

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICOADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI CONSISTENT EN EL CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest contracte el servei consistent en el CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES.

Les tasques a realitzar en el marc del contracte són:

- Recollida dels gats capturats en el punt concertat amb l'Ajuntament. Aquest punt habitualment serà les gàbies municipals situades a la nau del Servei Municipal de Manteniment, on s'allotjaran temporalment els gats fins al seu trasllat al centre veterinari on es realitzarà el control sanitari i l'esterilització.
La captura dels gats –no indentificats- es realitzarà per part d'empleats municipals i/o voluntaris.
- Pràctica del test sanitari de malalties víriques infeccioses (leucèmia felina –FELV- i immunodeficiència felina –FIV-).
- Sacrifici dels gats en els casos de resultat positiu del test sanitari i en els supòsits contemplats en la normativa sectorial vigent. Posterior gestió dels cadàvers per a la seva incineració.
- Esterilització o castració de gats o gats respectivament.
- Marcatge dels gats esterilitzats/castrats.
- Retorn dels gats testats/esterilitzats/castrats a les gàbies municipals pel posterior alliberament al seu hàbitat natural. Tant la recollida com el retorn dels gats haurà de ser en l'horari de les dependències municipals: de dilluns a divendres de 8 a 15h.
- Realització d'una fitxa per a cadascun dels gats controlats i creació d'una fitxa per cada colònia amb: cens estimat, animals tractats i la data, sexe, resultats de les proves, si són alliberats o sacrificats i el motiu.
- Control periòdic –mensual- de l'estat higiènic de les colònies.

El titular del centre veterinari que resulti adjudicatari serà el responsable de les condicions higièniques i sanitàries del centre i de les seves instal·lacions que hauran de ser les adequades per a atendre les necessitats dels animals i garantir-ne el benestar, així com del control mèdic, el sacrifici i l'esterilització dels animals. El centre haurà de comptar amb el personal necessari per complir el contracte, el qual ha de disposar de la formació

professional adient per a la realització dels serveis objecte del contracte. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

El contracte de serveis abans esmentat es regeix per aquest plec de clàusules administratives i particulars, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant RD Legislatiu 3/2011), i la resta de normativa aplicable.

2.- PREU

El valor estimat del contracte és de 5.000,00 €/any, IVA a part.

El preus unitaris que han de servir de base per a l'esmentat procediment d'adjudicació són els següents:

- Preu esterilització gata: 65,00 €/intervenció quirúrgica IVA a part
- Preu castració gat: 35,00 €/intervenció quirúrgica IVA a part
- Preu test sanitari (sedació inclosa): 18,00 €/test IVA a part
- Preu eutanàsia i incineració: 45,00 €/actuació IVA a part

L'oferta s'haurà de presentar a la baixa.

Aquests preus unitaris han de contemplar la totalitat de les quanties de despeses necessàries per a realitzar els serveis objecte del contracte (mà d'obra, material, medicaments, etc.) i de totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resultin d'aplicació.

La despesa del contracte es farà amb càrrec a la partida 1720 22699 del pressupost municipal.

En cas de plantejar-se la revisió de preus del contracte, s'haurà d'estar a allò previst a la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2014, per la qual cosa, l'esmentada revisió no podrà referenciar-se a cap tipus d'índex general de preus ni fórmula que el contingui.

Aquest contracte té la consideració de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 16 del RD Legislatiu 3/2011.

3.- PAGAMENT

El pagament es farà d'acord amb les disponibilitats de Tresoreria de l'Ajuntament de Lloret de Mar i, s'aplicarà el previst en els articles 216 del RD Legislatiu 3/2011.

D'acord amb la Disposició Addicional 33 del RDL 3/2011, s'informa que les factures s'hauran de dirigir a l'Ajuntament de Lloret de Mar (NIF P1710200E), Plaça de la Vila 1, 17310 Lloret de Mar. Així mateix, s'informa també que l'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública és la secció municipal de Comptabilitat i que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

4.- DURADA

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la data de la seva signatura. Si ambdues parts hi estan d'acord, el contracte es podrà prorrogar de forma expressa, mitjançant acord de l'òrgan de contractació, 1 any més, d'acord amb el que disposa l'article 303 del RD Legislatiu 3/2011.

