



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU CONSISTENT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA ZONA BLAVA MUNICIPAL DE LLORET DE MAR

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte l'adjudicació de la gestió del servei de vigilància i control de les zones d'aparcament limitat (zones blaves), així com la recaptació de les màquines i ingrés de la mateixa a l'entitat bancària designada per l'ajuntament de Lloret de Mar, de conformitat amb les prescripcions tècniques establertes en aquest Plec de Clàusules.

L'adjudicatari disposarà de les màquines expenedores, propietat de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

El contracte s'adjudicarà mitjançant el procediment obert previst i regulat en els arts. 157 a 161 del TRLCSP.

2. DEFINICIÓ DE ZONA BLAVA

Es denominarà zona blava a aquelles zones d'estacionament de vehicles regulat amb horari limitat, en les modalitats de pagament, que hauran estar degudament senyalitzades mitjançant senyals verticals informatives dels horaris de funcionament, i marques vials de color blau que delimitaran la zona de l'estacionament.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, per una anualitat més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

4. ZONES D'ESTACIONAMENT LIMITAT OBJECTE DEL CONTRACTE.

Les zones d'estacionament limitat seran les següents, d'acord amb les tarifes que figuren a l'Ordenança Fiscal de l'ajuntament de Lloret de Mar:



- **ZONA A. Zona de rotació. Tarifa indicada a l'ord. fiscal.**

- **Pg. Agustí Font:** 11 places
- **Pg. Verdager:** 45 places
- **Pg. Camprodon i Arrieta:** 12 places

Dates: 365 dies de l'any, inclosos festius, excepte esdeveniments.

Horari del 15/09 al 15/06. De 09.00 a 13.00 hores i de 16.00 a 20.00 hores, de dilluns a diumenge, inclosos festius.

Personal en aquesta època: 1 vigilant en l'horari establert.

Horari del 15/06 al 15/09 (Temporada alta). De 8.00 a 24.00 hores de dilluns a diumenge, inclosos festius.

Personal en aquesta època: Un vigilant de 8h a 16h i un vigilant de 16h a 24h.

Màquines: 5 parquímetres Parkeon model Strada.

Total places zona A: 68 places

- **ZONA B. Zona turística. Tarifa indicada a l'ord. fiscal.**

- **c/ Mestres:** Aprox. 135 places
- **Pujador/baixador Can Saragossa** 33 places.

Dates: Des del 15 de juny al 15 de setembre (inclosos).

De 8.00 a 24.00 hores de dilluns a diumenge, inclosos festius.

Personal: Un vigilant de 8h a 16h i un vigilant de 16h a 24h.

Màquines: 4 parquímetres Parkeon model Strada.

Total places zona B: 168 places

- **ZONA C. Fenals. Zona platja. Tarifa indicada a l'ord. fiscal.**

- **c/ Puerto Rico:** 15 places
- **Pg. Ferran Agulló:** 100 places

Dates: Des del 15 de juny al 15 de setembre (inclosos).

Horari: de 10.00 a 18.00 hores de dilluns a diumenge, inclosos festius.

Personal: Un vigilant de 10 a 18h.

Màquines: 4 parquímetres Parkeon model Strada.



Total places zona C: 115 places

- **ZONA D. Canyelles. Zona platja. Tarifa indicada a l'ord. fiscal.**

- **Platja Canyelles:** 86 places

Dates: Des del 15 de juny al 15 de setembre (inclosos).

Horari: de 10.00 a 18.00 hores de dilluns a diumenge, inclosos festius.

Personal: Un vigilant de 10 a 18h.

Màquines: 2 parquímetres Parkeon model Strada.

Total places zona D: 86 places

- **TOTAL PLACES GESTIONADES: 437**
- **TOTAL MÀQUINES GESTIONADES: 15**

L'Ajuntament, com a titular de la via pública, es reserva el dret de modificar les zones i els espais on s'estableix la reserva d'estacionament limitat, així com els horaris i el règim de funcionament mitjançant l'ordenança de circulació vigent o el reglament del servei que redacti a l'efecte.

