

INFORME TÈCNIC

Identificació del document

Informe relatiu a la valoració dels criteris previstos en l'apartat B) de la clàusula 11 del Plec de clàusules econòmic administratives i jurídiques reguladores del procediment obert tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de servei consistent en la "Conservació i millora de les zones verdes de Lloret de Mar (sector A)".

Antecedents

1. El plec de clàusules econòmic administratives i jurídiques (en endavant "el plec") que regeix el concurs obert per a l'adjudicació del contracte de servei consistent en la "Conservació i millora de les zones verdes de Lloret de Mar (sector A)", determina, en la clàusula 11, apartat B), els paràmetres a considerar i el barem a aplicar per a la valoració dels criteris relatius al projecte de prestació del servei:
 - Memòria tècnica explicativa de l'autoorganització i funcionament del servei
 - Pla de conservació i millora de les zones verdes
 - Altres millores voluntàries a les condicions fixades en els plecs
2. En data 13 d'agost de 2014 la Mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre núm. 1. El dia 19 del mateix mes la dita Mesa procedí a l'obertura del sobres núm. 2, amb el següent resultat:

NÚMERO DE PLICA	EMPRESA
1	UTE SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES SL I SERVICIOS INTEGRALES DE FINCAS URBANAS DE MADRID SL (SIFU)
2	FUNDACIÓ PRIVADA EL VILAR (EL VILAR)

Valoració de les ofertes

Barem a aplicar:

El barem a aplicar en els tres criteris que ens ocupen, segons disposa el plec en la clàusula 11, apartat B), és el següent:

1. Projecte de prestació del servei, fins a 30 punts.

Aquests 30 punts s'han distribuït de la següent manera:

- Memòria tècnica explicativa de l'autoorganització i funcionament del servei, incloent el Pla de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula 11 i 14 del Plec de prescripcions tècniques: fins a 10 punts
- Pla de conservació i millora de les zones verdes objecte del contracte: fins a 10 punts, distribuïts de la següent manera:
 - o Quadres de freqüència anual i temporització sobre calendari: 3 punts
 - o Criteris i particularitats de les tasques habituals: 3 punts
 - o Proposta de gestió integrada fitosanitària: 2 punts
 - o Seguiment, sistemes de control intern del servei: 2 punts
- Altres millores voluntàries a les condicions fixades en el Plec: fins a 10 punts, distribuïts de la següent manera:
 - o Increment del nombre mínim de recursos humans i tècnics exigits: 3 punts
 - o Increment de superfícies en zones no incloses en l'àmbit: 3 punts
 - o Increment de tasques no incloses en els plecs de prescripcions tècniques: 2 punts
 - o Millores ambientals: 2 punts

Estructura de les pliques presentades:

PLICA 1: SIFU

Sobre núm. 2: Documentació tècnica

- S'estructura en 1 volum de documentació escrita anomenat "Servicio de conservación y mejora de las zonas verdes de Lloret de Mar (Sector A)". Aquest volum consta de 99 planes, més un annex de "Plan específico de Prevención", de 43 planes, i un altre annex de "Maquinaria", de 29 planes.

PLICA 2: EL VILAR

Sobre núm. 2: Documentació tècnica

- S'estructura en 2 volums de documentació escrita, dividits en:
 1. sobre 2A: "Documentació tècnica", de 212 planes.
 2. sobre 2B: "Pla de seguretat i salut", de 223 planes.

Observacions generals:

Observem, d'entrada, importants diferències en l'extensió i nivell de concreció de les diferents memòries presentades, resultant la menys genèrica i més específica per a l'àmbit concret de contracte la plica número 2, presentada per FUNDACIÓ PRIVADA EL VILAR.

Valoració del criteri B): repartiment de puntuació entre els diferents paràmetres

B.1. Memòria tècnica explicativa de l'autoorganització i funcionament del servei, incloent el Pla de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula 11 i 14 del Plec de prescripcions tècniques (10 punts)

A manca de més concreció entenem que cal repartir els 10 punts, de forma ponderada entre els tres paràmetres que detalla el plec, per tant:

