'una previsió operativa reflectida en una memòria tècnica explicativa de l'autoorganització i funcionament del servei, on s'hi reflecteixin la constitució d'equips humans i tècnics necessaris, control horari i espacial, sistemes de comunicació, parts interns de treball (previs i posteriors), zones assignades, itineraris, franges horàries, èpoques, etc. i l'organització dels treballs rutinaris (neteja, supervisió, sega, retall, etc), temporals (esporga, plantacions, tractaments, etc), esporàdics (obres, abatiment d'arbres, etc) i urgències per a la prestació del servei.

Dins d'aquestes previsions caldrà detallar:

- organització detallada dels treballs i equips pel compliment de la contracta.
- Previsions del personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories
- Cronograma de tasques a realitzar.
- Proposta de fulls de treball (diari, setmanal, etc.).
- Disposició a acudir urgentment i detall dels elements de comunicació a utilitzar per fer front a aquestes urgències (telèfons mòbils, correu electrònic, etc.).

15.- INVENTARIS.

15.1. Inventari de les zones verdes, arbrat i palmeres

L'Ajuntament disposa d'un inventari digitalitzat de les zones verdes públiques del municipi, xarxes de reg i palmeres. En l'Annex 3 d'aquest Plec venen adjuntats els plànols d'aquestes zones objecte de contracte del sector A, de la seva ampliació prevista per l'1 de gener de 2015 i del sector B, mesurades i amb la tipologia de zona verda corresponent.

Les tipologies en què es diferencien les zones verdes a efectes de manteniment són:

- Verd urbà intensiu



- Verd urbà sostenible
- Verd forestal

Durant el primer any de vigència de la contracta, l'adjudicatari rebrà els inventaris en arxius CAD (.dwg) i EXCEL (.xls), i farà un repàs exhaustiu del seu contingut per a tenir-ho actualitzat, i complementarà en allò que es detecti que té mancances, variacions, etc, com ara la informació detallada de tipologia d'espai, amidaments, catàleg d'espècies, etc.

Anualment es realitzarà una actualització general de l'inventari, i s'incorporaran les modificacions que es vagin introduint (altes i baixes d'arbrat) i millorant les prestacions de les informacions relacionades amb els elements dels plànols digitals.

L'adjudicatari ve obligat a col·laborar en el treball de camp per les ampliacions i millores.

Aquest inventari s'inclourà en la memòria anual del servei, citada a l'article 9 del present Plec.