

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICoadministratives I JURÍDIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT,
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I COL·LOCACIÓ D'UN PARC
INFANTIL A LA PLAÇA MELCIOR MONTERO DE LLORET DE MAR**

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, el subministrament i la col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar.

Les propostes presentades hauran de preveure el subministrament dels següents elements del parc:

- Elements de jocs
- Tanca perimetral de protecció i porta de control de l'accés
- Rètol indicatiu
- Paviment continu de cautxú

Així com, el muntatge de la totalitat d'aquests elements integrants de l'àrea infantil sobre base de formigó i la col·locació del paviment continu de cautxú.

Requisits mínims de l'objecte del contracte:

A) Les propostes hauran de complir obligatòriament amb les 5 condicions que s'enumeren a continuació:

- Elements de jocs per infants de fins a 8 anys d'edat.
- Elements fabricats amb material de baix manteniment i alta resistència (acer inoxidable, acer galvanitzat, alumini, HPL, polietilè d'alta densitat –HDPE-) a excepció de la tanca perimetral i la porta d'accés que seran els únics elements que podran ser de fusta tractada o derivats.
- Cal que l'oferta contempli, com a mínim, la instal·lació dels següents elements de jocs: 1 estructura multijocs de 3 torres amb tobogan/s, 1 caseta de jocs i 2 molles.
- No s'admetrà la col·locació de gronxadors.
- Paviment de cautxú de tipus continu, no lloseta.

B) En les propostes també caldrà acreditar que els elements i dissenys donen compliment al següent:

- Normes europees sobre seguretat i instal·lacions d'àrees de joc infantil: sèrie de normes UNE-EN-1176, relativa als requeriments de seguretat generals i específics per a determinats elements de joc (gronxadors, tobogans, tirolines, carrusels i balancins) així com als requeriments per a la seva instal·lació, inspecció, manteniment i ús; i la norma UNE-EN-1177, relativa als revestiments de les superfícies absorbidores d'impacte de les àrees de joc, i UNE-EN 147101.
- Per tots aquells elements de fusta o productes forestals, la certificació FSC (Forest Stewardship Council) o normes d'un sistema equivalent de gestió forestal (SFI, SCA , PEFC, MTCC, AFS o equivalents).
- Reglament regulador de mesures de seguretat en parcs infantils aprovat en el BOP núm. 15, de 22/01/2007.

L'esmentat contracte de subministrament, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, el RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, RD Legislatiu 3/2011), i resta de normativa aplicable.

2.- PREU I DURADA.

El preu que ha de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació és el de 24.750 €, IVA a part, i l'oferta s'haurà de presentar a la baixa. Es farà amb càrrec a la partida núm. 1712/61900 del pressupost aprovat enguany.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al què s'estableix a l'article 15 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT.

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en l'article 216 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Lloret de Mar (NIF P1710200E), Plaça de la Vila 1, 17310 Lloret de Mar. Així mateix, s'informa

també que l'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública és la secció municipal de Comptabilitat i que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

4.- TERMINI DE LLIURAMENT.

El termini màxim del que disposarà l'adjudicatari per subministrar i instal·lar la totalitat del material objecte d'aquest contracte, serà de 2 mesos a comptar des de la data de signatura del contracte.

De conformitat a l'art. 292 del RD Legislatiu 3/2011, el contractista està obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i el lloc fixats en el contracte, i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Sigui quin sigui el tipus de subministrament, l'adjudicatari no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec, sigui posterior al lliurament, l'Administració és responsable de la seva custòdia durant el temps que hi hagi entre totes dues.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta és responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sens perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi aplicaran les penalitats d'acord amb allò que es preveu en la clàusula 17 d'aquest plec de condicions.

5.- GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

La regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari està obligat a lliurar el subministrament d'acord amb el plec de clàusules corresponent.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

7.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA.

Tal i com es preveu a la clàusula 12 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dona compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 77 del RD Legislatiu 3/2011.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, solvència econòmica i financera, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar. La solvència tècnica i professional no quedarà acreditada amb la inscripció al Registre i s'haurà d'acreditar expressament allò previst en l'apartat anterior.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8.30 i fins a les 15 hores, els dijous de 8.30 a 18.30 hores, i els dissabtes de 10 a 12.45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 10 dies naturals, a comptar des de la recepció de la notificació de l'escrit d'invitació (al qual s'adjuntarà el present plec de condicions).

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 € , d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: **CAIXABANK-"LACAIXA" ES58.2100.0157.83.0200015293.** Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar al procediment negociat sense publicitat per al subministrament i la col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar (Exp. 14/14 PN SP), que presenta l'empresa _____"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix l'adreça electrònica del licitador, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura de la resta de sobres i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta

circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.