- B.1.1. Constitució d'equips humans, organigrama, categories. (1 punt)
- B.1.2. Control horari i espacial, zones assignades, franges horàries, èpoques. (1 punt)
- B.1.3. Sistemes de comunicació, partes de treball, disposició per a urgències. (1 punt)
- B.1.4. Constitució d'equips tècnics: vehicles i maquinària adscrits (1 punt)
- B.1.5. Constitució d'equips tècnics: vehicles i maquinària no adscrits (0.5 punts)
- B.1.6. magatzem base logística (0.5 punts)
- B.1.7. fitxes d'equips tècnics, vehicles i maquinària (0.5 punts)
- B.1.8. programa de manteniment (0.5 punts)
- B.1.9. Pla de seguretat i salut: avaluació de riscos, mesures preventives, epi's, e. protecció col·lectiva (2 punts)
- B.1.10. Pla de seguretat i salut: modalitat preventiva, relació dels treballadors que prestaran el servei: registre de formació realitzada, pla de formació continuada, certificats vigilància de la salut, registre lliurament epi's. (2 punts)

B.2. Pla de conservació i millora de les zones verdes objecte del contracte: Fins a 10 punts, distribuïts de la següent manera:

- B.2.1. Quadres de freqüència anual i temporització sobre calendari: quadres de freqüència anual (2 punts) i temporització sobre calendari (1 punt)
- B.2.2. Criteris i particularitats de les tasques habituals (3 punts)
- B.2.3. Proposta de gestió integrada de plagues, malalties vegetals i males herbes (2 punts)
- B.2.4. Seguiment, sistemes de control intern del servei (2 punts)

B.3. Altres millores voluntàries a les condicions fixades en el plec: fins a 10 punts, distribuïts de la següent manera:

- B.3.1. Increment del nombre mínim de recursos humans i tècnics exigits: increment en recursos humans (1.5 punts) i increment en recursos tècnics (1.5 punts)

- B.3.2. Increment de superfícies en zones no incloses en l'àmbit (3 punts)
- B.3.3. Increment de tasques no incloses en els plecs tècnics (2 punts)
- B.3.4. Millores ambientals (2 punts)

A continuació passem a analitzar i valorar, d'ambdues ofertes, cadascun dels paràmetres assenyalats.

B.1.1. CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS HUMANS, ORGANIGRAMA, CATEGORIES:

- SIFU proposa exactament el que exigeixen els plecs.
- EL VILAR proposa dos oficials jardiniers en substitució de dos peons jardiniers, la qual cosa es considera vàlida doncs compleix la quantitat mínima de personal a aportar i supera la categoria mínima exigida, tot entenent que un oficial jardiner pot fer totes les feines que pot fer un peó jardiner.
- SIFU proposa un gestor del servei/coordinador amb perfil "expert en jardineria", recolzat per personal indirecte tècnic d'operacions o comandament intermig amb perfil Enginyer Tècnic Agrícola (o similar) que tindrà el màxim nivell de interlocució (...) (1.2, p.12), amb seu a l'Hospitalet de Llobregat (p.14). Els Plecs (PPT. Annex 1, 1.7,1) exigeixen que el propi gestor del servei/coordinador tingui la categoria mínima de Enginyer Tècnic Agrícola o Forestal, o diplomad Empresarial, i estigui en contacte amb la direcció tècnica municipal de forma permanent. Per tant no satisfà el demanat en els plecs. No es fa esment de quin percentatge de jornada estarà el gestor del servei/coordinador en dedicació al contracte, únicament que estarà parcialment adscrit dins l'horari de la jornada de treball. No es relaciona correctament l'esquema de "Estructura operativa" (p.10) amb quadre de Personal (1.1.3. p.10) i amb "Perfiles" (1.15. p.11) (oficial/ayudante técnico = jefe equipo, jardinero = oficial jardinero ¿).
- EL VILAR concreta que el gestor del servei/coordinador destinarà una dedicació mínima de mitja jornada tal com demanen els plecs. La categoria professional satisfà la demanada en els plecs, aporta C.V. (p.35, 43)
- SIFU inclou una descripció de la capacitat mínima del perfil de jardiner (1.15. p.11) que no satisfà les demanades als plecs al Annex 1, 1.7,3.
- EL VILAR aporta explicació de les capacitats professionals i del personal a adscriure que satisfà les demanades als plecs: Annex 1, 1.7,3. Aporta els CV's del personal directe excepte dels peons (p.44-47).
- SIFU inclou organigrames de "Estructura empresa" i organigrama de "Estructura servicio" que no encaixen bé (1.1.2, p.9).
- EL VILAR aporta organigrama de empresa (p.39) que encaixa amb quadre de personal proposat (p.203).