5.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva que ha de constituir l'adjudicatari és fixa en **500 €**, la regulació de la garantia esmentada s'ajustarà a allò establert als articles 95 a 102 del RD Legislatiu 3/2011.

No podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu.

6.- REQUISITS DE SOLVÈNCIA

Tal i com es preveu a la clàusula 12 del present plec de condicions, l'empresa que hagi obtingut la major puntuació haurà d'acreditar en la fase de requeriment previ, que dóna compliment als requisits de solvència, aportant la següent:

a) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.

b) Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'article 78 del RD Legislatiu 3/2011.

c) En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà

aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional) solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari està obligat a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents.

L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.

L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.

Cal que l'adjudicatari acrediti les titulacions pertinents de tots els seus treballadors.

El titular del centre veterinari que resulti adjudicatari serà el responsable de les condicions higièniques i sanitàries del centre i de les seves instal·lacions que hauran de ser les adequades per a atendre les necessitats dels animals i garantir-ne el benestar, així com del control mèdic, el sacrifici i l'esterilització dels animals. El centre haurà de comptar amb el personal necessari per complir el contracte, el qual ha de disposar de la formació professional adient per a la realització dels serveis objecte del contracte. L'incompliment d'aquests requisits serà responsabilitat del contractista.

D'acord amb allò establert a l'art. 214 del RD Legislatiu 3/2011, serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà (baixos Ajuntament), tots els dies hàbils des de les 8:30 i fins a les 15:00 hores, els dijous de 8:30 a 18:30 hores, i els dissabtes de 10:00 a 12:45 hores, o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de la recepció de la notificació de l'escrit d'invitació (al qual s'adjuntarà el present plec de condicions).

Per a prendre part en la licitació, caldrà abonar una taxa de 43 €, d'acord amb el que es preveu a les Ordenances Fiscals. L'esmentada taxa es farà efectiva a l'oficina de l'OIAC en el moment de presentació de les propostes per a prendre part en la licitació. El justificant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

En cas que els licitadors enviïn les seves propostes per correu, l'abonament de la taxa municipal s'efectuarà a través de transferència bancària a la següent entitat: **CAIXABANK- "LA CAIXA" ES58.2100.0157.83.0200015293**. Quan es trameti per fax la instància de la participació caldrà adjuntar, a més del certificat de correus conforme s'ha presentat, el resguard acreditatiu de la transferència bancària.

No s'admetrà cap proposició que no justifiqui prèviament l'abonament d'aquesta taxa.

La documentació a presentar serà la següent:

I.- Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el següent:

"Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat, tramitació ordinària, del servei consistent en el CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES (Exp. 18/14 PN SP), que presenta l'empresa

"

En el sobre s'haurà d'indicar així mateix l'adreça electrònica del licitador, per tal que se'l pugui informar de la data d'obertura de la resta de sobres i d'altres tràmits que s'escaiguin.

Cal incloure-hi la documentació següent:

1. **Declaració responsable** de donar compliment a les obligacions establertes a la Llei de contractació del sector públic, d'acord amb el Model de Declaració del present plec de condicions.
2. En cas de concórrer a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'efectuar la declaració responsable a dalt esmentada, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuguin la proposició, la participació de cadascun d'elles, designant la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la representació de la unió davant l'administració.
3. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar una Declaració manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 145.4 del RD Legislatiu 3/2011.
4. Les empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que en l'adjudicació vulguin comptar amb la preferència regulada en la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011 (d'acord amb el que es preveu al darrer paràgraf de la clàusula 10 del present plec de condicions), hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la proposició, tenen a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral, juntament amb el compromís formal de contractació a que es refereix la disposició addicional 4ª del RD Legislatiu 3/2011.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de incloure la següent documentació:

"Sobre número 2 – Acreditació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor per optar a l'adjudicació del contracte administratiu de prestació del servei consistent en el CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES (Exp. PN SP 18/14), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.B d'aquest plec, que presenta l'empresa _____".

- 1) Els licitadors hauran de presentar una **memòria tècnica** que haurà d'incloure els següents apartats:

- Protocol i descripció de la metodologia de treball (tècniques i pautes de treball, instrumental, mesures de seguretat i sanitàries, garanties sanitàries, etc.)
- Planificació i programació dels serveis (recollida, esterilitzacions, retorn dels gats,...)
- Temps de resposta, calendari i horari de treball
- Sistema de seguiment, registres i comunicació amb l'Ajuntament

La memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines, transcrites amb Verdana tamany 11 i interlineat simple.