5. MITJANS HUMANS I MATERIALS AFECTES AL SERVEI

5.1 Mitjans humans

- S'estima com a personal necessari per la realització del Servei de vigilància i/o recaptació, els responsables de vigilància i control de les zones blaves, segons els horaris i dates disposades en aquest Plec de Condicions. Els vigilants hauran de disposar de carnet de conduir cotxe i motocicletes de 125 cm³.
- El contractista haurà de designar un coordinador responsable del servei, que serà considerat com a únic interlocutor vàlid davant de l'Ajuntament, i responsable de la correcta execució del contracte, i d'atendre totes les qüestions que puguin plantejar-se en execució del mateix.
- L'adjudicatari haurà de destinar al servei, personal responsable de la vigilància i control de la zona blava, degudament uniformats i amb identificació professional portant el distintiu de "Controladors d'Aparcaments", juntament amb la llegenda: Ajuntament de Lloret de Mar i el seu escut. Seran



els encarregats de la vigilància en general i la denúncia de les infraccions d'estacionament comeses en les zones d'estacionament regulat amb horari limitat.

- L'adjudicatari haurà d'incloure en el seu programa de treball una programació de les activitats a realitzar, els protocols a seguir i la forma de controlar la realització de totes les tasques inherents al servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà de **personal de recolzament** necessari per la realització de relleus per descans, indisposicions, etc, amb la finalitat de garantir la prestació efectiva de les hores contractades i la presència sense interrupcions en els llocs assignats.
- Els vigilants, diàriament per torn i per zona, emetran un informe segons model lliurat per la part contractant, que s'aprova conjuntament amb el Plec de condicions econòmico-administratives i jurídiques que regeixen l'esmentat contracte del servei de la gestió de la zona blava, en el que es reflectiran totes les novetats hagudes durant el servei.
Sempre que hi hagi qualsevol incident digne de ressaltar, a més de la seva inscripció al informe de control, haurà de ser comunicat al Cap de Servei Municipal o persona en la que aquest delegui.
- El primer dia de cada mes, per part de l'empresa adjudicatària, s'entregarà al responsable del contracte una **relació dels serveis previstos** per tot el mes, indicant ubicació, torns, horaris, nom i cognom del responsable de vigilància i control de la zona blava i quants es consideren convenients per la planificació i seguiment del mateix.
- En cas de incompliment de funcions, o per cometre actes que destorbin la bona marxa del Servei, les bones relacions, etc, l'empresa adjudicatària haurà de rellevar el treballador per altre en el termini màxim de 24h o d'immediat si així es sol·licita.
- L'Ajuntament no tindrà cap mena de relació jurídica, laboral o de qualsevol altre tipus amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització d'aquest, essent a compte de l'adjudicatari totes les indemnitzacions i responsabilitats que s'originin a conseqüència d'aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar directament el Servei contractat i no podrà, per tant, cedir ni subcontractar directa o indirectament la prestació d'aquest.



- En funció de tot l'exposat, per establir els serveis i els horaris, l'adjudicatari haurà d'observar-ne allò establert al Conveni Col·lectiu del Sector i demés disposicions d'aplicació.

5.2 Mitjans materials

L'adjudicatari disposarà de les màquines expenedores propietat de l'Ajuntament de Lloret de Mar, així com els mitjans materials mínims que es facilitaran per la prestació del Servei, smartphone amb aplicació per tramitació directa de les denúncies i connexió amb la Policia Local.

6. TASQUES DE VIGILÀNCIA I CONTROL DE LA ZONA BLAVA

6.1. Control dels vehicles estacionats: Consistirà en el control de permanència dels vehicles estacionats. Per a realitzar aquesta tasca, els responsables de vigilància i control de la zona blava, efectuaran rotacions periòdiques, comprovant que els vehicles estacionats compleixin la normativa sobre limitació horària.

6.2. Denúncia als infractors de la normativa de zona blava: Els responsables de vigilància i control de la zona blava tenen el deure de denunciar a la Policia Local les infraccions d'estacionament amb horari limitat d'acord amb Ordenança Municipal de Circulació de Lloret de Mar, o posteriors que la substitueixin.

6.3. Comunicació de les denúncies a l'Ens tramitador: L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ens encarregat de la tramitació, com a màxim setmanalment, les denúncies imposades pels mitjans que estableixi l'ajuntament de Lloret de Mar. Els Serveis Tècnics Municipals de l'ajuntament de Lloret de Mar, hauran de tenir constància d'aquests enviaments per els mitjans que es decideixin.