COMPARATIVA DE RECURSOS HUMANS, CATEGORIES			
	PLECS	SIFU	EL VILAR
coordinador a mitja jornada	1	1	1
encarregat	1	1	1
oficial jardiner	1	1	3
peó jardiner	6	6	4
	(PPT C3.- 7)	(1.1.3 p.12)	(p.35, 36)
puntuació	1	0,50	1

(puntuació reflectida en el quadre resultat dels diversos factors valorats en el text)

B.1.2. CONTROL HORARI I ESPACIAL, ZONES ASSIGNADES, FRANGES HORÀRIES, ÈPOQUES:

- SIFU no fa esment de cap sistema concret de control horari i espacial, només genèricament "...comunicación diaria y fluida entre el Gestor del Servicio y los trabajadores." (p.54). En zones assignades, a priori equip 1 dedicat a zones verdes tipologia verd intensiu i equip 2 a zones verdes tipologia sostenible i forestal (p.10), modificable. Cap esment de diferenciació de feines per franges horàries i/o èpoques.
- EL VILAR proposa operar amb la tecnologia GEOLOCALITZADOR SMARTPHONE (GPS gestió de flotes). En zones assignades, equips autònoms amb interacció (p.52). Franges horàries (p.55), amb horari excepcional de matinada per a tractaments fitosanitaris, i les èpoques concretes singulars (p.54).

COMPARATIVA DE CONTROL HORARI I ESPACIAL, ZONES ASSIGNADES, FRANGES HORÀRIES			
	PLECS	SIFU	EL VILAR
	CONTROL HORARI i ESPACIAL	cap esment	Geolocalitzador Smartphone
	(PPT C6. 14)		(p.181)
	ZONES ASSIGNADES	A priori equip 1 z.v. intensiu, i equip 2 z.v. sostenible i forestal.	Equips autònoms amb interacció
	(PPT C6. 14)	(p.10)	(p.52)
	FRANGES HORÀRIES, ÈPOQUES	Cap esment	distribució de les feines per franges horàries. fent esment de les èpoques singulars
	(PPT C6. 14)		(p.54-55)
puntuació	1	0,30	1

(puntuació reflectida en el quadre resultat dels diversos factors valorats en el text)

B.1.3. SISTEMES DE COMUNICACIÓ, PARTES INTERNS DE TREBALL (PREVIS I POSTERIORIS), PROPOSTA DE FULLS DE TREBALL, DISPONIBILITAT PER A EMERGÈNCIES:

- SIFU, en "Procesos de comunicación" (p.52), no fa constar cap telèfon concret ni adreça de correu electrònic del coordinador del servei ni personal de jardineria, i sí consten els del personal tècnic indirecte de la estructura de recolzament provincial amb oficina a l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona) (p.12-14). A 2.4.4.1 (p.56) no correspon el títol de "Planificación semanal trabajador" al contingut de "parte semanal", el qual reflexarà operacions realitzades (maquinaria, materials, hores) i no a parte previ de planificació. A 2.4.4.2 (p.57) a "Inspección semanal servicio" no correspon el títol "Planificación/inspección" al contingut "tareas realizadas/inspección". Fitxa genèrica per a inventari. Fitxa genèrica de planificació anual. Albarà genèric de treballs realitzats sense espai per a la zona i tipologia. Parte d'incidències. Disposició de telèfons genèrics per a atendre 24 h (p.52): actuació dins un termini de 24 h en horari habitual de treball (p.65).
- EL VILAR fa constar adreça de correu electrònic i nº telèfon mòbil concret del gestor del servei/coordinador, nº telèfon mòbil concret de l'encarregat, i comunicació immediata per sistema DROPBOX amb arxius compartits en línia entre dispositius i ordinadors (p.179). Partes singularitzats per a les 80 zones verdes inventariades de planificació setmanal (p.182-187). Resum setmanal genèric (p.188-189), Registre diari genèric (p.190-191), parte d'incidències. Servei d'emergències amb telèfon mòbil concret, desplaçament i actuació de resposta. Disposició de telèfon concret 24h per a atendre emergències fora d'horari. Posa infraestructura de personal i vehicles a disposició de Protecció Civil i Policia Local, i procediment d'actuació (p.37).