- 2) Tanmateix, els licitadors podran presentar **millores** en la prestació dels serveis.

Millores que el licitador proposi introduir en relació al servei o vinculats amb l'objecte del mateix: destinació de recursos humans per a realitzar les captures, cessió de gàbies de captura i/o transportins de trasllat, col·laboració amb associacions o protectores d'animals de l'àmbit proper, fomentar l'adopció de gats controlats en base a protocol d'actuació, participació en actes públics de sensibilització, etc.

III.- Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 3 - Proposició econòmica per optar al procediment negociat sense publicitat per al servei consistent en el CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES (Exp. 18/14 PN SP), d'acord amb allò indicat a la clàusula 10.A d'aquest plec, que presenta l'empresa _____"

Cal incloure-hi la proposició ajustada al model següent:

"Identificació de la persona que presenta la proposició:

*....., veí/veïna d..., amb domicili, amb el DNI número
....., en nom propi/en representació d.....,*

Manifesto:

1. Que segons la invitació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis consistent en el CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES (Exp. 18/14 PN SP), de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat procediment.

2. *Que accepto íntegrament les esmentades clàusules, i em comprometo a la seva execució pe:*

- *Preu esterilització gata: (en lletres i números) €/IVA a part intervenció quirúrgica*
- *Preu castració gat: (en lletres i números) €/IVA a part intervenció quirúrgica*
- *Preu test sanitari (sedació inclosa): (en lletres i números) €/IVA a part test*
- *Preu eutanàsia i incineració: (en lletres i números) €/IVA a part actuació*

*....., ... de de
(Signatura de qui fa la proposta) "*

9.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent, a les 11.00 hores, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre núm. 1.

En cas que s'hagi enviat una proposició per correu (d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el dia fixat per a l'obertura no s'hagi rebut, no es procedirà a aquesta fins que la citada proposició tingui entrada al Registre General.

Tal i com s'assenyala a l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax **(972.370396)** o teleograma el mateix dia.

També podrà anunciar-se per correu electrònic a la següent adreça: **contractacio@lloret.cat**. L'enviament de l'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Per això, es constituirà la mesa, que estarà conformada per:

President: L'Alcalde (Romà Codina i Maseras)

Suplent: 1er Tinent d'Alcalde (Ester Olivé i Güell)

Vocals:

-1er Vocal: El Regidor delegat de Medi Ambient (Ignasi Riera i Garriga), que realitzarà les funcions de presidència en cas d'absència del president (titular i suplent).

Suplent: 3r Tinent d'Alcalde (Jordi Orobitg i Solé)

- 2n Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament (Rafel Garcia Jimenez)

Suplent: El TAG de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

- 3er Vocal: El Tag de Serveis Jurídics (David Reixach i Saura)

Suplent: La Tag Mig de Serveis Jurídics (Imma Fusté i Capdevila)

- 4rt Vocal: L'Interventor municipal (Carles Arbò i Blanch)

Suplent: La TAG de Serveis Econòmics (Anna Gairí i Ramos)

Secretària:

- Funcionària adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Šárka Kupková)

Suplent: funcionària adscrita a la secció de Serveis Jurídics (Gema Hidalgo Duran)

En absència del President de la mesa (titular i suplent), realitzarà les funcions de presidència qui ostenti la condició de 1r Vocal, en absència d'aquest, qui ostenti la condició de 2n Vocal i, en absència d'aquest últim, qui ostenti la condició de 3r Vocal.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de suplent del President i de 1er Vocal titular, assumirà la condició de suplent del President el 2on Tinent d'Alcalde i de suplent de 1er Vocal el 3er Tinent de l'Alcalde.

En cas que coincidís en la mateixa persona la condició de 1er Vocal titular i suplent, assumirà la condició de suplent el 3er Tinent de l'Alcalde.

A les reunions de la mesa de contractació podran incorporar-se els funcionaris o assessors que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.

Una vegada constituïda la mesa de contractació, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el sobre titulat "Sobre 1- Documentació administrativa i referències per optar al contracte de prestació del servei consistent en el *CONTROL SANITARI I L'ESTERILITZACIÓ DE GATS DE COLÒNIES URBANES (Exp. 18/14 PN SP)* i el secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.