6.4. Observació dels parquímetres: Consistent en revisar el bon funcionament del aparells expenedors dels tiquets o parquímetres.

6.5. Recaptació dels parquímetres: El licitant haurà de tenir en compte que el departament de Tresoreria de l'ajuntament de Lloret de Mar, establirà tots els mecanismes de control i supervisió que estimi oportuns als efectes de garantir la recaptació.

La recollida no preveu el comptatge i separació de les monedes. La recaptació dels parquímetres tindrà les següents freqüències:



- Dos dies setmanals a establir, del 15 de setembre al 15 de juny, únicament a la zona A.
- Tres dies setmanals a establir, del 15 de juny al 15 de setembre, a totes les zones indicades en el Plec tècnic.

S'haurà de justificar l'ingrés de la recaptació el mateix dia que es produeixi i fer-ne entrega al responsable municipal designat.

S'haurà de disposar d'un vehicle específic en bon estat per dur a terme la recaptació dels parquímetres. S'haurà de demostrar l'existència i disponibilitat de cara al contracte del vehicle, mitjançant acreditació de la titularitat, presentació de la seva fitxa tècnica, fotografia i declaració responsable de l'ús per la finalitat indicada.

6.6. Llibre – registre d'incidències diàries: Consistent en anotar per part del personal de servei i per torn tots els fets, successos i suggerències, o recomanacions per millorar el servei, que es considerin rellevants, indicant l'hora en la que es va produir i una descripció suficient dels mateixos. Finalitzada la jornada, l'informe diari d'incidències serà entregat al responsable del contracte o a la persona que aquest delegui.

6.7. Realització d'un informe mensual de les tasques i incidències: Es complimentarà segons el model de full de control de servei mensual.

6.8. Quadrant de personal: Abans d'iniciar el mes que correspongui, s'haurà d'enviar al responsable municipal el quadrant amb el plantejament de personal que doni resposta a les necessitats del servei.

6.9. Altres: Necessaris per al normal funcionament, així com qualsevol altre que sigui preceptiu dins dels requisits mínims.

7. CONDICIONS ECONÒMIQUES

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar les tarifes aprovades anualment per l'Ajuntament de Lloret de Mar i que estaran senyalitzats a la via pública i indicats a les màquines.

La contraprestació econòmica que rebrà l'adjudicatari serà la que provingui de la recaptació d'aquestes tarifes.



L'adjudicatari haurà de tenir en compte que en la zona/es especificades per l'ajuntament, si és el cas, podran gaudir d'aparcament gratuït les persones físiques empadronades a Lloret de Mar i les persones jurídiques amb domicili social a Lloret de Mar, per cada vehicle de la seva titularitat, sempre i quan tinguin col·locada la credencial que els identifica com a beneficiaris.

8. RESPONSABILITAT

- L'adjudicatari serà responsable de la guàrdia i custòdia de tota la documentació inherent a l'imposició de les denúncies, així com de l'enviament i recepció a l'òrgan competent de gestió administrativa de multes per infraccions de trànsit.



ANNEX. MODEL DE FULL DE CONTROL DE SERVEI DIARI

Verificació bàsica de l'entorn i accés a la zona blava

1. DADES GENERALS	
Titular de la zona blava	AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Codi dependència	
Tipus dependència	APARCAMENT DE VEHICLES AMB HORARI LIMITAT
Adreça zona A, B o C:	
Dept. responsable	MOBILITAT
Responsable tècnic/persona de contacte:	FERMÍ VIDAL CROS
Telf. de contacte del responsable:	699934015
Correu electrònic del responsable	fvidal@lloret.cat

1. Verificació bàsica d'incidències en el mobiliari

- Hi ha hagut incidents respecte el mobiliari, cops, actes de vandalisme?
Sí ☐ No ☐ Si la resposta és afirmativa, especificar,

2. Verificació d'anomalies en els equipaments

- Anomalies en el funcionament dels aparells expenedors de tiquets?
Sí ☐ No ☐ Si la resposta és afirmativa, especificar,

Visita dels operaris de manteniment? Data: __/__/2.01_ Sí ☐ No ☐

☐ Observacions generals i/o suggerències a tenir en compte:

LLORET DE MAR, __ hores del __ de/d' _____ de 2.01__

NOM I NÚM. DEL VIGILANT: _____

SIGNATURA: _____