COMPARATIVA SISTEMES DE COMUNICACIÓ, PARTES DE TREBALL, DISPONIBILITAT PER A EMERGÈNCIES			
	PLECS	SIFU	VILAR
	SISTEMES DE COMUNICACIÓ	telèfons i mails de personal indirecte	telèfons i mail de personal directe. Arxius sincronitzats en línia DROPBOX
	(PPT C6. 14)	(p.12)	(p.35, 179)
	PARTE PREVI PLANIFICACIÓ	no	particularitzat a les 80 zones inventariades. setmanal
	PARTE POSTERIOR RESUM	genèric setmanal, albarà genèric	genèric setmanal, genèric diari
	(PPT C6. 14)	(p.56, 58)	(p.179, 182-189)
	PARTE INCIDÈNCIES	sí	sí
		(p.59)	(p.191, 194-195)

	DISPONIBILITAT PER EMERGÈNCIES	telèfon genèric atenció telefònica permanent. Actuació dins un termini de 24 h en horari habitual de treball	telèfon mòbil concret d'atenció permanent. Actuació immediata.
	(PPT C6. 14)	(p.51-52, 65)	(p.37)
puntuació	1	0,20	1

(puntuació reflectida en el quadre resultat dels diversos factors valorats en el text)

B.1.4. CONSTITUCIÓ D'EQUIPS TÈCNICS, VEHICLES i MAQUINÀRIA (ADSCRITA i ESPORÀDICA), BASE LOGÍSTICA, FITXES, PROGRAMA DE MANTENIMENT (3 punts):

- SIFU:
 - Aporta relació de vehicles i maquinària adscrita: manca dotació de tisores elèctriques de poda, i manca plat segador del tractor amb plat desbrossador (p.15, annex 2: 2.2).
 - Aporta relació de vehicles i maquinària no adscrita en disposició a la delegació de zona, sense especificar la seva ubicació excepte oficina a l'Hospitalet de Llobregat (p.14-15). No es proposa lloguer de maquinària d'ús esporàdic, es fa esment de que "els actius s'ampliarien en el cas que es consideri necessari" (p.14).
 - Aporta fitxes de vehicles genèrics i dades tècniques de la maquinària amb foto (annex 2): el camió grua no correspon a la foto (p.5), No aporta xerracs mecànics (motosserra) lleugers de poda.
 - Es disposarà en la zona una base logística (p.14).
 - Tipus de "segadora giro cero" de 140 cm massa ample per a zones estretes del sector segons comprovacions dels serveis municipals de jardineria. Consta dotada amb plat desbrossador i no consta amb capçal de sega de gespa.
 - Aporta 1 camió bolquet de 3 places i 1 camió grua de 3 places, 1 furgó 2 places (p.15).
 - Pla genèric de manteniment preventiu i correctiu, sense especificar taller intern o extern, i protocols interns de manteniment preventiu amb els operaris propis (annex2, p.19-29).
 - Fitxes de control i seguiment de vehicles i maquinària (annex 2, p.20, 26-29).
- EL VILAR:
 - Declaració de vehicles i maquinària adscrita que supera els mínims proposats i disposició a lloguer de maquinària d'ús esporàdic (p.32).
 - Aporta fitxes de vehicles concrets i dades tècniques de la maquinària amb foto (p.11-31).

- Base logística magatzem centralitzador a Blanes (p.9)
- Aporta 2 camions de 6 places i 1 turisme (p.11, 32).
- Capçal desbrossador de martells addicional per a tractor tallagespes amb capçal segador de gespa de 3 ganivetes, amplada 112-122 cm (p.18, 27). Tipus de tractor "RIDER" d'amplada comprovada per a zones estretes del sector segons comprovacions dels serveis municipals de jardineria.
- Departament intern de manteniment i reparació de vehicles, i servei extern taller oficial. Protocols interns de manteniment i reparació de maquinària (p.9-10).
- Fitxes de control i seguiment de vehicles i maquinària (p.33-34).

COMPARATIVA EQUIPS VEHICLES I MAQUINÀRIA, MAGATZEM, FITXES, MANTENIMENT			
	PLECS	SIFU	VILAR
1	VEHICLES I MAQUINÀRIA ADSCRITS	manca dotació tisores elèctriques i plat de sega de gespa	supera els mínims proposats
	(PPT C3. 8)	(1,3 p.15)	(p.32, 205)
0.5	VEHICLES I MAQUINÀRIA NO ADSCRITS	disponible en delegació de zona (Hospitalet de Llobregat ¿?). Manca corró compactador i martell percutor	disposició assumir costos de lloguers de maquinària d'ús esporàdic
	(PPT C3. 8)	(1,3 p.15)	(p.32)
0.5	MAGATZEM BASE LOGÍSTICA	disposarà un en la zona	magatzem centralitzador a Blanes
	(PPT C6. 14)	(p.14)	(p.9)
0.5	FITXES MAQUINÀRIA i VEHICLES	no correspon fitxa camió grua amb foto de camió cistella. No aporta motosserra lleugera poda	tot correcte. Aporta motosserra, retalladora i desbrossadora en motor benzina i bateria
		(annex2, p.5)	(p.11, 32)
0.5	PROGRAMA DE MANTENIMENT	pla genèric de manteniment. Operaris propis i contractes serveis externs. Fitxes de manteniment	Operaris propis, departament intern de manteniment i taller oficial extern. Fitxes de manteniment
	(PPT C3. 8)	(annex2, p.19-29)	(p.9-10, 33-34)
puntuació	3	1,7	3