4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 - Acreditació dels CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament i col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar (Exp. 14/14 PN SP), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

Els licitadors hauran de presentar **memòria tècnica** que haurà d'incloure el següent:

1. Proposta detallada del disseny i estètica del parc infantil, admetent una única proposta de disseny per proposició. Es presentarà un plànol de distribució dels elements i una simulació o fotomuntatge del parc infantil acabat.
2. Descripció i característiques tècniques dels elements a instal·lar en el parc (element/s de jocs, tanca perimetral, senyalització, paviment sintètic) en què constin, com a mínim, la següent informació:
 - a. Fitxa individual descriptiva de cadascun dels elements del parc (dimensions, materials constructius, acabats, cimentacions, manteniment, possibles funcions i jocs de cada element, gamma de colors, plànol de detall, distàncies de seguretat, etc.) i el mateix pel que fa a la tanca perimetral de protecció i al/s rètol/s informatiu/s.
 - b. Sistema de muntatge i d'ancoratge dels diferents elements integrants del parc.

- c. Pla d'execució dels treballs de muntatge i instal·lació dels elements integrants del parc i calendari d'actuació previst.
- d. Accessibilitat i adaptació de l'àrea infantil a persones amb mobilitat reduïda.
- e. Franja d'edats dels usuaris dels diferents elements proposats i/o de les diverses funcions lúdiques que pugui contenir un mateix element.
- f. Disseny del/s rètol/s informatiu/s, que com a mínim hauran de contenir la informació prevista en l'article 9 del Reglament regulador de mesures de seguretat en parcs infantils adjunt en el Plec.

En aquest document es podran exposar totes aquelles particularitats que es considerin oportunes a fi que puguin ser valorades segons els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 10.B del plec de clàusules.

Així mateix, les propostes hauran de donar compliment i acreditar allò establert als apartats A) i B) de la clàusula 1 relativa a l'objecte del contracte.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 3 - Proposició econòmica per optar al procediment negociat sense publicitat per al subministrament i la col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar (Exp. 14/14 PN SP), que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

"Identificació de la persona que presenta la proposició:

*...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el DNI número, en nom propi/en representació d....., (segons acredito amb el poder que adjunto),
Manifesto:*

- 1. Que segons la invitació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte administratiu de subministrament i col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar (Exp. 14/14 PN SP), de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat procediment.*
- 2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números) euros, IVA a part.*

3. Que declaro el meu compromís a realitzar les millores que detallo a continuació consistents en:

a) Que em comprometo a ampliar el termini garantia en (en lletres i números) anys.

b) Que em comprometo a l'execució del subministrament i la col·locació del material objecte del contracte en (en lletres i números) dies hàbils.

c) Que em comprometo a subministrar el material de reposició pels elements de jocs instal·lats per un import de (en lletres i números) euros, IVA a part.

d) Que em comprometo al lliurament d'elements de jocs per altres àrees d'esbarjo del municipi per un import de (en lletres i números) euros, IVA a part.

....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) "

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES.

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o telegrama el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la Mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde (Romà Codina i Maseras)

Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Ester Olivé i Güell)

Vocals:

-1er Vocal: El Regidor delegat del casc antic (Jordi Martínez i Puig), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 3r Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Sole)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jiménez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Šárka Kupková)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de serveis jurídics (Gemma Hidalgo Duran)

En absència del President de la Mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la Mesa de Contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la Mesa de Contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de subministrament i col·locació d'un parc infantil a la plaça Melcior Montero de Lloret de Mar (Exp. 14/14 PN SP) i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de Contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les

que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.

3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la Mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió, i el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), la Mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la Mesa de Contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la Mesa de Contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa de Contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La Mesa de Contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents.

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (fins a **50 punts)**

1.- Oferta econòmica: fins a **20 punts**

El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà el de donar els 20 punts a una teòrica oferta que es situés en un valor de baixa equivalent al límit a partir del qual es podria considerar en situació de temeritat. Aquest valor es determina a partir de la següent expressió: $[\sum (\text{baixes } \%) / \text{nombre d'ofertes}] + 10 \%$, i en base a aquest valor puntuar les ofertes rebudes segons la regla de proporcionalitat inversa.”