2. La mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el què estableix aquest Plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, la mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni l'error.
3. Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:
 - a) L'acte d'obertura NO serà públic, la qual cosa significa que la mesa de contractació es reunirà a porta tancada.
 - b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 i 3 corresponents a les ofertes rebutjades.
 - c) Una vegada finalitzat l'acte d'obertura, el/la Secretari/ària de la mesa comunicarà, mitjançant correu electrònic als licitadors si la seva proposició ha estat o no admesa i, si s'escau, se'ls informarà sobre les possibles subsanacions de documentació.
4. A continuació, s'aixecarà la sessió. L'obertura del sobre núm. 2 es farà l'endemà de l'obertura del sobre 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i sempre i quan no s'hagi hagut de demanar la subsanació de la documentació del sobre núm. 1 a cap licitador.

En cas que s'hagi hagut d'atorgar termini de subsanació, l'obertura del sobre núm. 2 es farà el cinquè dia natural posterior a l'obertura del sobre núm. 1 (a menys que caigui en dissabte o festiu, que es passaria al primer dia laborable següent), i s'informarà expressament als licitadors mitjançant correu electrònic.

La mesa procedirà a l'obertura en acte públic dels sobres núm. 2, d'acord amb allò establert a l'article 27 del RD 817/2009.

Durant els dies successius, la mesa de contractació, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

5. Una vegada valorades i puntuades les pliques per part de la mesa de contractació, el/la Secretari/ària de la Mesa informarà als licitadors, a través de correu electrònic, de la data i hora d'obertura del sobre núm. 3. En l'acte d'obertura del sobre núm. 3 es procedirà, prèviament a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la mesa

de contractació en la valoració de la documentació integrant dels sobres núm. 2.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància i en base a una valoració màxima de 100 punts):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES

1.- Oferta econòmica: fins a 75 punts

El proponent ha de presentar oferta econòmica per a cadascun dels conceptes d'actuació, donant tots els imports sense IVA.

En relació a l'oferta econòmica, caldrà tenir en compte els preus unitaris (sense IVA) de la contractació de les diverses actuacions establerts com a base, que no podran ser superats per cap dels conceptes.

Per tal de valorar les ofertes presentades s'aplicaran les següents fórmules pels diferents conceptes:

- Preu esterilització gata: fins a un màxim de 30 punts
- Preu castració gat: fins a un màxim de 20 punts
- Preu test sanitari: fins a un màxim de 10 punts
- Preu eutanàsia i incineració: fins a un màxim de 15 punts

Per calcular la puntuació obtinguda, la fórmula a utilitzar serà pels 4 conceptes d'actuació:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times (1 - [(P - P_{\min})/P_{\min}])$$

On P és l'import de l'oferta i P_{min} és l'import de l'oferta més baixa.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

1.- Memòria tècnica valorable mitjançant judici de valor: fins a 20 punts

La memòria tècnica haurà d'incloure els següents apartats:

- Protocol i descripció de la metodologia de treball (tècniques i pautes de treball, instrumental, mesures de seguretat i sanitàries, garanties sanitàries, etc.): fins a 8 punts
- Planificació i programació dels serveis (recollida, esterilitzacions, retorn dels gats,...): fins a 6 punts
- Temps de resposta, calendari i horari de treball: fins a 4 punts
- Sistema de seguiment, registres i comunicació amb l'Ajuntament: fins a 2 punts

2. Millores en la prestació dels serveis: fins a **5 punts**

Millores que el licitador proposi introduir en relació al servei o vinculats a l'objecte del mateix: destinació de recursos humans per a realitzar les captures, cessió de gàbies de captura i/o transportins de trasllat, col·laboració amb associacions o protectores d'animals de l'àmbit proper, fomentar l'adopció de gats controlats en base a protocol d'actuació, participació en actes públics de sensibilització, etc.

La mesa pot sol·licitar l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

En cas que dues o més proposicions realitzin una oferta econòmica idèntica, s'utilitzaran els criteris d'adjudicació preferent previstos a la Disposició Addicional Quarta del RD Legislatiu 3/2011.