(puntuació reflectida en el quadre resultat dels diversos factors valorats en el text. Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.1.5. PLA DE SEGURETAT I SALUT: AVALUACIÓ DE RISCOS, MESURES PREVENTIVES, MODALITAT PREVENTIVA. RELACIÓ DE TREBALLADORS QUE PRESTARAN EL SERVEI: REGISTRE DE FORMACIÓ REALITZADA, PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA, CERTIFICATS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT, REGISTRE EPI'S, PROTECCIÓ COL·LECTIVA (4 punts):

▪ SIFU:

- Estudi molt breu i genèric. Trasllada les mesures preventives a informació als treballadors i mesures responsabilitat del treballador (p.18-30). Hi ha un error en p.25 (golpes y/o cortes por objetos: medidas prevención: fitosanitarios, mascarilla, etc). Es comptarà amb un recurs preventiu dins el propi personal directe, i gestor de prevenció dins personal indirecte des de l'oficina a Hospitalet de Llobregat. Modalitat preventiva tipus servei de prevenció mancomunat (p.42). No concreta el que demana el plec pel que fa a relació de treballadors, registre de formació, certificats de vigilància de la salut. Sí hi ha pla de formació continuada (p.40- 41). Hi ha enumeració dels epi's (annex1: p.42-43; p.25-26) sense registre de lliurament; esment genèric a elements de protecció col·lectiva (annex1: p.42). Inclou únicament telèfon general d'emergències 112.

▪ EL VILAR:

- Pla de seguretat i salut complet i específic. Inclou correctament tot el que demana el plec tècnic. Avaluació de riscos, mesures preventives (p 18-78). modalitat preventiva (p73). relació dels treballadors que prestaran el servei (p190): registre de formació realitzada (p191-203) pla de formació continuada (p188-189), certificats vigilància de la salut (204-212), registre lliurament epi's (p214-221), elements de protecció col·lectiva (p223). Inclou adreces, telèfons i plànols d'itineraris d'evacuació fins als centres d'atenció local, comarcal i intercomarcal (p. 179-183).

COMPARATIVA DEL PLA DE SEGURETAT i SALUT			
	PLECS	SIFU	VILAR
	PSS: AVALUACIÓ DE RISCOS, MESURES PREVENTIVES, EPI'S, ELEMENTS PROTECCIÓ COL·LECTIVA	molt breu i genèric. trasllada les mesures preventives a informació als treballadors i mesures responsabilitat del treballador. Hi ha un error en p25 de 43. enumeració dels epi's sense registre de lliurament. esment genèric a elements de protecció col·lectiva	molt complert i desenvolupat. Correcte en general. Inclou adreces, telèfons i plànols dels itineraris a centres d'atenció

	(PPT C4. 11)	(annex 1, p18 a 24, p27)	(p. 179-183)
	MODALITAT PREVENTIVA, RELACIÓ TREBALLADORS, REGISTRE I PLA DE FORMACIÓ, CERTIFICATS D VIGILÀNCIA.	Servei de prevenció mancomunat. Pla de formació	tot correcte complert
	(PPT C4. 11)	(p. 42, 10)	(p.52)
puntuació	4	2	4

(puntuació reflectida en el quadre resultat dels diversos factors valorats en el text. Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.2.1. QUADRES DE FREQÜÈNCIA ANUAL I TEMPORITZACIÓ SOBRE CALENDARI (3 punts):

- SIFU:
 - Quadres de freqüències diferents als quadres de freqüència anual proposats en els plecs i, per tant, no tan fàcilment comparables (2.1, p.30-33). No es garanteixen les freqüències mínimes en neteja de les zones verdes: es demana un mínim de 1 cop per setmana (2 cops per setmana en verd intensiu a l'estiu) mentre la proposta la situa en 1 neteja diària per actuació. Freqüència anòmla o dubtosa de "entrecavado y escardas" de sotabosc arbustiu i d'arbrat, en la tipologia de verd forestal, de 12 actuacions per any (1/mes i!), i en arbustos i plantacions, i superfícies no plantades en verd sostenible de 18 actuacions per any (1 ó 2/mes i!).
 - Cap esment a temporització segons calendari anual local.