2.- Altres millores voluntàries a les condicions fixades en el plec: fins a 30 punts.

a) Ampliació dels terminis de garantia del conjunt dels elements subministrats (elements i paviment de cautxú), fins a un màxim de **10 punts**. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició que presenti el termini de garantia –expressat en anys- més alt (promig entre els increments proposats pels dos terminis mínims exigits per plec) sent les restants valorades proporcionalment.

b) Reducció del termini d'execució, fins a màxim de **7 punts**. La puntuació màxima s'adjudicarà a l'oferta que realitzi les obres en el menor temps possible. S'atorgarà la màxima puntuació a la proposició –expressada en dies hàbils- que presenti el millor termini d'execució sent les restants valorades proporcionalment.

c) Subministrament de material de reposició pels elements de jocs instal·lats. Aquest material haurà d'estar valorat econòmicament i es puntuarà fins a un màxim de **5 punts** d'acord amb:

Import fins a 300,00 € (IVA a part) puntuat amb 2 punts

Import fins a 500,00 € (IVA a part) puntuat amb 5 punts

d) Lliurament d'elements de jocs per d'altres àrees d'esbarjo del municipi. Aquest material haurà d'estar valorat econòmicament i es puntuarà fins a un màxim de **8 punts** d'acord amb:

Import fins a 400,00 € (IVA a part) puntuat amb 3 punts

Import fins a 700,00 € (IVA a part) puntuat amb 8 punts

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Memòria valorable mitjançant judici de valor: Fins a **50 punts**

a) Valoració del disseny i estètica de la proposta, **fins a 15 punts**. Es puntuarà en funció de l'estètica i imatge del conjunt, espectacularitat i diferenciació del/s element/s respecte la resta

de parcs infantils del municipi, ambientació i integració dels elements amb l'entorn, dimensions del/s element/s principals, distribució i cobertura de la superfície de l'espai del parc garantint distàncies de seguretat, possibilitats de personalització del/s element/s, combinació de colors i/o gamma de colors dels elements de jocs i del paviment, disseny del rètol informatiu, etc.

b) Valoració de les característiques de tots els elements integrants del parc, del paviment continu de cautxú i dels materials descrits en la documentació tècnica requerida en aquest plec (qualitat i resistència dels materials constructius i complements als agents climatològics, impactes mecànics, condicions d'ús, desgast, actes vandàlics, etc.; requeriments de manteniment; durabilitat i facilitat de conservació i neteja; detall dels acabats i proteccions per evitar lesions; procés de muntatge, cimentacions i sistemes de fixació; compromís de l'empresa de disposar de peces originals de reposició i termini de lliurament, gruixos del paviment continu de cautxú i funció esmorteïdora d'aquest, etc.), **fins a 15 punts**.

c) Adequació i possibilitat funcional del parc, **fins a 15 punts**. Es puntuarà la diversitat, variabilitat i interès de les funcions lúdiques i/o educatives del/s element/s, franja d'edats dels potencials usuaris, accessibilitat i adaptació de l'àrea infantil a persones amb discapacitat física i/o psíquica, mesures de seguretat, etc.

d) Aportació d'informació complementària (pla de seguretat del procés de muntatge, manual d'instal·lació, instruccions i necessitats de la base de fixació dels jocs i paviment, instruccions tècniques del fabricant (inspecció, manteniment i ús), certificats d'inspecció i assaig, etc.), **fins a 5 punts**.

La Mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions realitzin una oferta econòmica idèntica, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011.

No es valoraran les propostes que no donin compliment als requisits mínims relatius a l'objecte del contracte previstos als apartats A) i B) de la clàusula 1 del present plec de condicions, quedant excloses de la licitació.

11.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ.

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152. Per realitzar l'esmentada classificació, l'òrgan de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar el informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5a del present plec de condicions.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'art. 77 del RD Legislatiu 3/2011.
8. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 600.000 € i un sublímit mínim per víctima de 150.000 €.
9. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es

podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (sol·vència tècnica o professional), sol·vència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, el contracte s'adjudicarà dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la mateixa.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la

incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contracte que s'estableixi entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i ventura del contractista, tal com s'estableix a l'article 215 del RD Legislatiu 3/2011. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació del subministrament, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o d'ordres directes de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 214 de l'esmentat RD.

16.- TERMINI DE GARANTIA I RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS.

El termini mínim de garantia del material subministrat es fixa en:

- 10 anys per materials com: components metàl·lics (acer inoxidable, acer galvanitzat, alumini), HPL, HDPE.
- 5 anys per materials com: plàstic, fusta tractada, així com per elements com: tobogans, molles o altres elements mòbils, i pel paviment continu de cautxú.

El termini de garantia començarà a comptar des de la data de lliurament del material objecte del contracte i la seva instal·lació, i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 298 del RD Legislatiu 3/2011.

Aquestes garanties han de cobrir les despeses de substitució de peces per defectes de fabricació o del mateixos materials, considerant un ús normal i

apropiat pel propòsit pel qual han estat dissenyats i, per tant, no inclouen els desperfectes ocasionats als parcs per vandalisme o un ús inadequat.

17.- PENALITATS.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució.

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011

18.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT.

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

21.- TRIBUNALS COMPETENTS.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

22.- DRET SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, juliol de 2014