11.- RENÚNCIA A LA CELEBRACIÓ DEL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER PART DE L'ADMINISTRACIÓ

La renúncia a la celebració del contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració, només podrà realitzar-se en els supòsits i de la forma en que es preveu a l'article 155 del RD Legislatiu 3/2011.

12.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN EL REQUERIMENT PREVI - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a allò assenyalat en l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011. Per

realitzar l'esmentada classificació, la mesa de contractació atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats en els plecs de condicions podent sol·licitar els informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'article 151 del RD Legislatiu 3/2011, requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia autenticada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
3. En cas d'haver concorregut a la licitació mitjançant unió temporal, cadascuna de les empreses que la formen haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar previstos en aquesta clàusula.
4. Documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva d'acord amb el que disposa a la clàusula 5ª del present plec.
6. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera d'acord amb allò previst als articles 74 i 75 del RD Legislatiu 3/2011.
7. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional presentant la documentació prevista a l'art. 78 del RD Legislatiu 3/2011.
8. En cas que el licitador es trobi inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, es podrà aportar Certificació expedida per aquest o Fitxa impresa de la inscripció, juntament amb una Declaració responsable del licitador manifestant que les circumstàncies de la inscripció no han experimentat variació. La Inscripció en el Registre acreditarà l'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial (solvència tècnica o professional), solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.
9. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis.
10. Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En cas de no donar compliment al requeriment efectuat dins del termini assenyalat, i sens perjudici del tràmit de subsanació previst normativament, l'òrgan de contractació podrà entendre que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec de condicions.

El procediment a seguir en cas que es presentin ofertes econòmiques amb valors anormals o desproporcionats, serà el previst a l'article 152 del RD Legislatiu 3/2011.

13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que celebrin les Administracions públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la data de recepció de la notificació de l'adjudicació d'acord amb allò previst en l'article 156.3 del RD Legislatiu 3/2011.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini a dalt esmentat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del RD Legislatiu 3/2011.

14.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb allò establert a l'article 52 del RD Legislatiu 3/2011.

El responsable del contracte li correspondran les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

15.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tal com s'estableix als articles 214 i 305 del RD Legislatiu 3/2011.

16.- PENALITATS

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per l'incompliment de les condicions d'execució: L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec, incloent les propostes o millores ofertes pel contractista, donarà lloc a la imposició de les següents penalitats:

- Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import de l'adjudicació del contracte, tret que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció o finalització del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:

Com a regla general, la quantia de la penalitat serà d'un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment sigui greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per a valorar la gravetat.

- En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon en quant a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis parcials o del termini total establerts, s'aplicaran les penalitats previstes a l'article 212 del RD Legislatiu 3/2011.

La imposició de penalitats la farà l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per un termini de 10 dies hàbils.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, d'acord amb l'article 212.8 del RD Legislatiu 3/2011.

17.- IMATGE, INFORMACIÓ I CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a guardar secret i mantenir en la més estricta confidencialitat tota la informació a la que tingui accés en compliment d'aquest contracte, i a subministrar-la únicament a personal autoritzat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'Ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades no es podran facilitar a tercers.

Un cop acabats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Lloret de Mar tots els arxius, documents i, en general, dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètols o cartells amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

18.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst al Llibre primer, Títol V del RD Legislatiu 3/2011, s'estableix en el present plec de condicions la possibilitat de dur a terme una modificació del contracte en un percentatge màxim del 20 % del preu del contracte.

Es podrà modificar el contracte per atendre a circumstàncies imprevistes en el moment de l'inici de la licitació i que guardin estreta relació amb l'objecte del contracte.

El contracte es podrà modificar, en més o en menys, d'acord amb el percentatge a dalt esmentat, sense dret a indemnització al contractista, en cas de disminució del seu objecte. L'acord de modificació l'adoptarà l'òrgan de contractació, previ informe tècnic corresponent. Quan la modificació s'incoï d'ofici per l'Ajuntament de Lloret de Mar, es donarà prèvia audiència al contractista.

19.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del RD Legislatiu 3/2011, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Modificar-los per raons de interès públic, i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

20.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

21.- DRET SUPLETORI

En tot allò que no estigui previst en el present plec regirà el Decret Reial Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la LCAP, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel

qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, Activitats i Serveis dels ens locals, i resta de normativa aplicable en matèria de règim local i contractació administrativa.

Lloret de Mar, setembre de 2014