- EL VILAR:
 - Quadres de freqüència anual iguals als proposats en els plecs i, per tant, fàcilment comparables. Igualen o superen les freqüències mínimes proposades en els plecs en les tasques de les 3 tipologies de zones verdes. Incorpora columna comparativa entre freqüència anual plecs i freqüència anual plica, i senyalització sobre quadre mensual de la proposta de increment de freqüències (p.56-58).
 - Esment a adaptació a temporització segons calendari anual local de temporada turística, mercat setmanal al carrer, festes locals, esdeveniments, etc. (p.54).

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.2.2. CRITERIS I PARTICULARITATS DE LES TASQUES HABITUALS (3 punts):

- SIFU:

- Apartat molt breu i genèric (2.2 p.34-45). Contempla un apartat improcedent de treballs en planta d'interior (p.35). Un de plantacions i un altre de parterres i jardineres, dintre d'aquests, subapartats redundants de "revisión sistema de riego" i "... control del riego automático", o "poda elementos vegetales" i "poda de ramas bajas o molestas" (p.34). Poc adaptat a allò proposat en els plecs tècnics (annex 2): cap esment a la diferenciació de criteris segons la tipologia de la zona verda, a reg amb aigua regenerada, reducció de l'adobat químic, adopció de làmines o d'encoixinats, senyalització treballs de poda, arrabassament de soques, etc. En 2.2.2, en el quadre de "gestión del servicio", és redundant "-limpieza general de jardines: residuo no orgánicos y voluminosos, incluyendo orgánicos. -retirada de ramaje caído. -limpieza general de residuos no orgánicos" (p.35). Quadre genèric d'exemple de programacions de reg amb certes dades poc vàlides (p.37). Apartat de manteniment de parterres i zones toves (planta de temporada, arbustiva, entapissants...) erròniament inclòs en l'apartat de "Control y mantenimiento de zonas terrazas y pavimentos"; en aquest, són improcedents les labors de conservació encaminades a "evitar la ascensión de aguas subterráneas por capilaridad" (p.38). Manca d'explicació dels criteris i particularitats del manteniment en zones de tipologia verd forestal, excepte "desbroce" (p.45).

- EL VILAR:

- Apartat molt complert, extens i particularitzat, similar a les descripcions dels treball proposades en els plecs (interioritza els criteris demanats en els plecs) (PPT. Annex 2) i, per tant, fàcilment comparables. Té en compte la tipificació dels espais verds en tres tipologies contemplada en els plecs. Incorpora fotografies de la maquinària específica per a la realització de les feines descrites (p.59-118)
- Inclou nombroses feines particularitzades incloses en els plecs (Annex 2), com ara: de arrabassament de soques d'arbrat (p.89) i palmeres (p.109). Reg amb camió cisterna amb aigües no potabilitzades (p.95), supervisió visual diària de la neteja a totes les zones de tipologia intensiva i sostenible (p.61), capçal de sega reciclador, cercle amb encoixinat a peu d'arbre (p.63), aplicació de fitosanitaris, reg i fertilització de gespes i prats en funció de la seva tipologia (p.67-69), combinació de flor efímera en plantacions definitives de tipologia sostenible, formació de capa d'encoixinat orgànic (p.71, 101), adobat mínim en plantacions (p.72), prioritització dels tractaments fitosanitaris en arbrat per endoteràpia (p.96, 98); explicació dels criteris i particularitats del manteniment en zones de tipologia verd forestal (p.115 - 118).

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.2.3. PROPOSTA DE GESTIÓ INTEGRADA FITOSANITÀRIA (2 punts):

- SIFU:

- Proposta molt breu i genèrica (p.45-50). Poc adaptada a la vegetació concreta més susceptible de problemes fitosanitaris del sector A.
- Assessor propi (p.45) dins el personal indirecte (responsable tècnic SIFU) inscrit en Relació de persones assessores reconegudes en gestió integrada de plagues comarca Barcelonès. Carnet d'aplicador qualificat de personal indirecte (2.3.3, p.47) (responsables tècnics del servei), carnet d'aplicador bàsic dels operaris directes (personal de jardineria no concretat).
- Empresa inscrita en Registre ROESP. Aporta "albarà de tractaments", relació productes no de síntesis autoritzats en parcs i jardins (sense data d'actualització) (p.50).

- EL VILAR:

- Presenta proposta molt completa i particularitzada a la vegetació concreta i zones més susceptible de problemes fitosanitaris del sector A (p.151-178).
- Aporta nom i nº d'inscripció de l'assessor extern inscrit en Relació de persones assessores reconegudes en gestió integrada de plagues comarca Selva i dels aplicadors propis dins el personal directe adscrit al servei, amb carnets qualificat i bàsics (p.151).
- Empresa inscrita en Registre ROESP. Aporta model de "pla de treball", model de registre de tractaments no agraris, i cartell de senyalització concreta per a realització dels treballs, cronograma orientatiu de control de patologies, llistat de tots els productes fitosanitaris autoritzats (de síntesis o no) actualitzat a 31/jul/2014. Es valora favorablement un sistema de gestió integrada fitosanitària estudiat a mida pel sector A en front d'un sistema genèric de seguiment.

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.2.4. SEGUIMENT, SISTEMES DE CONTROL INTERN DEL SERVEI (2 punts):

- SIFU:

- Control com a mínim setmanal del gestor del servei dels treballs desenvolupats (2.4.5, p.59). Control de qualitat genèric dels treballs realitzats amb plantilles i enumeració dels elements a inspeccionar (2.4.5, p.60-64) que no estan agrupats per zones verdes concretes o per tipologies (intensiva, sostenible i forestal), sinó per "jardineria –

paviments – instal·lacions”: es considera un plantejament immadur per a la seva aplicació concreta al sector A, poc relacionat amb la descripció dels treballs de conservació i millora i àmbits descrits en els plecs tècnics (Annex 2, Annex 3). Plantilla de inspecció setmanal del servei massa genèrica a 2.4.4 (p.57) “planificación / inspección / parte semanal”.

- Aporta certificació ISO 9001 (requisits per a un Sistema de gestió de la qualitat) general per a prestació de serveis diversos (neteja, jardineria, consergeria, atenció al públic i serveis auxiliars) (p.70). Presenta un plantejament molt genèric en tot el punt 2.4 “Seguimiento, sistemas de control interno del servicio” (p.51 i següents).

- EL VILAR:

- Inspecció de totes les zones verdes un mínim de 1 cop a la setmana (p.55). Control de qualitat aleatori permanent (p.181).
- aporta taules de control de qualitat de la jardineria particularitzades a les 80 zones verdes inventariades (p.196-200).
- Aporta un inventari amb plànols i agrupació dels espais verds en 80 fitxes del sector A (p.119-150). Aquest inventari avança treball que els plecs demanen per a realitzar durant el primer any de vigència del contracte (PPT. Cap.4, 15). Es valora especialment un sistema de control de qualitat fet a mida pel sector A i recolzat en un inventari actualitzat, en front d’un sistema genèric de seguiment.

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.3.1. INCREMENT DELS RECURSOS HUMANS i TÈCNICS (3 punts):

INCREMENT DELS RECURSOS HUMANS

- SIFU:

- Increment quantitatiu: 1 cap d’equip i 2 peons (3.3.1, p.74)

- EL VILAR:

- Increment quantitatiu: 1 peó a $\frac{3}{4}$ de jornada
- Increment qualitatiu: 2 oficials jardiners en substitució de dos peons (p.202-203)

INCREMENT DELS RECURSOS TÈCNICS

- SIFU:

- Increment de vehicles i maquinària (3.3.1, p.74):
 - o 1 camió cistella
 - o 1 biotrituradora

- EL VILAR:
 - Increment de vehicles i maquinària:
 - o 1 camió cistella
 - o 1 equip kit hidràulic per tractament injecció al tronc
 - o 4 desbrossadores
 - o 1 tallabardes
 - o 1 segadora de gespa
 - o 1 bufador
 - o 1 escarificadora (p.203-205)

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.3.2. INCREMENT DE SUPERFÍCIES EN ZONES NO INCLOSES EN L'ÀMBIT (3 punts):

- SIFU:
 - Increment d'un 3% de superfície en cada tipologia, sense concretar les zones (3.3.2, p.74)

- EL VILAR:
 - Increment de 4 zones verdes concretes amb creació de la corresponent fitxa en el inventari aportat i els plànols (il·leta viària Camí de Santa Cristina, franja camí Lliri de Mar, accés Cala Boadella – jardins Santa Clotilde, accés i zona verda veïnat Puigventós). Representa aproximadament un increment del 3% de zona verda de tipologia forestal (p.206-207).

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.3.3. INCREMENT DE TASQUES NO INCLOSES EN ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (2 punts):

- SIFU:
 - No es fa cap esment a aquesta millora voluntària

- EL VILAR:

- Reparacions i substitució d'elements de baranes de fusta tractada
- Control biològic de larves de mosquits en basses d'aigua (p.208-209).

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

B.3.4. MILLORES AMBIENTALS (2 punts):

- SIFU:

- Disposa de certificació ISO 14001 per a prestació de serveis diversos (neteja, jardineria, consergeria, atenció al públic i serveis auxiliars). Abasta concretament els treballs inclosos en 3.3.1 (p.76). Inclou plantejaments genèrics i criteris de bones pràctiques ambientals en: gestió de residus (urbans, verds, fitosanitaris, vessaments), ús de fitosanitaris, reducció de sorolls i emissió de gasos, estalvi d'aigua i energètic sense cap estudi de concreció al sector A (p.74-88). Cal valorar-ho com a molt genèric i declaració d'intencions.
- Pel que fa a gestió de productes i residus fitosanitaris es compleix la normativa vigent, igualment pel que fa a marcatge CE de la maquinària.

- EL VILAR:

- Treballs amb maquinària complementària a bateria: reducció de sorolls amb possibilitat de treballar des de primeres hores del matí, menys emissió de gasos.
- Sistema de tractament fitosanitari en arbrat per injecció al tronc: cap nebulització i risc de deriva, màxima especificitat.
- Gestió de residus de poda per trituració i utilització directa de la brancada i aprofitament energètic de la fracció gruixuda: menys producció de residu.
- Aprofitament de l'aigua regenerada per a regs amb dipòsit sobre camió de l'arbrat viari i jardineres: menys consum d'aigua potable (p210-212)

(Detall de puntuació per a cada paràmetre en el quadre adjuntat a Annex)

Conclusions

En base al que s'ha exposat, el resum de les valoracions obtingudes en aplicar els barems previstos pel plec al criteri B) és la següent:

Plica	Empresa	Total punts
1	UTE SERVEIS INTEGRALS DE FINQUES URBANES SL I SERVICIOS INTEGRALES DE FINCAS URBANAS DE MADRID SL (SIFU)	15,60
2	FUNDACIÓ PRIVADA EL VILAR (EL VILAR)	27,50

Perquè així consti, se signa el present document en data 26 de setembre de 2014.

ANNEX: QUADRE DE PUNTUACIÓ RELATIVA AL CRITERI B):

	PUNTS	PLICA 1	PLICA 2
EQUIPS HUMANS → constituïció equips humans, organigrama, categories control horari i espacial, zones assignades, franges horàries, èpoques sistemes de comunicació, parts de treball, disposició per a urgències	1 1 1	0,5 0,3 0,2	1 1 1
3 punts			
EQUIPS TÈCNICS → vehicles i maquinària adscrits vehICLES I MAQUINÀRIA NO ADSCRITS magatzem base logística fitxes maquinària i vehicles programa de manteniment	1 0,5 0,5 0,5 0,5	0,5 0,2 0,2 0,3 0,5	1 0,5 0,5 0,5 0,5
3 punts			
PLA DE PREVENCIÓ → pla de seguretat i salut: avaluació de riscos, mesures preventives, ep's, e. protecció col·lectiva modalitat preventiva, relació treballadors q prestaran el servei registre de formació realitzada, pla d formació continuada, certificats vigilància de la salut	2 2	1 1	2 2
4 punts			
QUADRES FREQÜENCIES I TEMPORITZACIÓ S/CALENDARI → quadres de freqüència anual temporització sobre calendari	2 1	1 0	2 1
3 punts			
CRITERIS I PARTICULARITATS DE LES TASQUES HABITUALS →	3	1	3
3 punts			
PROPOSTA DE GESTIÓ INTEGRADA FITOSANITÀRIA →	2	0,7	2
2 punts			
CONTROL INTERN DEL SERVEI (RESULTAT) →	2	1,2	2
2 punts			
INCREMENT DELS RECURSOS HUMANS I TÈCNICS → increment en recursos humans increment en recursos tècnics	1,5 1,5	1,5 1,2	1 1,5
3 punts			
INCREMENT DE SUPERFÍCIES →	3	3	1,3
3 punts			
INCREMENT DE TASQUES NO INCLOSES →	2	0	2
2 punts			
MILLORES AMBIENTALS →	2	1,3	1,7
2 punts			
SUMA	30	15,6	27,5

